



เลขที่เอกสารในระบบ E ๑๖๓ ๑๖๓ ๑๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๒๖๕๐ โทร. ๒๗๕๐

ที่ สลก ๕๖๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมมีนโยบายให้ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดทำหนังสือราชการของกรมชลประทาน โดยมีความถูกต้องทั้งรูปแบบและการพิมพ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม รวมทั้ง มีการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและเป็นภาษาราชการ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน

ในการนี้ จึงขอให้ ผอ.สำนัก/กอง และกลุ่ม พิจารณาจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามรูปแบบและการพิมพ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและแนวทางที่กรมกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะหนังสือที่เสนอกกรมลงนาม ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้องเรียบร้อยของหนังสืออย่างละเอียด และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน และให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาถ่วงถ่วงอีกครั้ง หากมีการแก้ไข ให้ทักท้วงและประสานแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนเสนอผู้บริหาร ดังรายละเอียดที่เคยแจ้งไว้ตามบันทึก ที่ สลก ๗๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายณรงค์ ลีนานนท์)

รชร.

๒) Rev. ๑๕.๖๑

Rev. ๑๕.๖๑ / ๑๕.๖๑ / ๑๕.๖๑

(นางสาวนงเยาว์ ภาคฐาน)
สบท.มด. ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘

๓) - ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายชวิน อินทรานุกูล)

สบท.มด. รักษาราชการแทน ผส.มด.
๒๐ พ.ย. ๒๕๕๘

A) Rev. ๑๕.๖๑ / ๑๕.๖๑

(นางสาวนงเยาว์ ภาคฐาน)
สบท.มด. ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘



เลขที่เอกสารในระบบ E-สภ ๖๖/๒๕๕๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๙๐ โทร. ๒๗๕๐

ที่ สภ ๗๖ /๒๕๕๘ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอกรมลงนามโดยเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามบันทึก ที่ สภ ๗๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งชักข้อความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอให้กรมลงนามไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากที่ผ่านมายังคงพบปัญหาข้อบกพร่องทั้งในเรื่องรูปแบบและการสะกดคำในหนังสือที่สำนัก/กอง ต่าง ๆ เสนอกรมลงนาม ทำให้ต้องมีการทักท้วงแก้ไขและจัดทำหนังสือใหม่ ส่งผลให้การเสนอหนังสือกรม (อธช./รองอธิบดี) มีความล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอหนังสือผู้บริหารลงนามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปหรือผู้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของ สำนัก/กอง/กลุ่ม ในฐานะผู้ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมและระเบียบกำหนด ตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องเรียบร้อยของหนังสือที่เสนอผู้บริหารลงนามอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ หาก สภ. ตรวจสอบว่าหนังสือฉบับใดมิได้ดำเนินการตามแนวทางที่แจ้งไว้หรือพบข้อแก้ไข สภ. จะขอส่งเรื่องกลับไปให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการให้ถูกต้องก่อนเสนอผู้บริหารลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นายฉัตรชัย บุญศรี)

ลก.

ไว้คร.น.อ. - ๗๖/๕๕
๕/๒/๕๕

หมายเหตุ : หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่งมุมล่างด้านขวาของบันทึกที่ ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม ลงนามเรียนกรมด้วย