



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๑๔๑๖ , ๐ ๒๒๕๓ ๖๙๕๔

ที่ ขบ ๑๓๕๑๙ / ๒๕๕๙

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยกองการเงินและบัญชี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการคำนวณต้นทุนผลผลิต การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมการคำนวณต้นทุนผลผลิต สามารถคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นำไปสู่การกำหนดแนวทางลดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคำนวณผลผลิตของสำนัก กอง เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะทำงานย่อยต้นทุนผลผลิต กรมชลประทาน (ตามรายชื่อที่แนบ)
๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนัก กอง (ตามรายละเอียดที่แนบ)

โดยขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ลงทะเบียนแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ ๒ วิธี ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมนำ Notebook มาใช้ในการฝึกอบรมครั้งนี้ด้วย

๑. กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ http://kromchol.rid.go.th/fad/fad_pro/fad_pro.html หรือ
๒. Scan QR Code ผ่าน Line



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

รายชื่อคณะกรรมการย่อยต้นทุนผลผลิตโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทานปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นาย นิธิ	วรมงคล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	สชป.๑
๒	นาย สมหวัง	ผลประสิทธิ์โต	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	สชป.๒
๓	นาย ชัยวัฒน์	บุญเพชร	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๓
๔	นาย ประเสริฐ	ลำภากร	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๔
๕	นาย ชัยณรงค์	สิงห์ยะบุศย์	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๕
๖	นาย จงรักษ์	สีขุยออด	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๖
๗	นาย จักรฤทธิ์	ตรีนาจ	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๗
๘	นาย พิเศษฐศักดิ์	โชตะมังสะ	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	สชป.๘
๙	นาย จักราวุธ	สุนทรวิภาต	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	สชป.๙
๑๐	นาย สุประวัติ	ชยาทิกุล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๑๐
๑๑	นาย กฤษณะ	จักราวินท์	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๑๑
๑๒	นาย อนุรัตน์	ตุงคะศิริ	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๑๒
๑๓	นาย ภาณุวัฒน์	ยิ้มศิริวัฒน์นะ	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๑๓
๑๔	นาย สุรัชชัย	สองสี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	สชป.๑๔
๑๕	นาย พิทักษ์พงษ์	ตีบแก้ว	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	สชป.๑๕
๑๖	นาย มานพ	ลิ้มทองใบ	วิศวกรชลประทานที่ ๑๖	สชป.๑๖
๑๗	นาย พีรพัฒน์	วรรณธรรม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	สชป.๑๗
๑๘	นาย วรพล	เดชสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิศวกรรมที่ ๓	กพก.
๑๙	นาย สิทธิกร	แสงสว่าง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สบอ.
๒๐	นาย บัณฑิต	สีบประดิษฐ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สพญ.
๒๑	นาย ฉกาจ	โชตินอก	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สจด.
๒๒	นาย วิทยา	หุดางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กผง.

รายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทานปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม(คน)
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๒
๒	กองการเงินและบัญชี	๒
๓	กองแผนงาน	๒
๔	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒
๕	กองพืชผล	๒
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
๗	สำนักกฎหมายที่ดิน	๒
๘	สำนักเครื่องจักรกล	๒
๙	สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๒
๑๐	สำนักบริหารโครงการ	๒
๑๑	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๑
๑๒	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
๑๓	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๒
๑๔	สำนักวิจัยและพัฒนา	๒
๑๕	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๒
๑๖	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๒
๑๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒
๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
๑๙	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๒
๒๐	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๒
๒๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑	๑
๒๒	สำนักงานชลประทานที่ ๒	๑
๒๓	สำนักงานชลประทานที่ ๓	๑
๒๔	สำนักงานชลประทานที่ ๔	๑
๒๕	สำนักงานชลประทานที่ ๕	๑
๒๖	สำนักงานชลประทานที่ ๖	๑
๒๗	สำนักงานชลประทานที่ ๗	๑
๒๘	สำนักงานชลประทานที่ ๘	๑
๒๙	สำนักงานชลประทานที่ ๙	๑



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ทอ. 8๐45

16/11/59

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๕๓

ที่ สบค.๑๙๐๒๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ 17/11/59

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ

16มย๕๙

พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ

เรียน รร.

คำชี้แจง

๑. กองการเงินและบัญชี ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ คือโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบบริหารงบประมาณและการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (Budget Information System : BIS) ดำเนินการ จำนวน ๓ รุ่น และ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๘๑,๔๖๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบบริหารงบประมาณและการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (Budget Information System : BIS) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (BIS) ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงบประมาณของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (ศูนย์ต้นทุน) ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยดำเนินการจำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๐ คน

๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการคำนวณต้นทุนผลผลิตและ การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งเกิดทักษะในการใช้โปรแกรมการคำนวณต้นทุนผลผลิต สามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน นำไปสู่การกำหนดแนวทางลดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนัก/กอง ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยดำเนินการจำนวน ๑ รุ่น รวมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๘๐ คน

๔. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๔.๑ เนื้อหาหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๔.๓ โครงการดังกล่าว บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้หลักสูตรตามความจำเป็นของสำนัก/กอง ลำดับที่ ๒๘ และ ๒๙ ซึ่งกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ โดยกองการเงินและบัญชี ขอใช้งบประมาณของกองการเงินและบัญชีสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๘๑,๕๖๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของ รรธ. ในการสั่งการ และปฏิบัติราชการแทน อธช. ตามคำสั่งกรมที่ ข ๔๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติดังนี้

๑. ให้กองการเงินและบัญชี จัดโครงการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบบริหารงบประมาณและการเงินกันไว้ เบิกเหลื่อมปี (Budget Information System : BIS) ดำเนินการจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙


ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน (IEC) กรมชลประทาน สามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการ จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ (ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์) ให้จัดทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๓๙ วรรคสอง

๓. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จัดทำรายงานการประเมินผลในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓

อนุมัติ


(นายณรงค์ สีนานนท์)

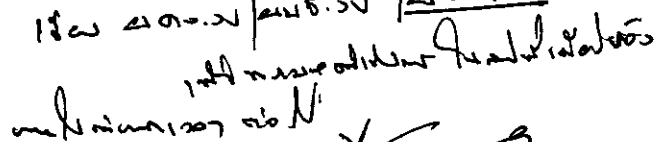
รธส. รักษาการแทน รรธ.



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

15 ต.ค. ๖๐ / ๖๐ / ๖๐ / ๖๐ / ๖๐



19 ต.ค. ๖๐
(นางสาวทิพาภรณ์ วัชรภากร)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ดำเนินงานโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา ๒๑ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยรายงานผลให้กรมบัญชีกลางทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกปีงบประมาณ ซึ่งเป็นการประเมินความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณต้นทุนผลผลิต และการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานภายในกรมชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด สามารถวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อกำหนดแนวทางการลดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการเงินและบัญชีในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวมของกรมชลประทาน พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีความจำเป็นต่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการคำนวณต้นทุนผลผลิตและการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะในการใช้โปรแกรมการคำนวณต้นทุนผลผลิต สามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน นำไปสู่การกำหนดแนวทางลดค่าใช้จ่ายหรือจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | | |
|---|-----|---------|
| ๑. หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต และรูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต | ๓ | ชั่วโมง |
| ๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
ของส่วนราชการ | ๑.๕ | ชั่วโมง |
| ๓. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน | ๑.๕ | ชั่วโมง |
| ๔. การใช้โปรแกรมในการคำนวณต้นทุนผลผลิต | ๖ | ชั่วโมง |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต และแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนผลผลิตของ สำนัก กอง ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน

ระยะเวลาการฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย กรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และกองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน

การประเมินผลและติดตามผลโครงการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๘๐ คน)

๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการสังเกตการณ์

๑.๓ ประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการวางแผนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้งบประมาณของกองการเงินและบัญชี จำนวน ๑๕๖,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๑๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

ที่ปรึกษาโครงการ

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานคลัง

ผู้อำนวยการส่วนบัญชี

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

ส่วนบัญชี

๑. นางสมศรี ธรรมอาชีพ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางสาวเสาวนีย์ ยงสมบูรณ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง

๓. นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๔. นางสาวสิริภัทร สุขประสงค์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และ นางสาวสิริภัทร สุขประสงค์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน สามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๕๔ ๐ ๒๒๔๓ ๑๔๑๖

รายละเอียดหัวข้อวิชาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การคำนวณต้นทุนผลผลิต กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต และรูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง รวมถึงรูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต
แนวทางการฝึกอบรม

๑. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการคำนวณต้นทุนผลผลิต
๒. ความหมายและคำจำกัดความ
๓. รูปแบบรายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ
๔. กิจกรรมย่อยของหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยนับของกิจกรรมย่อยที่กรมบัญชีกลาง

กำหนดให้ส่วนราชการใช้ในการคำนวณ

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านจัดทำต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผล/แนวทางการประเมินผลด้านจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม

๑. เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการประเมินผล
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผล

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ๑.๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน ได้อย่างถูกต้อง
แนวทางการฝึกอบรม

๑. แนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
๒. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เทคนิคการฝึกอบรม

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. การใช้โปรแกรมในการคำนวณต้นทุนผลผลิต ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โปรแกรม CGD Costing ช่วยในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางการฝึกอบรม

๑. การเตรียมข้อมูลค่าใช้จ่าย
๒. การกำหนดเกณฑ์ปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าสู่ศูนย์ต้นทุน
๓. การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนเข้าสู่กิจกรรมย่อย
๔. การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนระหว่างกิจกรรมย่อย
๕. การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนจากกิจกรรมย่อยเข้าสู่ผลผลิตย่อย
๖. การนำข้อมูลที่ได้เตรียมไว้เพื่อประมวลผลในโปรแกรม CGD Costing

เทคนิคการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การคำนวณต้นทุนผลผลิตกรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ อาคาร NEWMASIP สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

วัน เดือน ปี/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	จากส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ทดสอบก่อนการฝึกอบรม	จากกองการเงินและบัญชี
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนผลผลิต และรูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต	จากกรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ	จากกรมบัญชีกลาง
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	จากกรมบัญชีกลาง
๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙		
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมในการคำนวณต้นทุนผลผลิต (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่มละ ๒ คน)	จากกองการเงินและบัญชี
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมในการคำนวณต้นทุนผลผลิต (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่มละ ๒ คน)	จากกองการเงินและบัญชี
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการฝึกอบรม	จากกองการเงินและบัญชี

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม