



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ งม ๑๐๑๗๕ ๒๕๖๐ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อมความเข้าใจ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ลับ ที่ ตผ ๐๐๓๑/๒๓๘๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ของกรมชลประทาน มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ได้มีการเบิกค่าใช้จ่าย สำหรับอาหารว่างและอาหารกลางวันจำนวนมากกว่าลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่มีการจัดทำหนังสือ ยืนยันการเข้าประชุมก่อน ตามหนังสือ กงบ. ๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อมความเข้าใจ กรณี การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม และการเบิกค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตราชการ

๒. การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดจำนวนมากกว่า ๓๐ % ซึ่งถือเป็นการยืมเงินมากเกินไปเกินความจำเป็น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนและไม่เป็นประเด็นให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วงได้ จึงขอให้ สำนัก กอง ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้ผู้เข้ารับการอบรมยืนยันเข้าร่วมก่อนประชุม/อบรม ๒ วัน ตามหนังสือ กงบ. ๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อมความเข้าใจ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม และการเบิกค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตราชการ

๒. การยืมเงินขอให้ประมาณการค่าใช้จ่ายให้ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมากที่สุด เพื่อ ไม่ให้การยืมเงินมากเกินไปเกินความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๒๒๓๙

ที่ กงน. ๓/๔/๒๕๕๙

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม และการเบิกค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามที่สำนัก กอง มีการจัดโครงการฝึกอบรม และมีกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่ครบตามจำนวนที่ตกลงไว้กับทางโรงแรม และกรณีการเบิกค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตราชการ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ กองการเงินและบัญชี ขอข้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กรณีใช้สถานที่จัดอบรมกับทางโรงแรม ให้ดำเนินการ

- ๑.๑ ก่อนการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมยืนยันเข้าร่วมก่อนอบรม ๒ วัน
- ๑.๒ ให้ผู้จัดทำข้อตกลงกับทางโรงแรมล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนการเข้าอบรม
- ๑.๓ ให้ผู้จัดทำข้อตกลงเรื่องที่พัก อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยคำนวณจากจำนวนผู้เข้าร่วม ประมาณร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๑.๔ กรณีมีการจัดฝึกอบรมหลายวัน ถ้าวันแรกผู้เข้ารับการอบรมไม่ครบตามจำนวนที่ตกลงไว้กับทางโรงแรม ให้ผู้จัดทำข้อตกลงกับทางโรงแรมใหม่
- ๑.๕ กรณีผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าอบรมให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล
- ๑.๖ กรณีเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถลดจำนวนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กับทางโรงแรมได้ ให้ทำหนังสือขออนุมัติจ่ายจากผู้มีอำนาจ (รองอธิบดีตามสายงาน) พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลประกอบการส่งใช้ใบสำคัญเงินยืม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด

๒. กรณีใช้บัตรเครดิตราชการ ให้ดำเนินการ

- ๒.๑ ก่อนกำหนดสถานที่ฝึกอบรม ขอให้ผู้จัดฝึกอบรมประสานกับโรงแรมล่วงหน้าว่าถ้าใช้บัตรเครดิต มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่
- ๒.๒ กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้แจ้งกองการเงินและบัญชี เพื่อจะได้ประสานกับธนาคารเจ้าของบัตรเพื่อขอลดค่าธรรมเนียม หากทางโรงแรมไม่งดค่าธรรมเนียม ให้ทำสัญญายืมเป็นเงินสด ซึ่งผู้จัดอาจซื้อเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือนำเงินสดไปจ่ายให้กับทางโรงแรมได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี