



# ผ่านที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร ๐ ๒๒๕๓ ๖๕๑๑

ที่ E กงบ. ๕๐๙/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำเนาหน่วยเบิกจ่าย

กองการเงินและบัญชี ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนัก กอง โครงการ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในช่วงสิ้นปีงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

## ๑. ตารางเวลาปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	การปฏิบัติงาน
๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	- สิ้นสุดการตั้งเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๒๔.๐๐ น.
	กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	- ไม่ปลด block รายการตั้งเบิกเงิน - ไม่ประมวลผลจ่ายเงิน (ทั้งรอบกลางวันและรอบเย็น)
๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	ไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้
	กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	- ปลด block รายการตั้งเบิกเงิน เวลา ๐๖.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. - ประมวลผลจ่ายเงินที่ตั้งเบิกเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	- เริ่มใช้งานระบบ GFMS เวลา ๐๘.๓๐ น. - สรก. ส่วนกลางจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปยังส่วนภูมิภาค
	กรมบัญชีกลาง	- Gen file คำสั่งโอนเงิน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒. การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการ	การปฏิบัติงาน
<p>๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS</p>	<p>๑.๑ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอเบิกเงิน</li> <li>- ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)</li> <li>- ปรับหมวดรายจ่าย</li> <li>- เบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน</li> </ul> <p>ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากเบิกจ่ายเงินไม่ทันเงินงบประมาณนั้นพบไป กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘)</p> <p>๑.๒ ให้ส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีจำนวนเงินทั้งสิ้นสัญญาต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี</p> <p>๑.๓ การเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่ไม่ใช่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา สำหรับเดือนกันยายนและไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ขอเบิกเงินจากคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ด้วยคำสั่งงาน ZMIRO_KA_AGENCY โดยถือเป็นหนี้ใกล้ถึงกำหนดชำระ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ</li> </ul>
<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS</p>	<p>๑.๔ ให้ส่วนราชการบันทึกรายการขอจ่าย (ประเภทเอกสาร PM) สำหรับรายการขอเบิกเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่ได้มีการจ่ายเงินจริง</p> <p>๑.๕ การตรวจสอบรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ตรวจสอบการบันทึกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ว่ามีรายการซ้ำหรือไม่ถูกต้องหรือไม่ในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55</li> <li>- ให้ตรวจสอบรายการขอเบิกคงค้าง จากคำสั่งงาน Y_DEV_80000035 หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้ระบบ GFMS คืนเงินงบประมาณให้หน่วยงาน</li> </ul> <p>กรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการ LIST &amp; CONFIRM ในระบบ GFMS แล้ว แต่มีความประสงค์จะยกเลิกการ CONFIRM ดังกล่าว เนื่องจากสามารถก้อหนี้ผูกพัน/เบิกจ่ายได้ทันให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐</p>
<p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS</p>	<p>๒.๑ การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน หากส่วนราชการประสงค์จะเบิกเงินดังกล่าวให้ทันภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p>

รายการ	การปฏิบัติงาน
	<p>๒.๒ ให้ตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ประเภทเอกสาร CJ, CN หรือ R...ที่คงค้าง ด้วยคำสั่งงาน FBL3N หากพบว่า นำส่งเงินผิดประเภท หรือบันทึกรายการนำส่งเงิน ผิดพลาด ให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อปรับปรุง แก้ไข ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และให้ส่วนราชการบันทึกรายการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒.๓ การป้องกันไม่ให้เกิดกรณีธนาคารปฏิเสธการโอนเงินในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณให้ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยจำนวนเงินขอรับสุทธิ กรณีจ่ายตรงผู้ขายต้องไม่ต่ำกว่า ๑๓.- บาท และกรณีจ่าย ผ่านส่วนราชการต้องไม่ต่ำกว่า ๑.- บาท</p> <p>๒.๔ รายการขอเบิกที่มีการโอนสิทธิการรับเงินให้ธนาคารพาณิชย์ที่มีเลขที่บัญชี เงินฝากธนาคารขึ้นต้นด้วย ๐๐๑xxxxxx และจำนวนเงินขอรับสุทธิคงเหลือไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้แจ้งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดก่อนการอนุมัติ รายการขอเบิก</p>
<p>๓. การจัดทำบัญชีภาครัฐ สิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>๓.๑ การตรวจสอบข้อมูลและรายงาน - ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเงิน ลูกหนี้ ภาระหนี้สิน ดุลบัญชีปกติ การล้างบัญชี พักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์</p> <p>๓.๒ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง - ให้ปรับปรุงและปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ระบุวันที่ ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๓.๓ การจัดทำรายงานงบทดลอง ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน และรายงาน การเงินประจำปี</p>
<p>๔. การขอเก็บเงิน การขยาย เวลาเก็บเงินงบประมาณและ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</p>	<p>๔.๑ การขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการ สิ้นสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางพร้อมเหตุผล และความจำเป็นภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๔.๒ การกันเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี และการขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ในระบบ GFMIS ให้ ดำเนินการ LIST &amp; CONFIRM ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า หน่วยงานไม่มีความจำเป็นจะขอกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงิน งบประมาณนั้นพับไป</p> <p>๔.๓ การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลา เบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ในระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMIS</p>

อนึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางไม่มีการเปิดระบบ GFMIS ให้ส่วนราชการ  
บันทึกรายการขอเบิกเงินย้อนหลัง กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม ระบบล่ม ให้เปิด Call แจ้ง  
สาเหตุที่ดำเนินการไม่ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๐ ๐๒๕๕ - ๕๗ และให้ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี