



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กงน.๕๓๑ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมจะดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในระหว่างสัญญาจ้าง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และให้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เลิกจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามผลงาน คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและงานที่รับผิดชอบสอดคล้องตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนัก กอง ถือปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนัก กองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๕ บันทึกเวียนกรมที่ E สพบ.๓๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมชลประทาน

## ๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ ระยะเวลาการประเมิน ปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป (แบบ ขป. ๑๓๗) (แบบ ขป. ๑๓๗/๑) และ(แบบ ขป. ๑๓๗/๒) โดยแบ่งพนักงานราชการทั่วไปเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๒.๓ ให้กำหนดระดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เป็น ๕ ระดับ โดยใช้คะแนนเฉลี่ยจากผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

| ระดับ        | คะแนน (ร้อยละ) | อัตราร้อยละในการเลื่อนค่าตอบแทน |
|--------------|----------------|---------------------------------|
| ดีเด่น       | ๙๕ - ๑๐๐       | ๔.๕๐ - ๖.๐๐                     |
| ดีมาก        | ๘๕ - ๙๔.๙๙     | ๓.๕๐ - ๔.๔๙                     |
| ดี           | ๗๕ - ๘๔.๙๙     | ๑.๕๐ - ๓.๔๙                     |
| พอใช้        | ๖๕ - ๗๔.๙๙     | ไม่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน     |
| ต้องปรับปรุง | น้อยกว่า ๖๕    | เลิกจ้าง                        |

ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการทั่วไปผู้ใดได้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยสองครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง พิจารณาสั่งเลิกจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (ตามคำสั่งกรม ที่ ข ๔๐๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙ )

## ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาพนักงานราชการทั่วไป จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน จะต้องได้คะแนนทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดีและได้รับการต่อสัญญาจ้าง

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่าจำนวนยี่สิบครั้ง

๓.๔ ในรอบปีที่แล้วมาจะต้องมี วันลากิจ หรือลาป่วย รวมกันไม่เกินยี่สิบวันทำการไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ลาคลอดบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

๓.๔.๒ การลาพักผ่อน

๓.๔.๓ ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๓.๔.๔ การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบหรือฝึกวิชาการทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓.๔.๕ การลาเพื่อไปอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๓.๕ พนักงานราชการทั่วไป ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องคดีอาญาโดยศาลได้ประทับรับฟ้องคดีนั้นแล้ว แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่สมควร ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้เสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ผู้นั้นได้

**๔. การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐**

กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ให้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการผู้มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีไม่ต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

การคำนวณอัตราเงินเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี หากคำนวณแล้ว มีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

**๕. แบบฟอร์มบัญชีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ให้ใช้แบบฟอร์ม ดังนี้**

๕.๑ บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ พร. ๑)

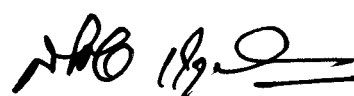
๕.๒ บัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ในสังกัดสำนัก กอง เพื่อพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี (แบบ พร. ๒)

ทั้งนี้ ให้สำนัก กอง ตรวจสอบอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรองว่าการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ของสำนัก กอง นั้น ๆ แล้ว ในแบบฟอร์มด้วย กรณีมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงบัญชีหลังจากส่งบัญชีขอพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแล้ว ต่อมาตรวจพบว่า มีพนักงานราชการที่เสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีมาแล้วไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน เนื่องจากขัดต่อหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ หรือสำนัก กองใด มีพนักงานราชการเสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องแจ้งให้กรมทราบทันที โดยแจ้งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนักหรือ กองใดมีเจตนาเสนอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานราชการ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

**๖. การจัดส่ง**

ให้สำนัก กองต่าง ๆ จัดส่งแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตาม ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น CD บรรจุข้อมูล ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการรวบรวมเสนอกรมพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลา และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายสัตย์ชัย เกตุวรชัย)  
อธิบดีกรมชลประทาน