



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมชลประทาน โทร.2480

ที่ กตท. 573 / 2549

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการกอง , ผู้อำนวยการกลุ่ม และ เลขานุการกรม

ตามที่ท่านอธิบดีได้สั่งการในที่ประชุมผู้บริหารให้กลุ่มตรวจสอบภายในนำเสนอรายละเอียดประเด็นต่างๆเกี่ยวกับการอนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการระบுவเวลาในแบบขออนุญาตไปราชการ (ขป. 318) ซึ่งท่านอธิบดีได้พิจารณาและกำหนดนโยบายไว้ ดังต่อไปนี้

1. การระบுவเวลาที่ออกเดินทางไว้ในแบบขออนุญาตไปราชการ (ขป. 318) ให้อยู่ในดุลยพินิจบริหารจัดการของผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง (ทั้งนี้ได้แนบตัวอย่างวิธีการระบுவเวลาในแบบขออนุญาตไปราชการ (ขป.318) มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว)

และเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สามารถนับเวลาการเดินทางได้ตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ ดังนั้นหากผู้เดินทางไปราชการออกเดินทางหลังเวลาการปฏิบัติราชการตามปกติ (16.30 น.) กรณีเช่นนี้ผู้เดินทางจะต้องมีหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวันด้วย

2. ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548 , หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง พ.ศ. 2533 โดยเคร่งครัด รวมทั้งผู้ที่มีอำนาจอนุมัติการเดินทางจะต้องตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานรวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ที่ได้รับคำสั่งเดินทาง ส่วนผู้เดินทางไปราชการจะต้องมีความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามหลักเกณฑ์และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งโครงการในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวลักษณ ทิพย์เดโช)
จ/พชษ9
ผอ.กตท.



แบบขออนุญาตไปราชการ

ที่ /

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง กอง/สำนัก/โครงการ

ขออนุญาตไปราชการที่ จังหวัด

เพื่อ ตามคำสั่งของ

โดยจะออกเดินทางในวันที่ 22 มกราคม 2550 เวลา 05.00 น. และจะกลับประมาณวันที่ 28 มกราคม 2550

รวมเวลาไปราชการในครั้งนี้ วัน ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้มีส่วนร่วมเดินทาง

ไปด้วย รวม คน ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1
2
3
4
5
6
7

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าไปราชการนี้ ขออนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน และขออนุมัติใช้

เป็นพาหนะเดินทาง เมื่อกลับจากราชการแล้ว ข้าพเจ้าจะได้ทำรายงานเสนอตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

อนุญาต

วันที่

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่