



# บันทึกข้อความ

E พกง. 877/2560

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ งน.๑๓๐๘๗/๒๕๖๐

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำเนาหน่วยเบิกจ่าย

ตามที่กองการเงินและบัญชีขอให้หน่วยเบิกจ่ายกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง โดยให้จัดทำแบบแจ้งข้อมูล ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer ให้พิจารณาจากข้าราชการที่ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยเบิกจ่ายซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อให้ผู้ดูแลระบบกำหนดสิทธิเพื่อใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ส่วนที่ ๑๐๒๒๗/๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนด ตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online) นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ได้โดยเร็วจึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน ในระบบ KTB Corporate Online ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับ ดูแลอย่างรอบคอบรัดกุมเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม) ประกอบกับแบบแจ้งข้อมูลปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer ที่หน่วยเบิกจ่ายจัดทำไว้เดิมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กองการเงินและ บัญชีจึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ เพื่อกำหนดตัวบุคคล ผู้มีสิทธิใช้งานเป็น Company User Maker ในระบบ KTB Corporate Online สำหรับด้านจ่ายเงิน ด้านรับเงิน และด้านนำเงินส่งคลัง ด้านละ ๑ คน หรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้านละ ๑ คน

๒. พิจารณาแต่งตั้ง Company User Authorizer (พิจารณาจากผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค) เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน ในระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๒ คน หรือแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๒ คน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer ของ หน่วยงาน กรอกข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผ่านช่องทาง

- การ Scan QR Code

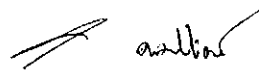


หรือ

- Web site [http://kromchol.rid.go.th/fad/fad\\_fin/fad\\_fin.html](http://kromchol.rid.go.th/fad/fad_fin/fad_fin.html) หัวข้อ แบบแจ้งข้อมูล  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ทั้งนี้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด



(นางสาววรรณฯ ศศิโรจน์)  
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

# แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

\*จำเป็น

## 1. หน่วยงาน \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- สำนักงานชลประทาน  
 โครงการชลประทานจังหวัด  
 สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่  
 สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

## 2. ชื่อนหน่วยงาน \*

.....

## 3. รหัสหน่วยเบิกจ่าย \*

.....

## 4. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- Company Maker - ด้านรับเงิน  
 Company Maker - ด้านจ่ายเงิน  
 Company Maker - ด้านการนำเงินส่งคลัง  
 Company Authorizer

## 5. ตำแหน่ง \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- นาย  
 นาง  
 นางสาว

## 6. ชื่อ-นามสกุล \*

.....

## 7. ตำแหน่ง \*

.....

## 8. หมายเลขบัตรประชาชน \*

.....

**9. หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน \*****10. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ \*****11. หมายเลขโทรสาร(Fax) \*****12. Email address \*****13. User ID \***

User ID ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ  
จำนวนไม่เกิน 9 หลัก เช่น usermkoo

ขับเคลื่อนโดย



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๐๑๗๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถกำกับดูแล และตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย Company Administrator Maker กำหนดให้เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป และ Company Administrator Authorizer กำหนดให้เป็นข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือการงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย Company User Maker กำหนดให้เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานผู้เบิกนั้น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป และ Company User Authorizer กำหนดให้เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

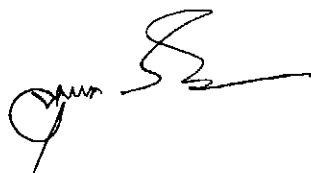
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่มีส่วนราชการหลายหน่วยงาน ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อเปลี่ยนตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานที่เป็นข้าราชการมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดข้างต้นได้ หรือขอชะลอการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงข้างต้นออกไปก่อน ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ได้โดยเร็ว

จึง ...

จึงกำหนดเพิ่มเติมให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



ส่วนที่สุค

# บันทึกข้อความ

E กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๐๙

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ งบ.๑๐๒๒๗/๒๕๕๙ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำเนาหน่วยเบิกจ่าย

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เนื่องจากการดำเนินงานผ่านระบบ KTB Corporate Online ส่วนราชการต้องเข้าใช้บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทยฯ ทราบด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ กระทรวงการคลังจึงกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุคที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online) นั้น

เพื่อให้การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กองการเงินและบัญชี จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วย

ลำดับที่	ผู้ใช้งานระบบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. Company User Maker				
๑.๑	ด้านจ่ายเงิน จำนวน ๑ คน	เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป	- เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน และตรวจสอบความถูกต้อง และส่งรายการดังกล่าวให้กับ Company User Authorizer - เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินและเพื่อการตรวจสอบต่อไป	แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน

ลำดับที่	ผู้ใช้งานระบบ	คุณสมบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.๒	ด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง จำนวน ๑ คน	เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information Download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information)</li> <li>- ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ และส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง</li> <li>- เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อเป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และเพื่อการตรวจสอบต่อไป</li> </ul>	แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน
๒.	Company User Authorizer จำนวน ๒ คน (ตามเงื่อนไขการลงนามส่งจ่ายเช็ค)	เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้</li> <li>- อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง</li> <li>- แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ</li> </ul>	แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๒ คน



๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online จัดทำแบบ  
แจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) ส่งที่  
ส่วนการเงิน กองการเงินและบัญชี ทางโทรสาร ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๖๑ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ดูแล  
ระบบกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด



(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนเงินนอกงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer

Company User Maker

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	
๙	User ID	

Company User Authorizer

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	
๙	User ID	

หมายเหตุ User ID ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ  
จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น