



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๔๒๙

ที่ งบ. ๑๓๕๕๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ด้วยขณะนี้อยู่ระหว่างการรอพิจารณาแผนแม่บทและการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้กรมชลประทาน มีการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่จะกำหนด จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ทุกกรณี)

๑. กำหนดให้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน (ทุกกรณี) เดือนละครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

๒. ยกเว้น เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) เดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) ให้ตั้งเบิกโดยใช้คำสั่งจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้รับใบสำคัญที่เป็นหลักฐานการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังโดยการเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงิน

ให้จ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างแต่ละราย หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงิน ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้รับผิดชอบ (สำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือสะสมทรัพย์ของทุกธนาคาร)

สำหรับวิธีการจัดการ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางชลออารีย์ วาสนานนท์)

ผอ.งบ.รักษาราชการแทน ผอ.งบ.