



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๒๓๓๙

ที่ งม ๓/๑๘ /๒๕๖๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี ดังนั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบประเมินภาษีประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๕๙ ยื่นแบบประเมินเพื่อชำระภาษีเงินได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สามารถจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ได้ด้วยตนเองจากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของสำนัก กอง กลุ่ม ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทานได้ ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง กลุ่ม ต้นสังกัด (โดยฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง กลุ่ม จะจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้)

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ให้จัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ด้วยตนเอง โดยจัดพิมพ์จาก ๒ ระบบ ดังนี้

๒.๑ เงินได้เดือน มกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ Online ของกรมชลประทาน ที่ (<https://fadslip.rid.go.th/authen/>)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ผ่านระบบได้ ให้แจ้งขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง กลุ่ม ต้นสังกัด

๒.๒ เงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

- กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

- กรณีขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค

หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ หรือที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓. ข้าราชการที่รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จ บำเหน็จรายเดือน (เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือสามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำเหน็จบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค

หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งให้ตามสถานที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ซึ่งจะปรากฏในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือ สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเองจากระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง (<http://pws.cgd.go.th/Efiling/>) (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ทั้งนี้ หากไม่ได้รับ หรือไม่สามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบได้ ให้ติดต่อขอรับหนังสือฯ ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ หรือที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี

๔. พนักงานราชการ ของทุกสำนัก กอง กลุ่ม

ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง กลุ่ม จะเป็นหน่วยงานในการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ และแจกจ่ายให้พนักงานราชการ ในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้สำนัก กอง กลุ่ม

๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๕.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง กลุ่ม จะเป็นหน่วยงานในการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ และแจกจ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัดได้จากไฟล์ PDF ที่กองการเงินและบัญชีจัดส่งไปให้สำนัก กอง กลุ่ม

๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑-๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑-๑๖ ให้หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เป็นหน่วยงานในการจัดทำและพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ กบ ๒๘๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๕๙ โดยตรวจสอบ ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง กลุ่ม ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้างกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

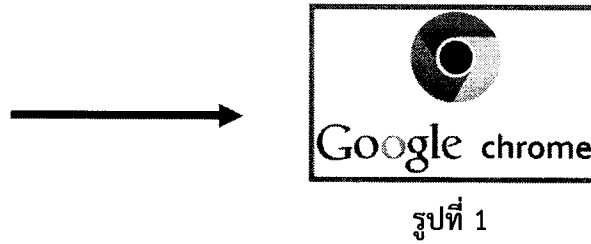
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน



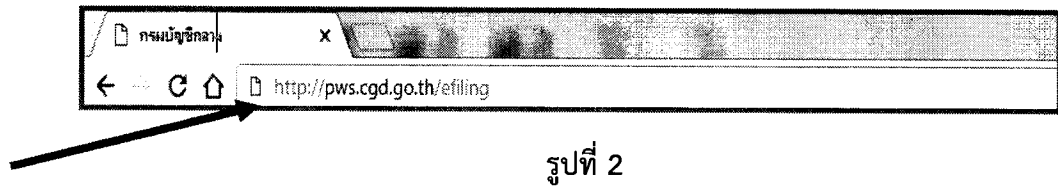
(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภกร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

วิธีการลงทะเบียนในระบบ E-Filing ของกรมบัญชีกลาง

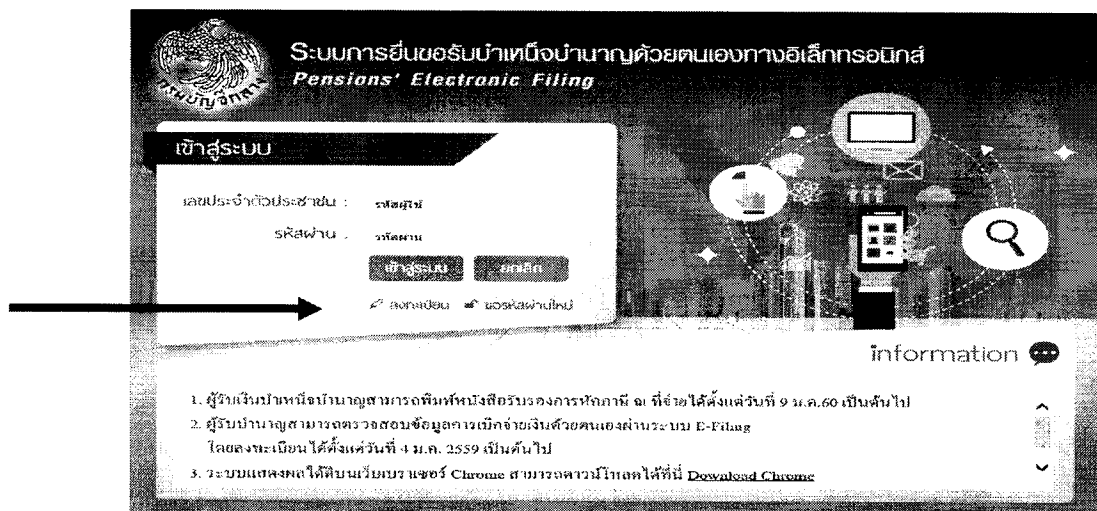
1. เข้า Internet โดยเลือกโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ **Google Chrome** ตามรูปที่ 1



2. ปรากฏ Address bar ตามรูปที่ 2 ให้พิมพ์ชื่อ website เพื่อเข้าสู่ระบบ E-Filing ดังนี้ <http://pws.cgd.go.th/Efiling/>



3. ปรากฏ รูปที่ 3 เลือก ลงทะเบียน เพื่อสมัครใช้งาน



4. ปรากฏ รูปที่ 4 กรอกข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.2 ชื่อ (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- 3.3 นามสกุล
- 3.4 วันเดือนปีเกิด (วว/ดด/ปป)
- 3.5 เลขที่บัญชีธนาคาร (ต้องเป็นเลขที่บัญชีที่รับเงินบำนาญ บำนาญปัจจุบัน)
- 3.6 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 3.7 e-mail (ยกเว้น hotmail และ mail ของส่วนราชการ)

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

17 มกราคม 2560 11:57:19

กรอกข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน * :

ชื่อ * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

นามสกุล * :

วันเดือนปีเกิด * : (รูปแบบ วว/ดด/ปปไม่มี ตัวอักษร 01/01/2497)

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่โอนเงินเดือนปัจจุบัน)
(ใส่ตัวขึ้นใหม่ต้องเว้นวรรค หรือ มีค)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ * :

e-mail * : (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

รูปที่ 4

5. เลือก ตกลง

6. จะปรากฏ รหัสผ่านที่หน้าจอ ให้จดจำรหัสผ่านไว้ แล้วนำรหัสผ่านนั้นไปใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ E-Filing ที่ <http://pws.cgd.go.th/Efiling/> ตามรูปที่ 5 ต่อไป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions' Electronic Filing

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : รหัสผู้จ้าง

รหัสผ่าน : รหัสผ่าน

จดจำฉัน ขอรหัสผ่านใหม่

Information

1. ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์หนังสือรับราชการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค.60 เป็นต้นไป
2. ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยตนเองผ่านระบบ E-Filing โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป
3. ระบบแสดงผลได้เต็มเว็บเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [Download Chrome](#)

รูปที่ 5