

แผนภาพขั้นตอน
การรับบริจาคเงินและสินทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้กรมชลประทาน

๑. รับบริจาคเงิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([สำนัก กอง โครงการ]) --> B[จัดทำหนังสือถึง กองการเงินและบัญชี] B --> C[เงินบริจาคระบุ วัตถุประสงค์] B --> D[เงินบริจาคไม่ ระบุวัตถุประสงค์] C --> E[ออกใบเสร็จรับเงิน] D --> E D --> F[ขอตกลงกับ กระทรวงการคลัง] F --> G[พิจารณาให้ ความเห็นชอบ นำไปใช้จ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพัน] F --> H[พิจารณาให้ส่งเป็น รายได้แผ่นดิน] G --> I(()) H --> I </pre>	<p>๑.๑ เมื่อได้รับหนังสือเพื่อบริจาคเงินให้กรมชลประทาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมจัดทำ หนังสือเสนอกรมเพื่อลงนามและพิจารณาสั่งการ ผ่านกองการเงินและบัญชี ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ จัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดการรับ บริจาคเงิน โดยระบุว่า การบริจาคเงินมีวัตถุประสงค์ ชัดแจ้งเพื่อการใด หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ได้รับ วัตถุประสงค์</p> <p>- กรณีการรับบริจาคเงินที่ไม่ได้รับวัตถุประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ให้กองการเงิน และบัญชีจัดทำหนังสือเสนอกระทรวงการคลังเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับเงินบริจาคก่อน จึงจะนำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้</p> <p>๑.๑.๒ จัดทำหนังสือขออนุมัตินำเงินบริจาค หรือดอกผลที่เกิดขึ้นไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน</p> <p>๑.๑.๓ จัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค</p> <p>๑.๒ เมื่อได้รับเงินบริจาคให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๒.๑ ออกใบเสร็จรับเงิน (ขป.๓๐๘) ให้แก่ ผู้บริจาคเงิน</p> <p>๑.๒.๒ นำเงินสดหรือเช็คที่ได้รับส่งงานการเงิน และบัญชีของสำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วย เบิกจ่าย หรือนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงิน นอกงบประมาณของหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>๑.๓ การดำเนินการด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับบริจาคหรือ ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง การคลัง ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แนวทางที่ กระทรวงการคลังและกรมชลประทานกำหนด</p> <p>๑.๔ การเบิกจ่ายเงินบริจาค ให้จัดทำเอกสารการ เบิกจ่ายเงินบริจาคและจัดส่งให้งานการเงินและ บัญชีของสำนัก กอง โครงการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๑.๕ จัดทำหนังสือรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เงินบริจาค เสนอกรม</p>	<p>สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เป็นหน่วยรับ บริจาค</p> <p>สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เป็นหน่วยรับ บริจาค</p> <p>งานการเงินและ บัญชีของหน่วยรับ บริจาค</p> <p>หน่วยรับบริจาค</p> <p>หน่วยรับบริจาค</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	 <pre> graph TD Start(()) --> Step1[นำฝาก กระทรวงการคลัง] Step1 --> Step2[ทะเบียนคุม เงินบริจาค] Step2 --> Step3[เบิก - จ่าย เงินที่รับบริจาค] Step3 --> End([รายงานสรุป การเบิกจ่ายเงิน]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ GFMS และนำเงินรับบริจาคฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด - จัดทำทะเบียนคุมเงินรับบริจาค เพื่อควบคุมและตรวจสอบ - การเบิกจ่ายเงินบริจาคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ๓. จัดทำทะเบียนคุมเงินรับบริจาค เพื่อควบคุมและตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินบริจาคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ผู้บริจาคแจ้งไว้หรือตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ แนวทางที่กระทรวงการคลัง และกรมชลประทานกำหนด 	<p>งานการเงินและบัญชี ของสำนัก กอง โครงการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างที่เป็นหน่วย เบิกจ่าย</p>

แผนภาพขั้นตอน
การรับบริจาคเงินและสินทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้กรมชลประทาน

๒. รับบริจาคเป็นสินทรัพย์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่รับบริจาค จัดทำหนังสือเพื่อเสนอกรม อนุมัติผ่านกองพัสดุ กรณีรับบริจาคเป็นสินทรัพย์ หรือสำนักกฎหมายและที่ดินกรณีรับบริจาคเป็น ที่ดินและส่วนควบกับที่ดิน ๑.๑ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๑.๒ ทำหนังสือเสนอกรมขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบสภาพและตรวจรับ สินทรัพย์ที่รับบริจาค ๑.๓ จัดทำหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค	สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เป็นหน่วยงาน ที่รับบริจาค สินทรัพย์
๒		๒. ให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพและตรวจรับ สินทรัพย์พิจารณาอนุมัติให้รับบริจาคได้และให้ขึ้น ทะเบียนเป็นสินทรัพย์ของกรม	คณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพและ ตรวจรับสินทรัพย์
๓		๓. สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่รับบริจาค รวบรวมต้นฉบับหนังสือ เกี่ยวกับการรับบริจาคเก็บไว้ที่กองพัสดุหรือสำนัก กฎหมายและที่ดิน สำหรับสำเนาเรื่องทั้งหมดให้ เก็บที่งานการเงินและบัญชีของสำนัก กอง โครงการ ที่รับบริจาค	สมต./กพด. สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ที่รับบริจาค สินทรัพย์
๔		๔. กองพัสดุหรือสำนักกฎหมายและที่ดิน ควบคุม สินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบของ ทางราชการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ที่ได้รับจากการ ซื้อ	สมต./กพด.