

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและการให้น้ำหนักตัวชี้วัดของกองการเงินและบัญชี (กงบ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
กงบ-1. การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้องและทันเวลา	กงบ-1.1 ร้อยละของหน่วยเบิกจ่ายที่นำส่งรายงานทางการเงินภายในกำหนดเวลา	12.00%
	กงบ-1.2 ร้อยละของหน่วยเบิกจ่ายที่ส่งรายงานทางการเงินถูกต้อง	12.00%
กงบ-2. ผู้รับบริการ (ภายนอกและภายใน) มีความพึงพอใจในการให้บริการ	กงบ-2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	12.00%
กงบ-3. บุคลากรด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานต่างๆ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	กงบ-3.1 ร้อยละของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีที่ได้รับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	12.00%
กงบ-4. มีผลการศึกษา วิจัย และพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	กงบ-4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการศึกษา วิจัยและพัฒนา	4.00%
กงบ-5. รักษามาตรฐานและพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา	กงบ-5.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องและทันเวลา	12.00%
กงบ-6. พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ	กงบ-6.1 ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมที่ส่งรายงานควบคุมภายในและความเสี่ยงทันตามกำหนด	12.00%
กงบ-7. บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	กงบ-7.1 ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP	12.00%
	กงบ-7.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	4.00%
กงบ-8. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	กงบ-8.1 ระดับความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงบประมาณ (BIS) มาใช้	4.00%
	กงบ-8.2 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	4.00%
รวม		100%

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด กงบ-1.1 : ร้อยละของหน่วยเบิกจ่ายที่นำส่งรายงานทางการเงินภายในกำหนดเวลา

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการเข้าระบบ GFMS สามารถนำส่งรายงานทางการเงินประจำเดือนได้ภายในกำหนดเวลา ▪ ภายในกำหนดเวลา หมายถึง ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 				
เป้าประสงค์	กงบ-1. การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยเบิกจ่าย มีความถูกต้องและทันเวลา				
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่นำส่งรายงานทางการเงินภายในกำหนดเวลา} \div \text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}) \times 100$				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายไตรมาส				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มงานบัญชีบันทึกข้อมูลจากรายงานที่นำส่ง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี (ตัวชี้วัดร่วม)	49	50	52		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี (ตัวชี้วัดร่วม)	40	45	50	55	60

ตัวชี้วัด กงบ-1.2 : ร้อยละของหน่วยเบิกจ่ายที่ส่งรายงานทางการเงินถูกต้อง

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยเบิกจ่ายบันทึกการเข้าระบบ GFMS ได้เป็นปัจจุบันครบถ้วน ถูกต้อง หมายถึง ไม่มีการทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มงานบัญชี 				
เป้าประสงค์	กงบ-1. การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง และทันเวลา				
สูตรในการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ส่งรายงานทางการเงินถูกต้อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}} \right) \times 100$				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายไตรมาส				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มงานบัญชีบันทึกข้อมูลจากรายงานที่นำเสนอ				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี (ตัวชี้วัดรวม)	45	49	50		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี (ตัวชี้วัดรวม)	40	45	50	55	60

ตัวชี้วัด กงบ-2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้รับบริการ หมายถึง <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานบัญชี : <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริการสอบถามข้อมูล : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค ▪ บริการด้านรายงานทางการเงิน : ผู้บริหารระดับกรมและกอง ○ กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริการสอบถามข้อมูล : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค ▪ บริการด้านรายงานทางการเงิน : ผู้บริหารระดับกรมและกอง ○ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง : <ul style="list-style-type: none"> ▪ ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง : คณะทำงาน, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก ▪ การตอบปัญหาข้อสอบถาม : เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงานส่วนภูมิภาค, นายช่างชลประทาน, วิศวกร 5 หัวหน้าโครงการ ○ ฝ่ายควบคุมงบประมาณ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินงานด้านงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ▪ บริการสอบถามข้อมูล : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค ▪ บริการด้านรายงานทางการเงิน : ผู้บริหารระดับกรมและกอง ○ ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย <ul style="list-style-type: none"> ▪ การตรวจสอบใบสำคัญ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, ข้าราชการบำนาญ ▪ บริการสอบถามข้อมูล : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ■ การเบิกจ่าย : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, บริษัทห้างร้าน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ ■ การรับเงิน : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, บริษัทห้างร้าน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ ■ บริการสอบถามข้อมูล : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค, บริษัทห้างร้าน, ส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ ■ บริการบัตรเครดิตส่วนราชการ : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง, ผู้บริหาร ○ ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ■ การตรวจสอบข้อมูลด้านบุคลากร : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค ■ บริการสอบถามข้อมูล : เจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง และส่วนภูมิภาค,ข้าราชการบำนาญ และทายาทผู้มีสิทธิ์
เป้าประสงค์	กบป-2. ผู้รับบริการ (ภายนอกและภายใน) มีความพึงพอใจในการให้บริการ
สูตรในการคำนวณ	(ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	แบบสอบถามภาพรวม : ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้รวบรวมแบบสอบถามและประมวลผล แบบสอบถามเฉพาะฝ่าย : กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบเป็นผู้รวบรวมและประมวลผล
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง / หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ / หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย / หัวหน้าฝ่ายการเงิน / หัวหน้าฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี /กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานเงินนอกงบ ประมาณ/กลุ่มพัฒนาระบบ งานคลัง/ฝ่ายควบคุม งบประมาณ/ฝ่ายตรวจสอบ และสั่งจ่าย/ฝ่ายการเงิน/ ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและ ค่าจ้าง	-	-	-		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี /กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานเงินนอกงบ ประมาณ/กลุ่มพัฒนาระบบ งานคลัง/ฝ่ายควบคุม งบประมาณ/ฝ่ายตรวจสอบ และสั่งจ่าย/ฝ่ายการเงิน/ ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและ ค่าจ้าง	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัด กงบ-3.1 : ร้อยละของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีที่ได้รับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์
การประเมินตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากรด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานต่างๆ ของกรมได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ : รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของเงินนอกงบประมาณ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน / เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) ○ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง : รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ด้านระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และวิชาการอื่นๆ ■ การผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนพัฒนาบุคลากร เทียบกับเป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละเรื่อง 		
เป้าประสงค์	กงบ-3. บุคลากรด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานต่างๆ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี		
สูตรในการคำนวณ	$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรด้านการเงินและบัญชีที่ได้รับการพัฒนาและผ่านเกณฑ์การประเมิน}}{\text{จำนวนบุคลากรด้านการเงินและบัญชีที่เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด}} \right) \times 100$		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย 6 เดือน		
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ , กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลระดับกลุ่มจากแบบประเมินผลพัฒนาบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังเป็นผู้รวบรวมข้อมูลระดับกอง		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	-	-	-
หัวหน้ากลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ	-	-	-

หัวหน้ากลุ่มพัฒนา ระบบงานคลัง	98.11		93.62		98.50
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี /กลุ่มงานเงินนอก งบประมาณ/กลุ่มพัฒนา ระบบงานคลัง	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัด กงบ-4.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการศึกษา วิจัยและพัฒนา

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงการศึกษา วิจัยและพัฒนา เพื่อให้ในการปรับปรุงการทำงาน ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานบัญชี : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี 				
เป้าประสงค์	มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นแนวทางเดียวกัน				
สูตรในการคำนวณ	-				
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	มกราคม – กันยายน 2552				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	เก็บข้อมูลจากระเบียบของกรมบัญชีกลาง ศึกษา วิเคราะห์และจำแนกประเภทรายการ				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี/กลุ่มงานบัญชี	-	-	-		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี/กลุ่มงานบัญชี	1	2	3	4	5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี
2 (1+2)	- กำหนดกรอบแนวทางและดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี
3 (1+2+3)	- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการนำร่องเพื่อระดมความคิดเห็นร่างคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี
4 (1+2+3+4)	- ปรับปรุงรายละเอียดคู่มือ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
5 (1+2+3+4+5)	- มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ตัวชี้วัด กงบ-5.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และทันเวลา

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปี 2552 มุ่งเน้นในการเบิกจ่ายที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. การเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการบำนาญ โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ 60 นาที : ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย และฝ่ายการเงิน 2. การเบิกเงินช่วยเหลือพิเศษ ที่เบิกในสวนกลาง โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ 2 วันทำการ : ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง และฝ่ายการเงิน (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของกองการเงินและบัญชี) 3. การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบดำเนินงาน (ในระบบ GFMS โดยเฉพาะที่เบิกในสวนกลาง) โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ 3 วันทำการ : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายควบคุมงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย และฝ่ายการเงิน (นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของกองการเงินและบัญชี) 4. การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น (ในระบบ GFMS) โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ 3 วันทำการ : ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายควบคุมงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย และฝ่ายการเงิน(นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติของกองการเงินและบัญชี) 5. การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน(สวนกลาง) โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ 60 นาที : ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย / ฝ่ายการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ○ กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ : <ul style="list-style-type: none"> ■ การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน / เงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) สวนกลาง โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ ...1.. วัน ○ ฝ่ายบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> ■ การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบดำเนินงาน โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ .½. วัน ■ การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น โดยมีเวลามาตรฐานเท่ากับ .½. วัน
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายควบคุมงบประมาณ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบดำเนินงาน โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ ½ วัน ▪ การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ ½ วัน ○ ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการบำนาญ โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 40 นาที ▪ การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบดำเนินงาน โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 1 วัน ▪ การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 1 วัน ▪ การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 40 นาที ○ ฝ่ายการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการบำนาญ โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 20 นาที ▪ การเบิกเงินช่วยเหลือพิเศษ โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 1 วัน ▪ การเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญต่างๆ ตามงบดำเนินงาน โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 1 วัน ▪ การเบิกจ่ายเงินตามข้อผูกพันจากงบลงทุน งบรายจ่ายอื่น โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 1 วัน ▪ การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 20 นาที ○ ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเบิกเงินช่วยเหลือพิเศษ โดยมีเวลายามาตรฐานเท่ากับ 1 วัน
--	--

เป้าประสงค์	กบ-5. รักษามาตรฐานและพัฒนาการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา		
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง} + \text{ทันเวลา} \div \text{จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายเงินทั้งหมด}) \times 100$		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน		
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มงานบัญชี ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง และฝ่ายการเงิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล และรายงาน		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี หัวหน้าฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง และหัวหน้าฝ่ายการเงิน		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป / หัวหน้ากลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ / หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ / หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย / หัวหน้าฝ่ายการเงิน / หัวหน้าฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	-	-	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	½ วัน	1 ชม.	15 นาที
หัวหน้ากลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ	1 วัน	1 วัน	1 วัน
หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ	1 วัน	½ วัน	½ วัน
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย	2 วัน	1 วัน	4 ชม. 45 นาที
หัวหน้าฝ่ายการเงิน	1 วัน	1 วัน	5 ชม. 15 นาที
หัวหน้าฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง	1 วัน	1 วัน	1 วัน

เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี/ฝ่ายบริหารทั่วไป /กลุ่มงานเงินนอกงบ ประมาณ/ฝ่ายควบคุม งบประมาณ/ฝ่ายตรวจสอบ และสั่งจ่าย/ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและ ค่าจ้าง	60	65	70	75	80

ตัวชี้วัด กงบ-6.1 : ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมที่ส่งรายงานควบคุมภายในและความเสี่ยงทันตามกำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หน่วยงานภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานระดับสำนัก/กอง ▪ การส่งรายงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทันตามกำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน 				
เป้าประสงค์	กงบ-6. พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ				
สูตรในการคำนวณ	(จำนวนหน่วยงานภายในกรมฯ ที่ส่งรายงานควบคุมภายในและความเสี่ยงทันตามกำหนด ÷ จำนวนหน่วยงานภายในที่ต้องส่งรายงานทั้งหมด) x 100				
หน่วยวัด	ร้อยละ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง บันทึกจำนวนรายงานที่นำส่ง				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน กรมชลประทาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ตัวชี้วัดร่วม)	34.29	34.29	77.14		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง (ตัวชี้วัดร่วม)	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัด กงบ-7.1 : ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาตาม IDP รวมถึงการฝึกอบรม และการพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เช่น การพัฒนาในรูปแบบการปฏิบัติงานจริง (on the job training) ฯลฯ ▪ IDP รวมการพัฒนาที่สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลดำเนินการ และการพัฒนาที่แต่ละสำนักดำเนินการเอง ▪ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ต้องกำหนดเกณฑ์คู่มือการพัฒนาตาม IDP ลงถึงระดับส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม 		
เป้าประสงค์	กงบ-7. บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
สูตรในการคำนวณ	$(\text{จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP} + \text{จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด}) \times 100$		
หน่วยวัด	ร้อยละ		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย 6 เดือน		
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	ธุรการ - ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก/กอง ประมวลผลข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสำนัก/กองตนเอง และส่งข้อมูลให้ฝ่ายวางแผนและประเมินผล ส่วนฝึกอบรมจัดเก็บและประมวลผลภาพรวมของกรม		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี / หัวหน้ากลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง / หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ / หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย / หัวหน้าฝ่ายการเงิน / หัวหน้าฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง		
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / ฝ่ายบริหารทั่วไป	66	85	75
กลุ่มงานบัญชี	52	43	43
กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ	39	61	33
กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	50	58	83
ฝ่ายควบคุมงบประมาณ	28	61	50

ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย	50	43	64		
ฝ่ายการเงิน	15	40	45		
ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง	39	28	61		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี / กลุ่มงานบัญชี / กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ / กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง / ฝ่ายควบคุมงบประมาณ / ฝ่ายตรวจสอบและสั่งจ่าย / ฝ่ายการเงิน / ฝ่ายควบคุมเงินเดือนและ ค่าจ้าง	40	45	50	55	60

ตัวชี้วัด กงบ-7.2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>มิติด้านการทำงาน</u> เพื่อสนองตอบด้านการทำงาน หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ทางกายภาพ เช่น สถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม 1.2 ทางการบริหารงาน ผู้บริหารมีคุณธรรม มีระบบการบริหารงานที่ดี การกระจายงานที่เหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนา 1.3 ทางการบริหารคน มีการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยระบบคุณธรรม ชำระราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีความรู้สึกว่ามีคุณค่าต่อองค์กร มีศักดิ์ศรี มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 2. <u>มิติด้านสังคม</u> เพื่อสนองต่อสภาพแวดล้อม หมายถึง บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีในทุกระดับ มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ เพื่อสาธารณ ประโยชน์ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ 3. <u>มิติด้านส่วนตัว</u> เพื่อสนองตอบการดำเนินชีวิต หมายถึง บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ 4. <u>มิติด้านเศรษฐกิจ</u> เพื่อสนองตอบด้านเศรษฐกิจ หมายถึง บุคลากรมีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะ รู้จักบริหารจัดการด้านการเงินและหนี้สิน เก็บออม ดำรงชีวิตแบบพอเพียง <ul style="list-style-type: none"> ■ บุคลากร หมายถึง บุคลากรทั้งหมดของกรมชลประทาน ■ ความพึงพอใจดูจากระดับคะแนน 1-5
<p>เป้าประสงค์</p>	<p>กงบ-7. บุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>
<p>สูตรในการคำนวณ</p>	<p>(ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)</p>
<p>หน่วยวัด</p>	<p>ร้อยละ</p>
<p>ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน</p>	<p>รายปี</p>
<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล</p>	<p>ฝ่ายสวัสดิการ เป็นผู้ออกแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมข้อมูล</p>

ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี	-	-	-		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงิน และบัญชี	65	70	75	80	85

ตัวชี้วัด กงบ-8.1 : ระดับความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงบประมาณ (BIS) มาใช้

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าในการปรับปรุงระบบงานเพื่อสนับสนุนการใช้งานผ่านเทคโนโลยีและเครือข่าย 				
เป้าประสงค์	กงบ-8. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม				
สูตรในการคำนวณ					
หน่วยวัด	ระดับ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	รวบรวมจากเอกสารประกอบการจ้าง รายงานแบบฟอร์ม รายงานการประชุม และรายงานการทดสอบระบบ				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายควบคุมงบประมาณ				
ผู้ตั้งเป้าหมาย	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ (ตัวชี้วัดร่วม)	-	-	-		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี / หัวหน้าฝ่ายควบคุมงบประมาณ (ตัวชี้วัดร่วม)	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดเชิงแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน:

ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินการ
1	ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการจ้าง
2 (1+2)	ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดจ้าง
3 (1+2+3)	ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาระบบงาน
4 (1+2+3+4)	ขั้นตอนที่ 4 ออกแบบระบบงาน
5 (1+2+3+4+5)	ขั้นตอนที่ 5 ปรับปรุงระบบงาน

ตัวชี้วัด กงบ-8.2 : คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง

ความหมายของตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพเว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชีตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด 				
เป้าประสงค์	กงบ-8. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม				
สูตรในการคำนวณ	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง				
หน่วยวัด	ระดับ				
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี				
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล					
ผู้จัดเก็บข้อมูล					
ผู้ตั้งเป้าหมาย					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด(Owner)	ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2549	ปีงบประมาณ 2550	ปีงบประมาณ 2551		
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	-	-	-		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 2552)	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	1	2	3	4	5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> มี Home page ของสำนัก/กอง และ url ที่ชัดเจนสามารถเข้าถึงได้ มีข้อมูลโครงสร้างและสถานที่สำหรับติดต่อหน่วยงานภายในสังกัด มีผังเว็บไซต์ (Site Map)
2 (1+2)	<ul style="list-style-type: none"> มี Logo หรือสัญลักษณ์ที่ Link สอดคล้องกับเนื้อหา มีผู้รับผิดชอบ Web page ในแต่ละหน้า แต่ละหน้ามีปุ่มเชื่อมโยงไปยังหน้าหลัก
3 (1+2+3)	<ul style="list-style-type: none"> มีปุ่มเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน มี Web page ของหน่วยงานย่อยภายใต้สำนัก/กอง เช่น โครงการ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย มีข้อมูลรายงานรายละเอียดการดำเนินการและผลงานตามงบประมาณประจำปีของสำนัก/กอง /โครงการ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย ที่ปรับปรุงตามรอบที่กำหนด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">(1+2+3+4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม - มีกระดานข่าวเพื่อตั้งกระทู้และแสดงความคิดเห็น - สามารถแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องไม่ผิดเพี้ยน
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">(1+2+3+4+5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบเว็บไซต์เป็นที่น่าสนใจและประทับใจต่อผู้เยี่ยมชม อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> ○ มีระบบสืบค้นข้อมูลโดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ○ มีการให้บริการ Download โปรแกรมฟรีแวร์ที่สำคัญเช่น Acrobat Reader, Window Media Player, WinZip เป็นต้น ○ ความเร็วในการแสดงผลมีความเหมาะสม สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว ○ สีและพื้นหลัง เหมาะสมกับหน่วยงานราชการ ○ การจัดวางตำแหน่ง Layout มีความเหมาะสม ตัวอักษรอ่านง่าย ○ มีข้อมูลนำเสนอที่น่าสนใจและภาพประกอบเว็บไซต์พร้อมรายละเอียด บรรยายประกอบภาพ ○ มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง หรือ วิดิทัศน์