



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๒ ๒๕๑ ๗๕๕๙ ภายใน ๒๓๕๘

ที่ กงค. ๔๕๓ / ๒๕๖๐ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดเวลารับใบสำคัญที่ต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง (ส่วนกลาง)

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองการเงินและบัญชี จะต้องดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณให้ทันตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้ สำนัก กอง ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาพิมพ์ ใบสำคัญต่างๆ ที่เบิกจ่ายเงินทางส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม
๔. สัญญาการยืมเงินเพื่อยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๕. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของผู้เกษียณอายุราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ขอรับเงินสดภายใน ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ขอให้ส่งใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่างๆ ถึงกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ กรณีที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากยังมีใบสำคัญต่างๆ ที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

สำหรับการดำเนินการข้อ ๕ กองการเงินและบัญชีของดีให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและดำเนินการภายในกำหนดต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี