



# บันทึกข้อความ

E พมท. ๒๙๘/๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๔

ที่ งน. ๙๓๖๙ /๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด  
กรมชลประทาน

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗, ผสญ. ๑ - ๑๓, ผสก. ๑ - ๑๖ และ ผคป. ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด) จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่องหน และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำบัญชี และรายงานการเงินประจำปีของหน่วยงานภาครัฐแสดงข้อมูลทางบัญชีได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๙๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง และจัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกอบด้วยบทลงของหน่วยเบิกจ่าย และการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และกรมบัญชีกลางได้กำหนดการปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS เพื่อให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๓๗๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ กองการเงินและบัญชีจึงขอให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและบันทึกรายการบัญชีที่ยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนทางบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในวันที่ **๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑**

๒. บันทึกปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS กรมชลประทาน เล่ม ๒ หน้า ๓๗๔ - ๓๘๑ โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ ๓๐.๐๙.๒๐๑๘ ให้ถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในวันที่ **๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑** ดังนี้

- ๒.๑ รายได้ค้างรับ
- ๒.๒ รายได้รับล่วงหน้า
- ๒.๓ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- ๒.๔ วัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ
- ๒.๕ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ๒.๖ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- ๒.๗ ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย
- ๒.๘ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- ๒.๙ รายได้รอการรับรู้

หมายเหตุ การปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสาร และค่าโทรคมนาคม ให้ระบุตามศูนย์ต้นทุนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๓. เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายได้ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอให้พิมพ์รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชีครั้งที่ ๑ งวด ๑ - ๑๒ ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี หัวข้อ รายงานทางบัญชี/งบทดลอง ประจำเดือน เพื่อตรวจสอบรายการบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) ในช่อง "ยอดยกไป" และปิดบัญชีทั้งสองดังกล่าวตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ ๓๐.๐๙.๒๐๑๘ ให้อย่างถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๓.๑ กรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลือด้านเดบิต ให้ปิดบัญชีดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ บข. 01 ประเภทเอกสาร JV และบันทึกรายการบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) XX

เครดิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) หรือ XX

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) XX

๓.๒ กรณีบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดมียอดคงเหลือด้านเครดิต ให้ปิดบัญชีดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZGL\_JV หรือ บข. 01 ประเภทเอกสาร JV และบันทึกรายการบัญชี โดย

เดบิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) หรือ XX

บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) XX

เครดิต บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑) XX

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยเบิกจ่ายพบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากปิดงวดบัญชีแล้ว (วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) มีความจำเป็นต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS เพิ่มเติมให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้เปิดงวดให้ส่วนราชการระดับกรมปรับปรุงรายการเพิ่มเติมในงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMS

๔. วันที่...

๔. วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายพิมพ์รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชีครั้งที่ ๒ งวด ๑ - ๑๖ หลังจากที่กรมบัญชีกลางปิดงวดการผ่านรายการทางบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี หัวข้อ รายงานทางบัญชี งบทดลองประจำเดือน และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของงบทดลองดังกล่าว และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๒ จัดส่งสำเนารายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารประกอบงบทดลอง รวมทั้งเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ให้ส่วนบัญชี กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๒.๑ รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน คำสั่งงาน ZFI\_CASHBAL หรือ Report ID : G14C ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒.๒ สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒.๓ รายงานความเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง คำสั่งงาน ZGL\_RPT013 หรือ Report ID : G21C ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒.๔ รายงานงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี พร้อม Statement ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒.๕ หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS (งวดที่ ๑๒ ครั้งที่ ๒) โดยปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ. ๓๘๘๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ (ข้อ ๔) พร้อมจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่น CD)

๔.๒.๖ จัดทำแบบฟอร์ม GL/R1-1 - GL/R1-5, GL/R2-1 - GL/R2-7, GL/R4-1 - GL/R5-1 พร้อมจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่น CD)

งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๖ ให้ตรงกับงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดค่าเสื่อมราคาและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี หัวข้อ ส่วนบัญชี/แบบฟอร์ม

๕. จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ สรก. ๖๑-๑) ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓.๑ และจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๕.๑ จัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๑-๑) ให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และหน่วยเบิกจ่ายจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓.๑ ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไว้ที่หน่วยเบิกจ่าย เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่สามารถเรียกเอกสารหลักฐานดังกล่าวเพื่อสอบทานได้ทันที

๕.๒ จัดส่งแบบประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๑-๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องการประเมินผลฯ ในเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓.๑ ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน ๒ แผ่น ให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (หนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๒๗๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการภายในกำหนด  
โดยเคร่งครัด



(นางสาววรรณ ศศิโรจน์)

ผอ.งบ.

**ปฏิทินการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมชลประทาน**

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งให้หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	หน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการบัญชีประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	-	
๒	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๐๙.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๓	งบทดลองประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ของทุกหน่วย เบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรม	๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๑๕.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี		Website กองการเงินและบัญชี
๔	ตรวจสอบงบทดลองและปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ครั้งที่ ๑ ระบุวันที่ผ่านรายการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลว. ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและ ปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ)	๕ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	-	หลังวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ หน่วยเบิกจ่ายใดมีรายการที่จำเป็น ต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้จัดทำ หนังสือแจ้งกองการเงินและบัญชี
๕	ส่งรายงานการเงินประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ (โดยเรียกงบทดลองจาก Website กองการเงินและ บัญชี ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	- สตง. หรือ - สตง. ภูมิภาค	
		๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	- กองการเงินและบัญชี	
๖	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๐๙.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๗	งบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชี ครั้งที่ ๑	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๑๕.๐๐ น.)	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๘	ตรวจสอบงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๗ เพื่อปรับปรุงบัญชี ครั้งที่ ๒ โดยปิดบัญชี รายได้ สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด เข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชี ของหน่วยเบิกจ่าย	-	

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	จัดส่งให้หน่วยงาน	หมายเหตุ
๙	ปิดงวดการผ่านรายการทางบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	กรมบัญชีกลาง	-	
๑๐	งบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลังปรับปรุงบัญชี ครั้งที่ ๒ (งวดที่ ๑ - ๑๖)	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑	กองการเงินและบัญชี	-	Website กองการเงินและบัญชี
๑๑	จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หน่วยเบิกจ่าย) (แบบ สรภ. ๖๑-๑)	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย	- สำนักงานคลังจังหวัด - กองการเงินและบัญชี	(เรื่องที่ ๑-เรื่องที่ ๓)
๑๒	ส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบทดลองจาก Website กองการเงินและบัญชี ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑) พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย	- สตง. หรือ - สตง.ภูมิภาค - กองการเงินและบัญชี	หัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้อง
๑๓	จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมชลประทาน (แบบ สรภ. ๖๑-๑)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	กองการเงินและบัญชี	- กรมบัญชีกลาง	
๑๔	ส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมชลประทาน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	กองการเงินและบัญชี	- สตง. - กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	