



ส่วนที่ ๑

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๓

ที่ กณบ.๘๓/๒๕๕๘

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานต้นทุนผลผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง  
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง คือ

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร

เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร

เรื่องที่ ๓ บัญชีพัสดุที่มียอดคงค้าง

เรื่องที่ ๔ งบทดลอง

เรื่องที่ ๕ รายงานงานการเงิน

๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร

เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตมาใช้ในการ  
บริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์ประเมินเป็น  
ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การประเมินผลเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า  
ของขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๔ การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำการศึกษาเปรียบเทียบการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนของส่วนราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน  
และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะทำงานต้นทุนผลผลิตจึงขอให้สำนัก กอง จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

๑. คำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้โปรแกรม CGD\_Costing และรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงตามตาราง ดังนี้

- ๑.๑ ตารางที่ ๑ รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงานโดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน
- ๑.๒ ตารางที่ ๒ รายงานต้นทุนตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย
- ๑.๓ ตารางที่ ๓ รายงานต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๔ ตารางที่ ๔ รายงานต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๕ ตารางที่ ๕ รายงานต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๖ ตารางที่ ๖ รายงานต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๗ ตารางที่ ๗ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๘ ตารางที่ ๘ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๙ ตารางที่ ๙ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๑๐ ตารางที่ ๑๐ รายงานเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งของเงิน
- ๑.๑๑ ตารางที่ ๑๑ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภท

ค่าใช้จ่ายและลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

- ๑.๑๒ ตารางที่ ๑๒ รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)
- ๑.๑๓ ตารางที่ ๑๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

๒. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างชัดเจน มีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย ระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า ๔ เรื่อง คือ

๒.๑ กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก กอง ที่ลดลง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องสามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๕ จากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณก่อนจำนวน ๒ เรื่อง (ตามแบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) และ

๒.๒ กรณีปรับปรุงกิจกรรมต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปแบบของต้นทุนและปริมาณงาน จำนวน ๒ เรื่อง (ตามแบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

อนึ่ง สำนัก กอง สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม CGD\_Costing และข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปคำนวณต้นทุนผลผลิต และแบบฟอร์มการรายงานต้นทุนผลผลิต (ตารางที่ ๑ - ๑๒) แบบฟอร์มการรายงานเกี่ยวกับการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ที่เว็บไซต์ต้นทุนผลผลิต <http://kromchoLrid.go.th/fac/cost/cost.html>

ทั้งนี้ สำนัก กอง จัดส่ง

- รายงานตามข้อ ๑ นำส่งภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
- รายงานตามข้อ ๒ นำส่งภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดต่อไป



(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)

หัวหน้ากลุ่มเงินนอกงบประมาณ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน

หน่วยงาน.....

รายงานต้นทุนผลผลิต  
ประจำปีงบประมาณ.....

ตารางที่ 1 รายงานต้นทุนรวมของหน่วยงาน โดยแยกประเภทตามแหล่งของเงิน

(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
รวมต้นทุนผลผลิต				

หมายเหตุ : (อธิบายความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS และต้นทุนที่นำมาคำนวณต้นทุนผลผลิต)

ค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS		XXXXXX
บวก ต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต		
	XXXXX	
	XXXXX	XXXXXX
หัก ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต		
	XXXXX	
	XXXXX	XXXXXX
รวมต้นทุนผลผลิต		XXXXXX



















ตารางที่ 10 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งเงิน

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (ต.ค.55 - ก.ย.56)					ต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 (ต.ค.56 - ก.ย.57)					ผลการเปรียบเทียบ		
ผลผลิตหลัก	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	ผลผลิตหลัก	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย	ต้นทุนรวม เพิ่ม/(ลด) %	ปริมาณ เพิ่ม/ (ลด)	ต้นทุนต่อ หน่วยเพิ่ม/ (ลด) %
รวมต้นทุนผลผลิต												

ตารางที่ 10 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตหลักแยกตามแหล่งเงิน

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก (อธิบายเฉพาะต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลักที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- ผลผลิตหลักที่ 1 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 2 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 3 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 4 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 5 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 6 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 7 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 8 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 9 เหตุผล.....
- ผลผลิตหลักที่ 10 เหตุผล.....



ตารางที่ 12 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร)

(หน่วย : บาท)

ต้นทุนทางอ้อม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2556			ปีงบประมาณ พ.ศ.2557			ผลการเปรียบเทียบ		
	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	รวม	ต้นทุนคงที่เพิ่ม/ (ลด) %	ต้นทุนผันแปร เพิ่ม/(ลด) %	ต้นทุนรวมเพิ่ม/ (ลด) %
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 2									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 3									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 4									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 5									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 6									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 7									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 8									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 9									
ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 10									
<b>รวมต้นทุนผลผลิต</b>									

หมายเหตุ : ต้นทุนคงที่ หมายถึง ต้นทุนที่ไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ต้นทุนผันแปร หมายถึง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณกิจกรรมหรือผลผลิตของหน่วยงาน

ตารางที่ 12 รายงานเปรียบเทียบต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) (ต่อ)

การวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางอ้อมตามลักษณะของต้นทุน (คงที่/ผันแปร) (อธิบายเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ)

- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 1 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 2 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 3 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 4 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 5 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 6 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 7 เหตุผล.....
- ค่าใช้จ่ายประเภทที่ 8 เหตุผล.....





# การรายงานเกี่ยวกับการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

แบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ....)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ....)
๑. ค่าใช้จ่าย .....	มีการใช้.....ในปีงบประมาณ ก่อน พ.ศ. .... เป็นเงิน ..... บาท	ลดค่าใช้จ่าย ..... ร้อยละ ..... ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
๒. ค่าใช้จ่าย .....	มีการใช้.....ในปีงบประมาณ ก่อน พ.ศ. .... เป็นเงิน ..... บาท	ลดค่าใช้จ่าย ..... ร้อยละ ..... ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

**แบบฟอร์มการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนคิด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการ ปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนใน การดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้าบริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลด ขั้นตอน ลด จำนวน วัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรณา กับ กิจกรรม อื่น	ผลรวม ปรับปรุง	เพิ่มผลผลิต การปรับปรุง	ต้นทุนปรับปรุง	ปีงบประมาณ การปรับปรุง
1. ชื่อกิจกรรม .....	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div>			✓	<b>วัตถุประสงค์</b> 1. ด้านผลผลิต - ลดใน ..... วัน 2. ด้านการลด - จำนวนผู้รับบริการ ..... คน 3. ด้านความพึงพอใจ - จำนวนผู้รับบริการ ..... คน เช่น จำนวนวันที่ลดลง จำนวนขั้นตอนที่ ลดลง จำนวนผู้รับบริการ เพิ่มขึ้น ระดับความพึงพอใจ ที่สูงขึ้น	- ผลประโยชน์ จำนวน ผู้รับบริการ ..... คน จำนวน ผู้รับบริการ ..... คน	ต้นทุนเดิม ..... บาท ปริมาณเดิม ..... รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ..... บาท	ต้นทุนเดิม ..... บาท ปริมาณเดิม ..... รายการ ต้นทุนต่อหน่วย ..... บาท