



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๗๕๕๙ ภายใน ๒๓๕๘

ที่ กงบ. ๕๑๖ / ๒๕๖๒ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดเวลารับใบสำคัญที่จะต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง (ส่วนกลาง)

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองการเงินและบัญชีต้องดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณให้ทันตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ สัญญาพิมพ์ ใบสำคัญต่างๆ ที่เบิกจ่ายเงินทางส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ใบแจ้งหนี้ของ บริษัท ห้างฯ ร้าน ที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม
๔. สัญญาการยืมเงินเพื่อยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ ใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่าง ๆ ตามข้อ ๑ - ๔ ให้ดำเนินการส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ กรณีที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและยังมีใบแจ้งหนี้หรือใบสำคัญต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

๕. ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรของผู้เกษียณอายุราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ขอรับเงินสดภายใน ๑ ชั่วโมง กองการเงินและบัญชีขอให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี