



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

E พดง. ๒๒๑/๒๕๖๐

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ งบ. ๘๖๐๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมชลประทาน ดังนี้

๑. กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ

๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๓ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง

๑.๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

ฉุกเฉิน

๑.๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๖ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ

๑.๗ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๑.๘ รายการในลักษณะงบลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่สำนักงบประมาณไม่นำมาจัดทำ

พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) รายการที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท

(๒) รายการที่เป็นงานดำเนินการเอง

๑.๙ รายการในทุกงบรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. และที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ แต่เป็นรายการที่มีความสำคัญ จำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้หน่วยงานดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่เหมาะสมสำหรับรายการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑. ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออุทธรณ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยระบุปัญหาและเหตุผลความจำเป็น ส่งกองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อที่กองการเงินและบัญชีจะต้องดำเนินการรวบรวมรายละเอียดขออุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ส่วนผลการอุทธรณ์จะได้รับหรือไม่ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกระทรวงการคลัง

อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันดังกล่าว ถือเป็นปฏิบัติสำหรับเงินงบประมาณ งบกลาง เงินรับโอนเบิกแทนส่วนราชการอื่น ยกเว้นเงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งถนน ระยะเร่งด่วน : มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดพร้อมทั้ง Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/index5.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด



(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๑.๓ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p>๑.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CF พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แยกตามประเภทของงานพร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๑.๓ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐</p>
<p>๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน ประเภท SC พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอกันเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
		<p>๒.๒ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal จัดทำแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อสร้างเอกสารสำรองเงิน พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๓. กรณีเสมือน มีหนี้ผูกพัน (CK)</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๓) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CK พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๓) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
<p>๔. กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO)</p>	<p>๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐</p>

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2560

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือทำข้อผูกพันได้ทันโดยละเอียด ถ้าเป็นค่าควบคุมงานให้ระบุด้วยว่าควบคุมคู่สัญญาจ้างเหมาเลขที่.....วันลงนาม วันครบกำหนด และ PO ของสัญญาจ้างเหมาเลขที่ งานดำเนินการเองให้ระบุปัญหาอุปสรรค ประโยชน์ที่ราชการได้รับ หรือเป็นการป้องกันน้ำท่วม.... ฯลฯ

หมายเหตุ

1. เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
 2. สำเนาหลักฐานด้านพัสดุ (กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างภายในเดือน กันยายน 2560 เช่น ประกวตราคา สอบราคา)
 3. ให้แยกประเภทรายการที่ขอเงินแต่ละประเภท
 4. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560
- E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน SC (เบิกแทนส่วนราชการอื่น)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2560

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			
								อธิบายเหตุผลปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถเบิกเงินหรือ ทำข้อผูกพันได้ทันโดยละเอียด

หมายเหตุ

- เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)
- ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

แบบฟอร์มการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)

ชื่อส่วนราชการ(หน่วยเบิกจ่าย).....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสพื้นที่ P..... ศูนย์ต้นทุน.....

งบประมาณปี พ.ศ. 2560

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบรายจ่าย	รหัส			ชื่อรายการงบประมาณตามใบจัดสรร ง.241	จำนวนเงินที่ขอ	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
			แหล่งของเงิน (7 หลัก)	งบประมาณ (16 หลัก)	กิจกรรมหลัก (14 หลัก)			

หมายเหตุ ได้แก่ เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง (ค่า K) ค่าทดแทน ค่าเรือย้าย ค่าพิชผลทางการเกษตรในการเวนคืนที่ดิน ยกเว้น ค่าซื้อที่ดินให้กับเงินประเภท (CF) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

1. เอกสารประกอบการขอเงิน - สำเนาใบจัดสรร (ง.241)

2. ส่งฝ่ายงบประมาณที่ 3 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560

E-mail : budget_three@hotmail.com Fax : 0 2669 5018 หรือ 0 2241 4429

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ผู้จัดทำ

Tel.

Mobile.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๐๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการ ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๖/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณและยังไม่สามารถก่อนหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายได้
เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนั้นต่อไป
และได้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการและภายใน
ระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์และสนับสนุน
นโยบายของรัฐบาล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงอนุมัติหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุข

ต่างประเทศ

๑.๒ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๓ งบกลาง รายการเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง

๑.๔ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน

๑.๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๖ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ

๑.๗ รายการเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ

๑.๘ รายการในลักษณะงบลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่สำนักงบประมาณไม่นำมาจัดทำ

พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) รายการที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท

(๒) รายการที่เป็นงานดำเนินการเอง

๑.๙ รายการในทุกงบรายจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

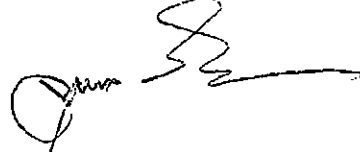
๒. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น และเป็นรายการที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่ออุทธรณ์ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๓. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๗ ข้อ ๑.๘ และข้อ ๑.๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียด การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถตรวจสอบผลการพิจารณา เรื่องดังกล่าวในระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	CF	๑๖๐๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	๕๕๑๐XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	p XXXX	XXXXXXXXXX	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑
๒	CF	๑๖๐๐๐๐๑	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	๕๕๑๑XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	p XXXX	XXXXXXXXXX	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๓ (๔)
			ข้อมูลจาก GFMS	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม			ระบุชื่อ			
								ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง		
								ลายมือชื่อ.....		
								ตำแหน่ง.....		

