



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ งบ ๗๕๘๒ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตกรณีเกี่ยวกับการขอเปิดใช้บริการบัตรกรุงไทยพร้อมจ่ายในการชำระค่าสินค้า/บริการ ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) โดยพบว่า มีบางหน่วยงานมีการเปิดใช้บริการบัตรกรุงไทยพร้อมจ่ายในการชำระค่าสินค้า/บริการ นั้น

กองการเงินและบัญชีขอเรียนว่า วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของหน่วยงานต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกองการเงินและบัญชี ได้แจ้งเวียนหนังสือข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๗๕๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น การที่หน่วยงานจ่ายเงินโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากที่ระเบียบฯ กำหนด เช่น การเปิดใช้บริการบัตรกรุงไทยพร้อมจ่าย ในการชำระค่าสินค้า/บริการ หรืออื่นๆ นั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยถือว่าเป็นการขัดต่อระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑

ที่ ๔๓. ๓๕๙๒ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง (สำเนาหน่วยเบิกจ่าย)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน นั้น

จากการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี พบว่ามีบางหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ กองการเงินและบัญชี จึงขอซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน ดังนี้

๑. การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการจ่ายเงินเพื่อชดเชยคืนเงินทดรองราชการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ หากต้องดำเนินการจ่ายเงินเป็นเช็ค ให้เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ดังนี้

๒.๑ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

๒.๒ การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๒.๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

๒.๓ การสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ทั้งนี้ ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาววรรณฯ ศศิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี