



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙ ภายใน ๒๒๘๑

ที่ งพ. ๒๕๕๐/๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ตามที่กรมชลประทาน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กงบ.๙๔๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง โดยการเบิกเกินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐) เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๔๑ กองการเงินและบัญชี จึงขอให้หน่วยงานตั้งเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในกำหนด

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๓๕๕

ที่ กษม. ๗๕๓ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่าย (งบลงทุน)
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๑๙
ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๒
ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๒
ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐)	การเบิกจ่ายงบลงทุน ให้ได้ร้อยละ ๒๔

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๒)
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตาม
ระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็น
หลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลัง
โดยการเบิกเกินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมี
ค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้
เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายณรงค์ สีนานนท์)

รศ. รักชาราชาการแทน รธร.