



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๘๓๕

ที่ กงม.๒๖๖/๒๕๕๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การนำส่งรายงานต้นทุนผลผลิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ. ๑๓๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานต้นทุนผลผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้ทุกสำนัก กอง จัดทำและนำส่งรายงานต้นทุนผลผลิต ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ สว่างเลยกำหนดเวลาในการนำส่งรายงานต้นทุนผลผลิตแล้ว จึงขอให้สำนัก กอง ที่ยังมีได้ จัดทำรายงานดังกล่าว เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือผ่อนผันการส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจากมีเหตุขุมนุมทางการเมืองในพื้นที่หลายแห่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนราชการ จึงเป็นโอกาสที่สำนัก กอง จะได้ดำเนินการจัดทำและนำส่งรายงานให้กองการเงินและบัญชี ภายในเวลาที่กำหนดใหม่นี้ สำหรับหน่วยงานที่ยังมิได้นำส่งตามกำหนดเวลาเดิม ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด เพื่อกองการเงินและบัญชีจะได้ จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตในภาพรวมของกรม และนำส่งกรมบัญชีกลางภายในเวลาที่กำหนดต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

รายงานการส่งผลรายงานต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 และแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

หน่วยงาน	ศูนย์ต้นทุน	รายงานผลการ คำนวณต้นทุนผลผลิต (ภายในวันที่ 17 ก.พ.2557)	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (ภายในวันที่ 25 ก.พ.2557)	หมายเหตุ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	700300001	✓	✓	
กลุ่มตรวจสอบภายใน	700300002	✓	✓	
สำนักงานเลขานุการกรม	700300004	✓	✓	
กองการเงินและบัญชี	700300005	✓	✓	
กองพัสดุ	700300006			
สำนักกฎหมายและที่ดิน	700300009	✓		
กองแผนงาน	700300010			
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	700300011	✓		
สำนักเครื่องจักรกล	700300012		✓	
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	700300013			
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	700300027	✓	✓	
สำนักบริหารโครงการ	700300028	✓	✓	ข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	700300029	✓		
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	700300030	✓	✓	
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	700300031	✓		
สำนักวิจัยและพัฒนา	700300142	✓	✓	
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	700300143			
สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	700300508			
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	700300536			
สำนักชลประทานที่ 1	700300032	✓	✓	
สำนักชลประทานที่ 2	700300037			
สำนักชลประทานที่ 3	700300042			
สำนักชลประทานที่ 4	700300048			
สำนักชลประทานที่ 5	700300054			
สำนักชลประทานที่ 6	700300062			
สำนักชลประทานที่ 7	700300070	✓		
สำนักชลประทานที่ 8	700300078	✓		
สำนักชลประทานที่ 9	700300085	✓	✓	
สำนักชลประทานที่ 10	700300096			
สำนักชลประทานที่ 11	700300104			
สำนักชลประทานที่ 12	700300109			
สำนักชลประทานที่ 13	700300114	✓	✓	ข้อมูลยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
สำนักชลประทานที่ 14	700300144	✓	✓	
สำนักชลประทานที่ 15	700300126	✓		
สำนักชลประทานที่ 16	700300133			
สำนักชลประทานที่ 17	700300487	✓	✓	



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๖๔๓๓ หมายเลขภายใน ๒๒๒๕

ที่ กวม ๑๓๘ ๒๕๕๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานต้นทุนผลผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๕๕๘ ลงวันที่ ๓๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

### ๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เรื่องที่ ๓ บัญชีหักที่มียอดคงค้าง
- เรื่องที่ ๔ งบทดลอง
- เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

### ๒. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร

เป็นการประเมินผลความสำเร็จและความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ซึ่งเกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ขั้นตอนที่ ๓ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ขั้นตอนที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะทำงานต้นทุนผลผลิตต้องดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กิจกรรม ผลผลิตย่อย และกิจกรรมย่อย เพื่อจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในภาพรวมกรม และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้สำนัก กอง ดำเนินการจัดทำและนำส่งรายงานต้นทุนผลผลิต ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ของศูนย์ต้นทุน ภายใต้สำนัก กอง โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุน กิจกรรมย่อย ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๒. รายละเอียดแสดงปริมาณงานของกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก และผลผลิตหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๒ - ๕

๓. รายละเอียดแสดงการปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อม การปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย และกิจกรรมหลัก ตามแบบฟอร์มที่ ๖ - ๘

ตามข้อ ๒ และ ๓ สำนัก กอง ที่ดำเนินงานตามกิจกรรมย่อยมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ให้รายงานสัดส่วนการปันส่วนค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน และหน่วยนับ ดังนี้

- กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี หน่วยนับ จำนวนเอกสารรายการทางการเงินและบัญชี ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูผ่านเครื่อง GFMS Terminal คำสั่งงาน FB03
- กิจกรรมด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) หน่วยนับ จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานสามารถเรียกดูผ่านเครื่อง GFMS Terminal คำสั่งงาน ZMM\_PO\_RPT01
- กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร หน่วยนับ จำนวนบุคลากร
- กิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพบุคคล หน่วยนับ จำนวนชั่วโมงคนงานฝึกอบรม (Man-hours)
- กิจกรรมด้านการตรวจสอบภายใน หน่วยนับ จำนวนวัน คน งานตรวจสอบ (Man-day)
- กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน หน่วยนับ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์
- กิจกรรมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ หน่วยนับ ระบบ
- กิจกรรมด้านแผนงาน หน่วยนับ ด้าน โดยให้นับเป็น ๑ ด้าน
- กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ หน่วยนับ ด้าน โดยให้นับเป็น ๑ ด้าน
- กิจกรรมด้านงานสารบรรณ หน่วยนับ จำนวนหนังสือเข้า - ออก
- กิจกรรมด้านยานพาหนะ หน่วยนับ กิโลเมตร

สำนัก กอง ที่ดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากข้างต้นให้รายงานเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน และหน่วยนับ ตามที่คณะทำงานต้นทุนผลผลิตได้กำหนดไว้

๔. คำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้โปรแกรม CGD\_Costing และรายงานผลการคำนวณต้นทุน ผลผลิตของสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงตาม ตาราง ดังนี้

- ๔.๑ ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน
- ๔.๒ ตารางที่ ๒ รายงานต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย
- ๔.๓ ตารางที่ ๓ รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๔.๔ ตารางที่ ๔ รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๔.๕ ตารางที่ ๕ รายงานต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๔.๖ ตารางที่ ๖ รายงานต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๔.๗ ตารางที่ ๗ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๔.๘ ตารางที่ ๘ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๔.๙ ตารางที่ ๙ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน

๔.๑๐ ตาราง...

๔.๑๐ ตารางที่ ๑๐ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่ง  
ของเงิน

๔.๑๑ ตารางที่ ๑๑ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภท  
ค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

๔.๑๒ ตารางที่ ๑๒ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

๔.๑๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๔.๑๔ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๕. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จากผลการคำนวณต้นทุน  
ผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามแบบฟอร์มที่ ๑๐ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย  
การเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ อย่างชัดเจน(มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย  
และระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า ๔ เรื่อง คือ

๕.๑ กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก กอง ที่ลดลง  
เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จาก  
ค่าใช้จ่ายจริงในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๒ เรื่อง

๕.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นใน  
รูปของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง

อนึ่ง สำนัก กอง สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม CGD\_Costingและแบบฟอร์มการรายงาน  
ต้นทุนผลผลิต ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง จัดส่ง

๑. รายงานตามข้อ ๑-๔ นำส่งภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. รายงานตามข้อ ๕ นำส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

โดยจัดส่งข้อมูลในรูปแบบรายงานและไฟล์ข้อมูล ที่เลขานุการคณะทำงานต้นทุนผลผลิต (คุณนิพนธ์ หัมพากร  
กลุ่มการเงิน กองการเงินและบัญชี โทร ๐ ๒๒๕๓ ๖๙๑๑ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๖๑ หรือ E-mail :  
fad\_acc4@mail.rid.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด  
เพื่อคณะทำงานจะได้ดำเนินการและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผอ.งบ.