

ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามการมอบอำนาจในการตัดสินใจ

ด้านการเงินและบัญชี

กรณีที่ 1 การสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างไปควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญามากกว่า 90 วัน ในทางปฏิบัติหน่วยงานจะออกคำสั่งให้ไปควบคุมงานไม่เกิน 90 วัน ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ซึ่งไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

ความคิดเห็นของกองการเงินและบัญชี

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดการเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พัก (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ) หัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจอนุมัติให้เบิกได้ไม่เกิน 120 วัน ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ส่วนการสั่งหรือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ถ้าระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 120 วัน ให้รองอธิบดี หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่าของแต่ละสาย การบังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ดังนั้น การสั่งให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลานานเกิน 365 วัน ส่วนราชการควรแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติราชการในลักษณะประจำ แม้จะมีได้อินอัตราเงินเดือนไปก็ตาม ทั้งนี้เป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการประหยัดรายจ่าย ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ นร.0201/ว 110 ลงวันที่ 10 กันยายน 2529 และในทางปฏิบัติไม่สมควรออกคำสั่งเดินทางไปราชการข้ามปีงบประมาณ

กรณีที่ 2 กรณีที่บุคลากรเดินทางไปราชการ 120 วัน แล้วกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ หากมีความจำเป็นต้องไปราชการตามแผนงานเดียวกันอีก ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง เมื่อรวมกันแล้วเกินกว่า 120 วัน เป็นอำนาจใครอนุมัติการเดินทางไปราชการ

ความคิดเห็นของกองการเงินและบัญชี

การสั่งหรือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต้องกำหนดระยะเวลาเดินทางไปราชการ โดยชัดเจน และแน่นอนตามความจำเป็นของงานและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะถ้าเป็นงานและแผนงานเดียวและต่อเนื่องกันในสถานที่ปฏิบัติงานเดียวกัน ให้สั่ง หรือขออนุมัติให้เดินทางคราวเดียวตามแผนงาน ห้ามแยกสั่งเป็นครั้งคราว การสั่งหรือขออนุมัติเดินทางไปราชการถ้าระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน ติดต่อกันเกิน 120 วัน ให้รองอธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของแต่ละสายการบังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

อนึ่ง ในการทำเรื่องขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากปลัดกระทรวงเกษตรฯ ถ้าการเดินทางครั้งหลังเดินทางไม่เกิน 120 วัน กระทรวงฯ จะไม่อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเพราะถือว่าเป็นการเดินทางไม่ต่อเนื่อง ฉะนั้นหน่วยงานจึงไม่ควรแยกคำสั่งในการออกคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เพราะจะเป็นการเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามมาตรา 18 และ มาตรา 20 ดังนั้นในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่เป็นระยะเวลานาน ควรจะแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานในลักษณะประจำ

กรณีที่ 3 การขออนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการในส่วนท้องถิ่น มอบอำนาจให้เฉพาะผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและผู้อำนวยการโครงการ ซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลังเป็นผู้พิจารณาอนุญาตเท่านั้น ส่งผลให้ผู้ดำเนินการโครงการ ซึ่งมีได้เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ไม่มีอำนาจอนุมัติให้ผู้ได้บังคับบัญชาในสังกัดใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ซึ่งไม่สอดคล้องกับอำนาจอนุมัติเดินทางไปราชการที่ได้รับ และเกิดความไม่คล่องตัว

ความคิดเห็นของกองการเงินและบัญชี

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ คืออธิบดีขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าสำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ทั้งนี้เห็นควรมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

กรณีที่ 4 การอนุมัติแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนัก เบิกเงินเดือนที่ไม่อยู่ในอำเภอเดียวกับสำนักต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางและไม่สะดวก

ความคิดเห็นของกองการเงินและบัญชี

การมอบอำนาจในการอนุมัติแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ6005) และแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ6006) ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานต่างสำนักเบิกเงินเดือน เป็นการมอบอำนาจตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับรองการใช้สิทธิ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติราชการต่างสำนัก เบิกเงินเดือน (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0514 /ว 37152 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2531 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน) ซึ่งกรมชลประทานกำหนดให้สำนักเบิกเงินเดือน คือ สำนักชลประทานที่ 1-17 และ กรมบัญชีกลาง หากต้องการมอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าโครงการ อนุมัติแบบ 6005 ต้องทำหนังสือหรือกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณา

กรณีที่ 5 การมอบอำนาจในส่วนภูมิภาคการรับรองการใช้สิทธิขอรับเงิน และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการจะกำหนดเงื่อนไขสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ตนเป็นผู้เบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ ควรกำหนดเงื่อนไขสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด หรือที่ปกครองบังคับบัญชาแทน เนื่องจากปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเข้าโครงการระบบ เบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางแห่งเดียว

ความคิดเห็นของกองการเงินและบัญชี

กรมบัญชีกลางเป็นเพียงหน่วยงานที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ ลูกจ้างประจำตามที่ส่วนราชการผู้เบิกเงินได้แจ้งรายละเอียดในการขอเบิกเงิน กรมบัญชีกลางจึงไม่ใช่ส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามโครงการจ่ายตรง

ดังนั้นการเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำยังคงยื่นคำขอรับเงินจากส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งเป็นส่วนราชการผู้เบิกเงินตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การรักษาพยาบาล และการศึกษานูตร เช่นเดิม (บันทึกข้อความ ค่วนมากที่ กค.0417/ว 200 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2546 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจการเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ)

กรณีที่ 6 ผอ.คบ. เจ้าของงบประมาณซึ่งเป็นผู้จัดซื้อ / จัดจ้าง จะขอเป็นผู้อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายได้หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัว

ความคิดเห็นของกองการเงินและบัญชี

หาก ผอ.คบ. ต้องการให้เกิดความคล่องตัว ควรทำหนังสือขอมอบอำนาจจากอธิบดีต่อไป
