



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๔๔๐, ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๔๒ ภายใน ๒๔๘๐, ๒๖๖๙
ที่ กตพ. ๑๐๙๑ /๒๕๕๔ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยปัจจุบันมีองค์กรและหน่วยงานผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นหลายหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กรมจึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐๑๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่องการปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ ตามที่แนบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นางเยาวลักษณ์ ทิพย์เดโช)
๕ ๘๑๕๔
ผอ.กตบ.

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๔ ๑๐๑๕ / ๒๕๕๔

เรื่อง การปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบหน่วยงานของกรมชลประทาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการในยุคปัจจุบัน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างระบบบริหารงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และกำหนดการปฏิบัติใหม่ให้ชัดเจน ดังนี้

๑. เมื่อมีการเข้าตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ให้ขอหนังสือแนะนำตัว (ถ้ามี) และ/หรือหลักฐานที่แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ที่มาจากหน่วยงาน แล้วดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งรายชื่อ วันที่ เวลา ประเด็นเรื่องที่หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบ รายงานให้อำนาจการสำนัก/กอง และกลุ่มตรวจสอบภายในทราบเบื้องต้นทันที

๒. หลังจากที่หน่วยงานภายนอกได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน และมีจดหมายหรือบันทึกเพื่อให้อธิบายหรือขอความคิดเห็น หรือขอข้อมูลเอกสารเพื่อประกอบการตรวจสอบ

หน่วยงานส่วนกลาง การตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้นำเสนออธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตามลำดับบังคับบัญชา) แล้วสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

หน่วยงานส่วนภูมิภาค หลังจากที่ดำเนินการตอบคำถามหรือความคิดเห็นหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมแล้ว ให้จัดส่งสำเนาเรื่อง รายงานอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน (ตามลำดับบังคับบัญชา) พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

๓. กรณีที่หน่วยงานภายนอกได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน และแจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบแล้ว ให้พิจารณาผลการตรวจสอบและดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๓.๑ ผลการตรวจสอบแจ้งว่า มีข้อบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานส่วนกลาง จะต้องตอบชี้แจง หรือแจ้งผลการปฏิบัติภายใน ๖๐ วัน โดยนำเสนออธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตามลำดับบังคับบัญชา) แล้วสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

หน่วยงานส่วนภูมิภาค จะต้องตอบชี้แจง หรือแจ้งผลการปฏิบัติภายใน ๖๐ วัน และหลังจากที่ดำเนินการแล้ว ให้จัดส่งสำเนาเรื่องรายงานอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน (ตามลำดับบังคับบัญชา) พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในทันที

/๓.๒ ผลการตรวจสอบ....


๓.๒ ผลการตรวจสอบแจ้งว่า มีพฤติการณ์น่าเชื่อถือเป็น การทุจริต หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินหรือทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานจะต้องแจ้งผลการดำเนินการทุก ๙๐ วัน โดยนำเสนอต่อ อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ตามลำดับบังคับบัญชา) พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้กลุ่มตรวจสอบภายในด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)
อธิบดีกรมชลประทาน

อัมภรณ์/ร่าง/พิมพ์
/ตรวจ