



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E 60010400006

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙

ที่ กน. ๖๔/๒๕๖๐

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ตอบข้อชี้แจงกรณีการปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานในสังกัดกรมชลประทาน

เรียน ผอ.สช.

ตามที่กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหนังสือ รหัสเรื่อง ๖๐๐๑๐๔๐๐๐๐๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งกองการเงินและบัญชีกรณีมีผู้ร้องเรียนโดยไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ ผ่านสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือที่ นร ๐๒๕๙๐๐๘๒๐๐๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานในสังกัดกรมชลประทาน ซึ่งผู้ร้องแจ้งว่าปัจจุบันได้รับค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์ จึงเห็นควรให้มีการเหมาจ่ายเป็นรายเดือนวันละ ๓๐๐ บาท แต่ให้รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์ด้วย แม้ลูกจ้างชั่วคราวจะไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานในสังกัดกรมชลประทาน โดยขอให้กองการเงินและบัญชีพิจารณาตอบข้อชี้แจง ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ข้อ ๑๒ กำหนดให้ การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างรายเดือนไม่หักค่าจ้าง ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่จ่ายค่าจ้าง

๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กง.ผง. ๒๗๓๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ กรมเห็นชอบแนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีเชิงบุคลลากร ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราราคางานต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทานที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติ และเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยกรณีวุฒิต่ำกว่า ปวช. กำหนดอัตราจ้าง ๓๐๐.๔๕ บาท/วัน

๓. หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๑๙/๑๔๔๗๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ อนุมัติให้กรมชลประทานปรับอัตราราคางานต่อหน่วยก่อสร้างชลประทาน (งานดำเนินการเอง) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ข้อพิจารณา

๑. กรณีผู้ร้องแจ้งว่าปัจจุบันได้รับค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์ กรณีดังกล่าวจึงเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ กำหนดให้ การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างรายวันไม่จ่ายค่าจ้าง

๒. ปัจจุบันกรมชลประทานจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันตามอัตราค่าจ้างที่กรมเห็นชอบตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กง.ผง. ๒๗๓๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราราคางานต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทานที่สำนักงานงบประมาณอนุมัติ และเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในอัตรารายวันละ ๓๐๐.๔๕ บาท

ดังนั้น...

ดังนั้น กรมชลประทานจึงไม่สามารถดำเนินการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันโดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนวันละ ๓๐๐ บาท แต่ให้รวมวันเสาร์ - วันอาทิตย์ด้วย แม้ลูกจ้างชั่วคราวจะไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม ตามที่ผู้ร้องเรียนกล่าวอ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)

ผอ.งบ.

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

พ.ศ. 2526

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2512

(2) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2513

(3) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2517

(4) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2521

(5) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณไม่ว่า
จะอยู่ในส่วนกลาง ในส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ
รายจ่าย

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติ
งานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวันและรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติ
งานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใดที่ส่วน
ราชการเจ้าของงานกำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด
ขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงาน ส่วนราชการใดจะกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เพิ่มขึ้นอีก 1 วันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอก
จากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค่าจ้างอัตราปกติ” หมายความว่า ค่าจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง รวมถึงเงิน
เพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบตามอัตราที่กำหนดจ่ายให้ลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานปกติ

“ค่าจ้างรายเดือน” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน รวมถึงเงิน
เพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

“ค่าจ้างรายวัน” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายวันในวันทำงานปกติ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

“ค่าจ้างรายชั่วโมง” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายชั่วโมงในวันทำงานปกติ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ

“ค่าจ้างนอกเวลา” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงเนื่องจากต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

“ค่าจ้างในวันหยุด” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดจ่ายให้แก่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงกรณีสั่งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

“ค่าอาหารนอกเวลา” หมายความว่า ค่าอาหารนอกเวลาที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างรายเดือน เนื่องในการปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ

“เงินช่วยเหลือพิเศษ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้างที่จ่ายในกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

“ท้องถิ่นอื่น” หมายความว่า จังหวัดอื่นใดที่มีใช้จังหวัดซึ่งเป็นสถานที่ทำงานปกติ

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการปฏิบัติงานโดยไม่มี การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง แต่ไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษา หรือฝึกอบรม

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 ห้ามส่งลูกจ้างไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นแท้จริงที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญพิเศษ หรือความไว้วางใจในลูกจ้างนั้นๆ และไม่อาจหาจ้างได้ในท้องถิ่นอื่น

ข้อ 7 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือการปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ซึ่งจะต้องจ่ายค่าจ้างนอกเวลา หรือค่าจ้างในวันหยุดหรือค่าอาหารนอกเวลา ให้กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วน โดยมีคำสั่งของผู้มีอำนาจเป็นหลักฐาน

ข้อ 8 การจ้างลูกจ้าง การขอเพิ่มค่าจ้าง และการจ่ายเงินอื่นใดตามประเพณีท้องถิ่นให้แก่ลูกจ้างของส่วนราชการที่อยู่ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 8 ทวิ การเบิกและการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

การจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

ข้อ 9 ส่วนราชการใดจำเป็นต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับเป็นการภายในซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ก็ให้กระทำได้ แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ 10 ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณา

ถ้าส่วนราชการนั้นไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง ก็ให้เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

การจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกติ ค่าจ้างนอกเวลา และกำหนดวันทำงาน

ข้อ 11 การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างในวันทำงานปกติ ค่าจ้างนอกเวลาและกำหนดเวลาทำงาน ให้เป็นดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้างรายเดือน

ก. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้งตามเดือนปฏิทินปกติให้เริ่มจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะกำหนดวันเริ่มจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป ก็ให้กระทำได้แต่ต้องไม่เกินวันที่ 15

ข. กำหนดเวลาทำงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการ ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษจะกำหนดเวลาทำงานปกติไว้เกินกว่านั้นก็ให้กระทำได้ แต่ต้องไม่เกินสี่ปดดาห์ละ 48 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ค. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหรือปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม ถ้ามีกรณีนอกเหนือไปจากระเบียบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง

ก. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างเกินกว่าเดือนละครั้งก็ให้ทำได้

ในกรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง ปกติให้เริ่มจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะกำหนดวันเริ่มจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไปก็ให้กระทำได้ แต่ต้องไม่เกินวันที่ 15

ในกรณีที่จ่ายค่าจ้างเกินกว่าเดือนละครั้ง ให้ส่วนราชการกำหนดวันเริ่มจ่ายค่าจ้างได้ตามความเหมาะสม

ข. เวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน ส่วนราชการเจ้าของงานเป็นผู้กำหนด แต่จะต้องมีเวลาทำงานปกติโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง และสัปดาห์หนึ่งไม่เกิน 48 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ทั้งนี้ ให้ถือวันหยุดพิเศษ วันลาป่วย วันลาภัก และวันลาพักผ่อนประจำปีที่ได้รับจ้างเต็มเสมือนเป็นเวลาทำงาน ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะกำหนดเวลาทำงานปกติสำหรับ 1 วันเป็นอย่างอื่น ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

เวลาทำงานที่เกินกว่าเวลาทำงานปกติถือเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ การจ่ายค่าจ้างในกรณีดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม ถ้ามีกรณีนอกเหนือไปจากระเบียบดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ 12 การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ลูกจ้างรายเดือนไม่หักค่าจ้าง ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่จ่ายค่าจ้าง

สำหรับการจ่ายค่าจ้างในกรณีสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ลูกจ้างรายเดือนจ่ายตามข้อ 11 (1) ค.
- (2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงจ่ายค่าจ้างให้ 2 เท่าของค่าจ้างอัตราปกติตามระยะเวลาทำงาน

การจ่ายค่าจ้างในวันหยุดพิเศษ

ข้อ 13 การจ่ายค่าจ้างในกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษ ลูกจ้างรายเดือนไม่หักค่าจ้าง ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงจ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

สำหรับการจ่ายค่าจ้างในกรณีสั่งให้มาปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- (1) ลูกจ้างรายเดือนจ่ายตามข้อ 11 (1) ค.
- (2) ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมง จ่ายค่าจ้างเพิ่มให้อีก 1 เท่าของค่าจ้างอัตราปกติตามระยะเวลาทำงาน

การจ่ายค่าจ้างในกรณีสั่งลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่น

ข้อ 14 การจ่ายค่าจ้างในกรณีสั่งลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงให้ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นอื่นตามนัยข้อ 6 ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) ในระยะเวลาระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเดินทางกลับสถานที่ทำงานหรือสถานที่อยู่ ไม่ว่าจะในวันทำงานปกติหรือนอกเวลา หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดพิเศษ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ ไม่มีการจ่ายค่าจ้างนอกเวลาหรือค่าจ้างในวันหยุดตามข้อ 12 (2) และข้อ 13 (2)

(2) ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่คนรถ คนเรือ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่เดินทางครบกำหนดเวลาทำงานปกติประจำวันแล้ว หากยังคงต้องปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อไปอีกสำหรับวันนั้น ให้จ่ายค่าจ้างนอกเวลาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (2) ข.

(3) การปฏิบัติงานในวันทำงานปกติที่ดี การปฏิบัติงานนอกเวลาก็ดี การปฏิบัติงานในวันหยุดก็ดี หรือในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในวันหยุดพิเศษก็ดี ให้จ่ายค่าจ้างได้ตามเกณฑ์ที่เคยจ่ายเสมือนปฏิบัติงานหรือหยุดปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานปกติ เว้นแต่ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ซึ่งปกติไม่จ่ายค่าจ้างให้ ให้จ่ายค่าจ้างอัตราปกติ

การจ่ายค่าจ้างและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตาย

ข้อ 15 ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย

ข้อ 16 ให้จ่ายเงินอีกจำนวนหนึ่งเรียกว่า "เงินช่วยเหลือ" เป็นจำนวน 3 เท่าของค่าจ้างอัตราปกติในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ในกรณีลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานเต็มเดือนเป็นเกณฑ์คำนวณเงินช่วยเหลือ

ลูกจ้างประจำซึ่งถูกพักราชการผู้ใดถึงแก่ความตายก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาวินิจฉัยจ่ายค่าจ้างให้ตามข้อ 32 เป็นจำนวนเท่าใด ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนที่วินิจฉัยให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้อีกจำนวนหนึ่งเป็นจำนวน 3 เท่าของจำนวนค่าจ้างนั้น

ลูกจ้างผู้ใดตายในระหว่างขาดราชการ ให้จ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน และไม่มี การจ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ 17 ค่าจ้างที่จ่ายตามข้อ 15 เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตาย และให้จ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก

ข้อ 18 เงินช่วยเหลือตามข้อ 16 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุไว้โดยทำ เป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ถ้าลูกจ้างผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งลูกจ้างผู้ตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ ได้ตายก่อนลูกจ้างผู้นั้นหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลา 12 เดือนนับแต่วันที่ลูกจ้างซึ่งมีสิทธิรับค่าจ้างตาย เว้นแต่ในกรณีที่ลูกจ้างผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลา 12 เดือน ให้นับตั้งแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อน หรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างผู้ตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง และมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ

การจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 19 ในปีหนึ่ง ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาปฏิบัติงานโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 15 วันทำการ

ข้อ 20 ในปีหนึ่งลูกจ้างประจำมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 60 วันทำการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะให้ลาต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้อง

ไม่เกิน 60 วันทำการ

กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน 8 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 6 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว และในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้าง อัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ

ให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในส่วนที่เกี่ยวกับการลามาใช้บังคับกับลูกจ้าง โดยอนุโลม

ข้อ 21 ลูกจ้างประจำลาเนื่องจากการคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 90 วัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างการลาดังกล่าว

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่กรณีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ 7 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ข้อ 21 ทวิ ลูกจ้างประจำที่ลาคลอดบุตรตามข้อ 21 แล้วหากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอดบุตร โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกิน 30 วันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลาอีกส่วนตัว 45 วันทำการด้วย

ข้อ 22 ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือจะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ แล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน 120 วัน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ 23 ลูกจ้างประจำมีสิทธิลาเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมโดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างการระดมพล หรือเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาของการดังกล่าวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน ให้งดจ่ายค่าจ้างหลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะให้จ่ายค่าจ้างระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ในกรณีลูกจ้างชั่วคราวลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน 2 เดือน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม แล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน 30 วัน เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ในกรณีการลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

ลูกจ้างมีสิทธิลาไปรับการตรวจคัดเลือกเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น การลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับและวันที่ต้องอยู่เพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา เว้นแต่ลูกจ้างรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

ข้อ 24 ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้ลูกจ้างประจำไปศึกษาในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป ให้อยู่ในดุลพินิจ

ของเจ้ากระทรวงที่ลูกจ้างสังกัดอยู่จะพิจารณาอนุญาต โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการนั้นๆ จะได้รับจากผลของการศึกษานั้น และไม่เป็นเหตุให้เสียงาน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การให้ลูกจ้างประจำลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้นำระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 25 ส่วนราชการใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้ลูกจ้างประจำไปฝึกอบรม หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป ก็ให้กระทรวงทำได้โดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

การฝึกอบรม หรือดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศที่มีระยะเวลารวมทั้งการเดินทางเกินกว่า 12 เดือน ให้กระทรวง ทบวง กรมเจ้าสังกัดทำสัญญาและสัญญาค่าประกันทำนองเดียวกับลูกจ้างประจำลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับค่าจ้าง

ส่วนราชการอาจอนุมัติให้ลูกจ้างประจำลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศได้ โดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน และไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่ในกรณีที่ค่าจ้างที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าค่าจ้างอัตราปกติของทางราชการที่ลูกจ้างผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้ได้รับค่าจ้างจากทางราชการสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับค่าจ้างจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินค่าจ้างอัตราปกติของทางราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 26 การศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน หรือการไปปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของลูกจ้างประจำ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ 27 การลาพักผ่อนประจำปีของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ โดยอนุโลม

ข้อ 28 การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายของลูกจ้างให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้นๆ

ข้อ 29 การนับวันลาของลูกจ้าง การควบคุมวันลา และผู้มีอำนาจอนุญาตการลาแต่ละครั้ง ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 30 การลาของลูกจ้างนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 19 ถึงข้อ 28 ห้ามจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 31 การจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของลูกจ้างสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

การจ่ายค่าจ้างกรณีถูกสั่งพักราชการ

ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ 32 การจ่ายค่าจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งพักราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

อัตราค่าจ้างประจำระหว่างพักราชการไม่ถึงเป็นอัตราว่าง

ลูกจ้างประจำผู้ใดตายในระหว่างถูกพักราชการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการในส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้พิจารณาวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนของข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือตามระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้จ่ายเงินเดือนในระหว่างพักราชการอย่างใด ก็ให้จ่ายค่าจ้างตามที่วินิจฉัยจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 33 ให้นำข้อ 32 มาใช้บังคับแก่การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก โดยอนุโลม

การจ่ายค่าจ้างที่มีได้มาปฏิบัติงานในกรณีอื่น

ข้อ 34 ลูกจ้างที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุมลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

กรณีที่ลูกจ้างที่มีได้มาปฏิบัติงานในกรณีอื่นจะมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือไม่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติไว้สำหรับข้าราชการหรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ข้อ 35 การจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2526

พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

1 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

2 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539



188-7746
๒๕๓๗.๑๑.๕๖

E. กง. มอ. ๒๖๓๖๕๕

คก 1188
๕๕๓๕
4๒๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔
ที่ E. กง. มอ. ๒๖๓๖ / ๒๕๕๖ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีเชิงบบบุคลากร ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

① เรียน อช. ผ่าน รร.

ตามที่ได้มีการประชุมหารือแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่มีเชิงบบบุคลากร โดยมี รร. เป็นประธานในที่ประชุมร่วมกันระหว่าง สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเงินและบัญชี และกองแผนงาน เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้อง รร. นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราราคางานต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทานที่สำนักงบประมาณอนุมัติ ให้กรมชลประทานปรับอัตราราคางานต่อหน่วย ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๑๙/๑๔๔๗๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ และเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ที่ประชุมมีมติเห็นสมควรให้กำหนด อัตราราคาจ้างและแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีงานก่อสร้าง เห็นสมควรจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นโดยกำหนดอัตราจ้าง ดังนี้

- ๑.๑ วุฒิต่ำกว่า ปวช. อัตรา ๓๐๐.๔๕ บาท/วัน
- ๑.๒ วุฒิ ปวช. อัตรา ๓๓๑.๓๐ บาท/วัน

๒. ในกรณีงานอื่นๆ เห็นสมควรจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามความจำเป็นโดยกำหนดอัตราจ้าง ดังนี้

- ๑.๑ วุฒิต่ำกว่า ปวช. อัตรา ๓๐๐.๔๕ บาท/วัน
- ๑.๒ วุฒิ ปวช. อัตรา ๓๓๑.๓๐ บาท/วัน
- ๑.๓ วุฒิ ปวท. อัตรา ๓๗๕.๖๕ บาท/วัน
- ๑.๔ วุฒิ ปวส. อัตรา ๔๐๔.๓๕ บาท/วัน
- ๑.๕ วุฒิปริญญาตรี อัตรา ๕๐๗.๘๘ บาท/วัน

ทั้งนี้ในการดำเนินการ ให้ สำนัก/กอง/โครงการ ระบุอัตราราคาจ้างของแต่ละตำแหน่งไว้ให้ชัดเจน ทั้งในใบขอจ้าง ประกาศรับสมัคร ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในหลักการ เพื่อที่กองแผนงานจักได้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

⑤ เรียน มอ.งน.

เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
การงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พร้อมทั้งทำคั่น ไม้

เพื่อทราบ เวียนให้ทราบทั่วกัน

(นางกนกวรรณ ธรรมไทย)

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

ว่าที่ร้อยตรี

(นางชัชวราภรณ์ สมบุญ)

ก.ง.บ. รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ง.

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

ผ่าน

ว่าที่ร้อยตรี

(โทเจน มากสุวรรณ)

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

⑥ ทราบ

(นางสาวทิพากรณ์ วชิราภรณ์)

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

เห็นชอบ

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

ฉบับร่างการดำ

กรมเลข ๕๕๗๓.๕๖ ทว ๒๖ ก. ๕๖

กฎ กอ ๑๒ มี. ๕๖

ที่ นร ๐๗๑๘/๑๕๖๓๑

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบปรับอัตราค่างานต่อหน่วย (งานดำเนินการเอง)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ ๐๓๐๓/๑๐๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๘/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕

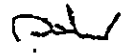
สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราค่างานต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ . กรมชลประทานขออนุมัติปรับอัตราค่างานคอนกรีตและหินต่าง ๆ (งานทำเอง) โดยใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันละ ๓๐๐.๔๕ บาท และใช้ราคาวัสดุก่อสร้างเดือนธันวาคม ๒๕๕๕ ประกอบการคำนวณโดยใช้โครงสร้างเดิมที่เคยทำความตกลงกับสำนักงบประมาณตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และขอใช้อัตรางานดินชุดด้วยแรงคน ๑๕๐.๖๓ บาท/ลูกบาศก์เมตร งานดินถมบดอัดแน่นด้วยแรงคน (ดำเนินการเอง) ๓๐๐.๔๕ บาท/ลูกบาศก์เมตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมชลประทานปรับอัตราค่างานต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จำนวน ๖ ประเภทงาน ๔๕๑ รายการ โดยให้ใช้อัตราค่างานต่อหน่วยงานก่อสร้างชลประทานที่กำหนดใหม่ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



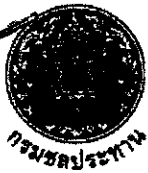
(นายวริทธิ์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕๑๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๘๓๔



สำนักงานสภานโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชน
Office of Public Participatory Promotion

รายละเอียดข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-สกุล ผู้ติดต่อ : ราษฎรไมแจ่มชื่อ

ข้อมูลการติดต่อ : นร02590082008

รายละเอียดเรื่อง

รหัสเรื่อง : 60010400006
ประเภทเรื่องหลัก : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ผู้ถูกร้อง :
ช่องทางการติดต่อ : Facebook / E-mail

ความลับ : ปกติ ความเร็ว : ปกติ ความสำคัญ : ปกติ
ประเภทเรื่องรอง :
ติดต่อกลับ : ต้องการ

สรุปสาระสำคัญ :

(นร02590082008.59) ราษฎรไมแจ่มชื่อและที่อยู่ ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานในสังกัดกรมชลประทาน

รายละเอียด :

ตามหนังสือที่ นร02590082008 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559 ด้วย ราษฎรไมแจ่มชื่อและที่อยู่ ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเพิ่มค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานในสังกัดกรมชลประทาน ซึ่งผู้ร้องแจ้งว่าปัจจุบันได้รับค่าจ้างวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมวันเสาร์ - วันอาทิตย์ จึงเห็นควรให้มีการเหมาจ่ายเป็นรายเดือนวันละ 300 บาท แต่ให้รวมวันเสาร์ - วันอาทิตย์ด้วย แม่ลูกจ้างชั่วคราวจะไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม เพื่อเป็นการช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราว ที่ทำงานในสังกัดกรมชลประทาน จึงขอความอนุเคราะห์กรมชลประทานพิจารณาขอคิดเห็นดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

แหล่งที่มา : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สถานะเรื่องหลัก :	เปิด	สถานะเรื่องรอง :	อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูล	สถานะเรื่องย่อย :	-
วันที่ยุติเรื่อง :					
สรุปผลการพิจารณาเรื่อง/ผลการวินิจฉัย :					
ผู้บันทึก :	Agent02	วันที่บันทึก :	4/1/2560 13:46:49		
ผู้ปรับปรุง :	Agent02	วันที่ปรับปรุง :	4/1/2560 13:46:49		

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

หน่วยงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน

กองการเงินและบัญชี

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

13/2560 2500.00

13/2560 2500.00

5/2560.

(นางสาวทิพากรณี วชิราภรณ์)

ผอ.งบ.

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน	ประเภทการปฏิบัติงาน	ผู้รับ	รายละเอียด	สถานะ	สร้างเมื่อ	ชั้นความลับ
Cgppp48	ขอข้อมูลเพื่อตอบผู้ร้อง	กองการเงินและบัญชี (รับเรื่อง)	เรียน ผอ.งบ. เพื่อโปรดพิจารณาตอบชี้แจงภายใน วันที่ 12 ม.ค.2560	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	4/1/2560 16:20:34	ปกติ
Cgppp48	คอนเบืองต้น	Cgppp48 (ผู้ปฏิบัติงาน)	อู่ระหว่างทำหนังสือตอบ	กำลังดำเนินงาน	4/1/2560 16:18:37	ปกติ
Agent02	เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Cgppp48 (รับเรื่อง)	ส่งงานเพื่อตรวจ	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	4/1/2560 13:47:15	ปกติ
Agent02	บันทึกข้อมูล	Agent02 (ผู้ปฏิบัติงาน)	เปิดเรื่องใหม่	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	4/1/2560 13:46:49	ปกติ