



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๓

ที่ กงณ. ๓๖๕/๒๕๕๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กบ.๓๔๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวม จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. ลดค่าโทรศัพท์มือถือ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งมือถือ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีที่ ๒ การปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๓ เรื่อง คือ

๑. กิจกรรมด้านงานสารบรรณ/การทำลายเอกสารตามข้อตกลง ของสำนักงานเลขานุการกรม

๒. กิจกรรมการคิดค่างานดินเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำประมาณการจัดรูปที่ดิน ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

๓. กิจกรรมด้านบริการยานพาหนะ ของสำนักเครื่องจักรกล

ดังนั้น เพื่อให้แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอให้

๑. สำนัก กอง ดำเนินการลดค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งของหน่วยงาน ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ร้อยละ ๕

๒. สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักเครื่องจักรกล ดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนพร้อมแนบเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของกิจกรรมจัดส่งให้กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อกองการเงินและบัญชี ดำเนินการจัดส่งให้กรมบัญชีกลางต่อไป

ทั้งนี้ กองการเงินและบัญชี จะดำเนินการสรุปข้อมูลค่าโทรศัพท์และค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งประจำเดือน เพื่อให้สำนัก กอง ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/fad/cost/cost.html> เลือก รายงานผลการลดค่าใช้จ่ายตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ว่าที่ร้อยตรี

(ไพเจน มากสุวรรณ)

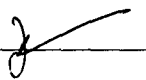
รชธ.

ประธานคณะทำงานต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน

OK
๖๒-๖๒

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรมชลประทาน

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๕๘)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๙)
๑. การประหยัดการใช้โทรศัพท์	มีการใช้โทรศัพท์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๒๒,๗๑๙,๖๗๑.๐๓ บาท	ลดค่าโทรศัพท์ ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๑,๑๓๕,๙๘๓.๕๕ บาท (เป้าหมายงบประมาณค่าโทรศัพท์ที่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๒๑,๕๘๓,๖๘๗.๔๘ บาท)
๒. การประหยัดการใช้บริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง	มีการใช้บริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑๐,๓๕๑,๒๘๗.๙๘ บาท	ลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่ง ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คิดเป็นเงินที่ลดได้ ๕๑๗,๕๖๔.๔๐ บาท (เป้าหมายงบประมาณค่าไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งที่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ๙,๘๓๓,๗๒๓.๕๘ บาท)



การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม / กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			สินค้า / บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ทุนรวม เงิน กิจกรรม เงิน	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
๑. กิจกรรมด้าน งานสารบรรณ/ การทำลาย เอกสารตาม ข้อตกลง	<p>สำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บ (หนังสือ เอกสารทั่วไป) ๓๐ วัน</p> <p>จัดทำหนังสือขอทำลายตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๕ วัน</p> <p>จัดทำบันทึกหรือคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำลายหนังสือพร้อมแนบ บัญชีหนังสือขอทำลายเสนอกรม (รองตามสายงาน) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ๑ วัน</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาหนังสือขอทำลาย ตามบัญชีหนังสือและรายงานผลเสนอ กรมพิจารณา ๒๐ วัน</p>	<p>สำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บ (หนังสือ เอกสารทั่วไป) ๓๐ วัน</p> <p>จัดทำหนังสือขอทำลายตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๕ วัน</p> <p>จัดทำบันทึกหรือคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำลายหนังสือพร้อมแนบ บัญชีหนังสือขอทำลายเสนอกรม (รองตามสายงาน) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ๑ วัน</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาหนังสือขอทำลาย ตามบัญชีหนังสือและรายงานผลเสนอ กรมพิจารณา ๒๐ วัน</p>	✓			- จำนวน ๙ ขั้นตอน -ระยะเวลาใน การดำเนินการ ๑๒๐ วัน	-จำนวน ๘ ขั้นตอน -ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ ๖๐ วัน		

ชื่อกิจกรรม / กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			สินค้า / บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม		
			ลด ขั้นตอน ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ทุนรวม เงิน กิจกรรม เงิน	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">กรม (รองตามสายงาน) พิจารณาสั่งการ ๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ทำหนังสือถึงสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติพร้อมแนบบัญชีหนังสือขอทำลาย ๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รอมผลการพิจารณาจากสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ๖๐ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">คณะกรรมการควบคุมการทำลายและ รายงานกรม (รองตามสายงาน) เพื่อโปรดทราบ ๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กรมรับทราบ ๑ วัน</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">กรม (รองตามสายงาน) พิจารณาสั่งการ ๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">คณะกรรมการควบคุมการทำลายและ รายงานกรม (รองตามสายงาน) เพื่อโปรดทราบ ๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">แจ้งผลการทำลายหนังสือตามข้อตกลงให้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทราบ ๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กรมรับทราบ ๑ วัน</div>								

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรมชลประทาน

ชื่อกิจกรรม / กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ / ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			สินค้า / บริการ		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ทุนรวม เงิน กิจกรรม เงิน	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง	ก่อนการ ปรับปรุง	เป้าหมาย หลังการ ปรับปรุง
๒. กิจกรรมการคิด ค่างานดินเป็นส่วน หนึ่งของการจัดทำ ประมาณการจัดรูป ที่ดิน	การเขียนรูปตัดคูส่งน้ำโดยใช้โปรแกรม Autocad ทุกระยะ ๒๐ เมตร ได้ครั้งละ ๑ รูป	เขียนโปรแกรมสั่งการให้ Autocad เขียนรูปตัดคูส่งน้ำทุกระยะ ๒๐ เมตร ได้ไม่จำกัดจำนวน	ลดจำนวน วัน ๒๕ วัน		๑๒,๕๐๐.-	ใช้เวลา ดำเนินการ ๒๕ วัน	ใช้เวลา ดำเนินการ ๑ วัน	๑๒,๕๐๐.-	๕๐๐.-
	การคำนวณพื้นที่หน้าตัดคูส่งน้ำโดยใช้ โปรแกรม Autocad วัดพื้นที่ได้ครั้งละ ๑ รูป ทุกระยะ ๒๐ เมตร	เขียนโปรแกรมสั่งการคำนวณ พื้นที่หน้าตัดคูส่งน้ำทุกระยะ ๒๐ เมตร ได้ไม่จำกัดจำนวน	ลดจำนวน วัน ๒๕ วัน		๑๒,๕๐๐.-	ใช้เวลา ดำเนินการ ๒๕ วัน	ใช้เวลา ดำเนินการ ๑ วัน	๑๒,๕๐๐.-	๕๐๐.-
	คัดลอกข้อมูลพื้นที่หน้าตัดแต่ละรูปลงใน Excel เพื่อคำนวณปริมาตรดิน	เขียนโปรแกรมสั่งการให้ส่งข้อมูลไปที่ Excel และสั่งให้คำนวณปริมาตรดิน	ลดจำนวน วัน ๕ วัน			ใช้เวลา ดำเนินการ ๕ วัน	ใช้เวลา ดำเนินการ ๑ วัน	๒,๕๐๐.-	๕๐๐.-

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรมชลประทาน

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ระบุปีงบประมาณก่อน)

ลำดับที่	ผลผลิต	ต้นทุนรวม	ปริมาณผลผลิต		ต้นทุนต่อหน่วย	
			จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	หน่วยนับ
๑	กิจกรรมด้านบริการยานพาหนะ	๓๕๘,๑๘๖,๕๔๒.๓๙ บาท	๑,๙๕๕,๖๒๓	กม.	๑๘๓.๒๕	บาท/กม.

กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระบุปีงบประมาณปัจจุบัน)

ผลการคำนวณต้นทุน	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ	สถานะปัจจุบัน	แผนการดำเนินงาน (เป้าหมาย)	ระยะเวลาตามแผน
กิจกรรมด้านบริการยานพาหนะ	<p>๑. ตรวจสอบข้อมูลต้นทุนรวมของกิจกรรมด้านยานพาหนะ เพื่อให้มีความถูกต้อง</p> <p>๒. เพิ่มความถี่ในการตรวจ ซ่อม และบำรุงรักษายานพาหนะ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อช่วยป้องกันการเสียหายที่รุนแรง ช่วยลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอะไหล่ ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ</p> <p>๓. ให้ความรู้กับพนักงานขับรถยนต์ ในการบำรุงรักษารถยนต์ และการขับขี่อย่างประหยัด เพื่อยืดอายุการใช้งาน และเกิดความประหยัด</p> <p>๔. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ จูงใจ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้รถ ส่วนกลางมากขึ้น เพื่อเพิ่มปริมาณงาน</p> <p>๕. ตรวจสอบเส้นทางก่อนออกไปปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรติดขัด โดยเลือกใช้เส้นทางที่ปลอดภัย และสั้นที่สุด เพื่อการประหยัดพลังงาน</p> <p>๖. รณรงค์การใช้รถ “ไปทางเดียวกัน ไปด้วยกัน” โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อการประหยัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- ต้นทุนรวมจำนวน ๑๒๓,๖๗๕,๓๐๑.๘๗ บาท</p> <p>- ปริมาณผลผลิตจำนวน ๑,๒๐๙,๐๐๐ บาท</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วย ๑๐๒ บาท/กม.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>บริหารจัดการการใช้รถเพื่อให้เพิ่มปริมาณผลผลิตขึ้น ๕% โดยใช้ต้นทุนรวมเท่าเดิม</p> <p>- ต้นทุนรวมจำนวน ๑๒๓,๖๗๕,๓๐๑.๘๗ บาท</p> <p>- ปริมาณผลผลิตจำนวน ๑,๒๖๙,๔๕๐ บาท</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วย ๑๐๒ บาท/กม.</p>	มี.ค. - ก.ย. ๕๙

หมายเหตุ ข้อมูลตัวเลขต้นทุนกิจกรรมด้านยานพาหนะเกิดความผิดพลาดจากข้อเท็จจริง ทำให้กิจกรรมด้านยานพาหนะมีต้นทุนสูง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ธธว ๒๓๙๐/๕๙๙
๒๘ มี.ค. ๕๙

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๒๔๓๘

ณ ๙๗๗/๕๙

ที่ งบ. ๓๔๐๖/๒๕๕๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๘ มี.ค. ๕๙

เรียน อธช. ผ่าน ประธานคณะทำงานต้นทุนผลผลิต กรมชลประทาน (ธธร.)

๐๖๖. ๒๓๐๓/๕๙

๒๙/๐๓/๕๙

๒๘.๒๕ น

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๓๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานต้นทุนงานบริการสาธารณะในกิจกรรมสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยส่วนราชการที่มีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมสนับสนุนแต่ละกิจกรรมสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ต้องจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการทางการเงินให้มีความประหยัด และจัดสรรทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ และเพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญทางด้านการเงินสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจบริหารการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่า ทั้งนี้ กรมชลประทานได้ดำเนินการตามระดับขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลในระดับขั้นตอนที่ ๓ กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

ระดับขั้นตอนที่ ๓ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่าย และการปรับปรุงกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างชัดเจน (มีการระบุกิจกรรม สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา) ไม่ต่ำกว่า ๔ เรื่อง คือ

กรณีที่ ๑ การลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมระดับกรมที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยส่วนราชการต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณก่อนจำนวน ๒ เรื่อง

กรณีที่ ๒ การปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้น ในรูปของต้นทุนและปริมาณงานจำนวน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ แผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และให้ส่วนราชการส่งสำเนาแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานต้นทุนผลผลิตกรมชลประทานได้พิจารณาการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการลดค่าใช้จ่ายและการปรับปรุงกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนัก กอง ที่จัดส่งเพื่อจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของกรม ดังนี้

กรณีที่ ๑ การลดค่าใช้จ่ายในภาพรวมกรม จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. ลดค่าโทรศัพท์ลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ลดค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขและขนส่งลงร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีที่ ๒ การปรับปรุงกิจกรรม เห็นสมควรใช้แผนเพิ่มประสิทธิภาพของ

๑. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมดำเนินงานสารบรรณ / การทำลายเอกสารตามข้อตกลง

๒. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง กิจกรรมด้านการคิดค่างานดินเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำประมาณการจัดรูปที่ดิน

๓. สำนักเครื่องจักรกล กิจกรรมด้านบริการยานพาหนะ (เพิ่มเติม)

โดยกรณีที่ ๑ กำหนดให้ทุกสำนัก กอง ดำเนินการลดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ส่วนกรณีที่ ๒ กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเป็นผู้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับกิจกรรมด้านบริการยานพาหนะของกรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สำนักเครื่องจักรกลเป็นผู้รับผิดชอบ และกรมบัญชีกลางได้จัดทำรายงานสรุปต้นทุนงานบริการสาธารณะในกิจกรรมสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (การวิเคราะห์แนวโน้มหน่วยงานที่มีต้นทุนสูงสุด ๑๐ อันดับ) โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยในกิจกรรมสนับสนุน ๑๑ ด้านระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกิจกรรมด้านบริการยานพาหนะของกรมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมสนับสนุนที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นกิจกรรมที่มีต้นทุนต่อหน่วยที่สูงที่สุดอยู่ในอันดับที่ ๖ และต้องจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้วย (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว๓๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ดังนั้น สำนักเครื่องจักรกลจึงต้องจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรมด้านบริการยานพาหนะ (เพิ่มเติม) และเป็นผู้จัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชีรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

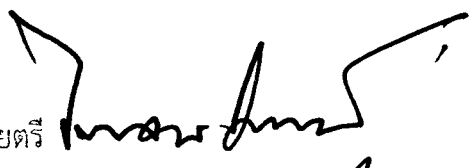
ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับชั้นตอนที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการต้องให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ลงนามในหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดส่งแผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ผ่าน

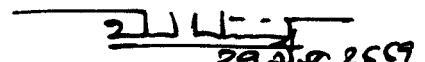

(ไพเจน มากสุวรรณ)
รธร. ๒๘ มี.๕๙



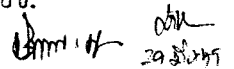
(นางสาวทิพากรณ์ วชิราภรณ์)

ผอ.งบ.

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว


๒๙ มี.๕๙ ๒๕๕๙
(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

อธช.



(นางชัชวราภรณ์ สมบุญ)

บส.งบ. รักษาการในตำแหน่ง ผบท.งบ.

พิจารณาโดย ศูนย์การตรวจเช็ค กรมชลประทาน