

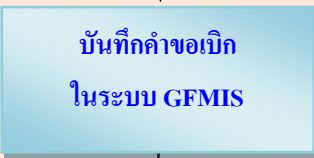

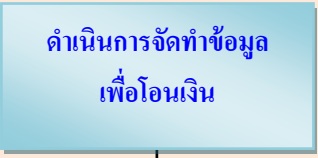



ชื่อกระบวนการ การเบิกเงินช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 4 วันทำการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องจากสำนัก / กองต้นสังกัดลงรับเลขที่ วันที่ เวลาที่รับ ตรวจสอบและรับรองการมีสิทธิ พร้อมแบบคำขอรับเงิน	สำนักพัฒนา โครงสร้างและระบบ บริหารงานบุคคล
2		1 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารการขอเบิก และคำนวณเงินช่วยเหลือจากยอดเงินเดือนสุดท้าย x 3 เท่า จัดทำหนังสือเรียนกรมเพื่อขออนุมัติ และจัดทำรายละเอียดขอเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ	กลุ่มควบคุมเงินเดือน และค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี
3		1/2 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 3 เสนอผู้เบิกอนุมัติคำขอเบิก Encrypt file และจัดส่งข้อมูลถึงกรมบัญชีกลาง	กลุ่มการเงิน กองการเงินและบัญชี
4		ระยะเวลา รอคอย	ประมวลผลส่งจ่ายเงินและโอนเงินเข้าบัญชีกรมชลประทาน	กรมบัญชีกลาง (หน่วยงานภายนอก)
		1 1/2 วันทำการ	ขั้นตอนที่ 4 ออกเช็คส่งจ่าย เสนอผู้อนุมัติส่งจ่ายลงนาม และนำเช็คไปโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร รายบุคคลให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่ธนาคาร	กลุ่มการเงิน กองการเงินและบัญชี
5		-	ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ กองการเงินฯ (กลุ่มการเงิน) แจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบ	กลุ่มการเงิน ธนาคาร (หน่วยงานภายนอก)
รวม		4 วันทำการ	4 ขั้นตอน (ไม่นับระยะเวลารอคอย)	