

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักกฎหมายและที่ดิน (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ	กิจกรรม	สถานะ*	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ**
๑	ทบทวน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนัก / กอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนคำสั่งที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามแนวทางกำหนด (จำนวน)	๑ ฉบับ	สำนักกฎหมายและที่ดินได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
๒	สื่อสารแนวทางนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก / กอง				
	๒.๑ จัดทำสารสนเทศ / นโยบายของผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) สำนัก / กอง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนสารสนเทศจาก CKO ที่จัดทำและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ (จำนวน)	๑ ฉบับ	มีการจัดทำโปสเตอร์สาร CKO และประชาสัมพันธ์เผยแพร่
	๒.๒ ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนัก / กอง สื่อสารแนวทางนโยบายการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนกิจกรรมที่มีการสื่อสารแนวทางนโยบายจากผู้บริหารจัดการความรู้ของสำนักกอง (จำนวน)	เดือนละ ๑ ครั้ง	CKO ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และสื่อสารแนวนโยบายก่อนการประชุมตามวาระ
๓	ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทั้งหมดของ สำนัก / กอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work manual)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละของกระบวนการที่มีการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนัก / กองตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้แจ้งเวียนส่วน/ฝ่ายเพื่อวิเคราะห์กระบวนการ และประชุมเพื่อดำเนินการสรุปข้อมูลเพื่อเสนอกรม
๔	จัดทำแผนงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ของสำนัก / กอง ให้ครบทุกกระบวนการ ภายใน ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนแผนที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการภายใน ๓ ปี (จำนวน)	๑ แผนงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ประชุมเพื่อพิจารณาและเห็นชอบให้เสนอแผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	สถานะ*	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ**
๕	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน (Work manual) ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๐ โดยมีคู่มือดังนี้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเมื่อเทียบกับแผน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักกฎหมายและที่ดินได้มีคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ/ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้ง ๗ คณะ มีกำหนดจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐
	๑. คู่มือการออกคำสั่งทางปกครอง และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทาง ปกครอง เรียกให้เจ้าหน้าที่คดีใช้คำสั่งใหม่ทดแทน				
	๒. คู่มือการจัดทำแผนงานและงบประมาณที่ดิน				
	๓. คู่มือการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการ ชลประทาน				
	๔. คู่มือการปฏิบัติงานการส่งคืนที่ดินราชพัสดุ				
	๕. คู่มือการจัดหาที่ดิน กรณีการเจรจาตกลงซื้อขาย				
	๖. คู่มือการจัดหาที่ดิน กรณีการเวนคืน				
	๗. คู่มือการจัดหาที่ดิน กรณีดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีฯ				
๖	ตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการ ตรวจสอบกลั่นกรอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	
๗	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในคลังความรู้ของ สำนัก / กอง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละของคู่มือที่ได้รับการเผยแพร่ใน คลังความรู้ของ สำนัก / กอง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	
๘	อบรมเรื่องเกี่ยวกับการใช้คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ภายใน สำนัก / กอง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการ ฝึกอบรมคู่มือการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	
๙	นำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละของคู่มือการปฏิบัติงานที่ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้จริง (ร้อยละ)	ร้อยละ ๑๐๐	

ลำดับ	กิจกรรม	สถานะ*	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ**
๑๐	พิจารณากระบวนการที่นำคู่มือไปใช้แล้วมีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ส่งประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (precess excellence Award)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จำนวนกระบวนการที่มีการปรับปรุง และส่งผลให้ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย ที่มีการส่งเข้าประกวดการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (precess excellence Award) (จำนวน)	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	
๑๑	สรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงของปีที่ผ่านมาเพื่อทบทวนและปรับปรุง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	จำนวนครั้งที่มีการสรุปปัญหาและอุปสรรคจากการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในปีที่ผ่านมา (จำนวน)	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	
๑๒	สรุปบทเรียนและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดการความรู้และจัดทำแนวทาง/แผนการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดการความรู้ (ระดับ)	ระดับ ๕	

* "สถานะ" หมายถึง การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการกิจกรรมตามรายการที่ระบุ โดยให้ระบุในช่องสถานะตามระดับความก้าวหน้า ได้แก่ "ยังไม่ได้ดำเนินการ" "อยู่ระหว่างดำเนินการ" "ดำเนินการแล้วเสร็จ"

** "ผลการดำเนินการ" หมายถึง การรายงานความสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามที่ระบุ โดยให้ระบุผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการกิจกรรมนั้นอย่างไร และมีความสำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างไร พร้อมทั้งต้องแนบไฟล์หลักฐานการดำเนินการรายกิจกรรมตามลำดับให้ครบถ้วนด้วย