



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.ศ. ๑๙๔ / ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘

ที่ กน. ๙๒๙๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน
ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง

ด้วยบัดนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชีขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากไม่สามารถดำเนินการได้และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป ให้หน่วยงานดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน พร้อมทั้งเลือก (LIST) ตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ส่งกองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ส่วนจะได้รับอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับ รายการที่ไม่ได้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน กองการเงินและบัญชี จะดำเนินการรวบรวมรายละเอียดขออุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

อนึ่ง สำหรับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันดังกล่าว ถือเป็นปฏิบัติ สำหรับเงินงบประมาณ งบกลาง เงินรับโอนเบิกแทนส่วนราชการอื่น ยกเว้น เงินงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อ การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งถนน ระยะเร่งด่วน : มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนการใช้เงินที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดูรายละเอียดพร้อมทั้ง Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/index5.html> และกำชับให้หน่วยงานในสังกัดบันทึกข้อมูลระบบงานบริหาร เงินกันเหลือมปีในระบบ BIS (Budget Information System) ให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ เพื่อประโยชน์ ในการควบคุมและตรวจสอบรายงานเงินกันไว้เบิกเหลือมปีและเงินขยายเวลาเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลา อย่างเคร่งครัด

(นางสาววรรณภา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)</p>	<p>๑.๑ กรณีสำนัก/กอง ได้ก่องหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบแจ้งฯ ตาม ว ๓๖๕) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ กองการเงินและบัญชี ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงิน ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๑.๑ กรณีสำนัก/โครงการ ได้ก่องหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑) ให้สำนัก/โครงการ เจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CF พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ที่นอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ให้สำนัก/โครงการ เจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CF พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๑.๓ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (แบบแจ้งฯ ตาม ว ๓๖๕) ตามข้อ ๑.๑ และแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๑) ตามข้อ ๑.๒ แยกตามประเภทของงาน พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกองการเงินและบัญชี จะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๑. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)	๑.๔ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	๑.๔ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งขอกันเงินไว้แล้วตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ หรือกรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหลังวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ประสานกับส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๒. กรณีเบิกแทนส่วนราชการอื่น (SC)	<p>๒.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Terminal และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๒.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal ดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน ประเภท SC พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการที่ต้องการขอกันเงินและกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้ว ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการยืนยัน (CONFIRM) ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p> <p>๒.๒ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal จัดทำแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๒) ส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการทางส่วนกลาง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
๓. กรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน (CK)	<p>๓.๑ ให้สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๓) แจ้งหน่วยเบิกจ่าย (กองการเงินและบัญชี) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒ กองการเงินและบัญชีดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินพร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online และจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>	<p>๓.๑ ให้สำนัก/โครงการเจ้าของงบประมาณแจ้งหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินประเภท CK พร้อมทั้งเลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินผ่านระบบ GFMS Terminal หรือ GFMS Web Online</p> <p>๓.๒ ให้หน่วยเบิกจ่ายรวบรวมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการขอกันเงิน (แบบ ก.๓) พร้อมรายงานเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ไว้แล้วส่งให้ส่วนควบคุมงบประมาณ กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกองการเงินและบัญชีจะดำเนินการแจ้งยืนยัน (CONFIRM) เอกสารสำรองเงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้</p>
๔. กรณีมีหนี้ผูกพัน (PO)	<p>๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณกองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบแจ้งรายละเอียดการขอกันเงิน PO (แบบ ก.๔) พร้อมใบ SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ส่วนควบคุมงบประมาณกองการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>