



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครอง
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คณะที่๘
สำนักกฎหมายและที่ดิน
กรมชลประทาน

เมษายน ๒๕๖๑

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการจัดการคำสั่งทางปกครอง
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

รหัสคู่มือ AAAA/AAAA๑/๒๕๖๐

หน่วยงานที่จัดทำ

คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คณะที่๘

สำนักกฎหมายและที่ดิน

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการจัดหาที่ดิน ๑-๔

พิมพ์ครั้งที่

จำนวน เล่ม

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดหมู่ จัดหาที่ดินและกฎหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการจัดการทำคำสั่งทางปกครอง
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักกฎหมายและที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายอโณทัย ศรีเจริญ)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....
(จ.ส.อ.ณรงค์ วงษ์คงคำ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒/๓

ลงชื่อ.....
(นายอานนท์ ยิ้มแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๕/๓

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการงานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

จัดทำโดย

๑. จ.ส.อ. ณรงค์ วงษ์คงคำ.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒/๓.....
๒. นายฉัตรชัย สหายาทอง.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายคดี.....สังกัด.....ฝ่ายคดี.....
๓. นายปอรณณ์ แทนดี.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้างานสอบสวน ๑.....สังกัด.....ฝ่ายสอบสวน.....
๔. นายภุชญา เกตุแก้ววัตถุ.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้างานคดีทั่วไป.....สังกัด.....ฝ่ายคดี.....
๕. นายเสกสรร ต้นเจริญ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๓/๒.....
๖. นายวินิจ คงพวง.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๓/๑.....
๗. นายรพีพล วุฒยากร.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๑/๓.....
๘. นายพัทธ์ชนัน รุ่งอินทร์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๔/๓.....

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
ที่อยู่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

คำนำ

คณะทำงานจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เรื่อง การจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน ตามคำสั่งสำนักกฎหมายและที่ดินที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ โดยระดมความรู้ความคิด ประสบการณ์ โดยประมวลปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน มาทำการวิเคราะห์รายละเอียดและข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อยุติของแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ มีความถูกต้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดหาที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

คณะทำงานหวังว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรฐานการดำเนินการจัดคำสั่งการปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน สำหรับบุคลากรของสำนักกฎหมาย รวมทั้งเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ

คณะผู้จัดทำคู่มือ
สำนักกฎหมายและที่ดิน
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
คำจำกัดความ	๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
สรุปกระบวนการงาน	๔
Work Flow	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๔๒
เอกสารอ้างอิง	๕๔
แบบฟอร์มที่ใช้	๕๔
ภาคผนวก	
๑) แบบประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตเวนคืน	๕๖
๒) แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีมีสัญญาซื้อขายแต่ไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)	๕๗
๓) แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายและไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)	๕๘
๔) แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)	๕๙
๕) แบบประกาศแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน	๖๐
๖) แบบหนังสือแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน	๖๑ - ๖๒
๗) แบบประกาศแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน	๖๓
๘) แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีมีสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทน)	๖๔
๙) แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีวางเงินค่าทดแทน)	๖๕
๑๐) แบบประกาศแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์	๖๖

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
ที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน (โดยวิธีเวนคืน)

๑.๒ เพื่อให้สำนักกฎหมายและที่ดินมีคู่มือปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร อันจะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานของผลงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารที่แสดงถึงวิธีการที่สามารถถ่ายทอดสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีกรอบแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือ อันจะทำให้สามารถขอรับบริการได้ตรงตามความต้องการ

๒. ขอบเขต

๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีขอบเขตการปฏิบัติงานในการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดหาที่ดินด้วยวิธีการเวนคืนตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยจะนำเอาขั้นตอนและวิธีการตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาปรับใช้ในกรณีที่ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติในเรื่องใดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ฯ มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไว้โดยเฉพาะและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการที่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ ดังนี้

(๑) การแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบถึงสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่อสังหาริมทรัพย์ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิ (มาตรา ๑๒)

(๒) การกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน และประกาศราคาที่กำหนดไว้ (มาตรา ๙)

(๓) การแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน

(๔) การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของรัฐมนตรี ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์เสนอความเห็น (มาตรา ๒๕)

(๕) การเช่าเรือขนส่งสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สินหรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่จะต้องเวนคืน (มาตรา ๑๓)

๒.๒ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีขั้นตอนในการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดหาที่ดินด้วยวิธีการเวนคืนตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ดังนี้

๒.๒.๑ กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

๑. การจัดทำคำสั่งทางปกครอง
๒. การแจ้งคำสั่งทางปกครอง
๓. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
๔. การดำเนินการ

๒.๒.๒ กระบวนการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

๑. การจัดทำคำสั่งทางปกครอง
๒. คำสั่งให้กระทำหรือละเว้นกระทำ
๓. ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง
๔. แจ้งเตือนก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

๕. ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง
๖. เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเอง

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ รัฐมนตรี หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่เวนคืน หมายถึง อธิบดีกรมชลประทาน ซึ่งมีอำนาจในการเวนคืน หรือควบคุมการเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน
- ๓.๓ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน
- ๓.๔ การจัดหาที่ดิน หมายถึง การให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน โดยวิธีการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน
- ๓.๕ โครงการชลประทาน หมายถึง สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง และโครงการชลประทานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
- ๓.๖ เงินค่าทดแทน หมายถึง ค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และไม้ผล รวมทั้งค่าทดแทนอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๗ เวนคืน หมายถึง การบังคับเวนคืนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๘ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่ง ทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้
- ๓.๙ การพิจารณาทางปกครอง หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทาง ปกครอง
- ๓.๑๐ การอุทธรณ์ หมายถึง การโต้แย้งคำสั่งทางปกครองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจทำคำสั่งทางปกครอง
- ๓.๑๑ คำสั่งทางปกครอง หมายถึง การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผล กระทบต่อสถานะภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน รวมทั้งการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ
- ๓.๑๒ มาตรการบังคับทางปกครอง หมายถึง กระบวนการการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองโดยเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่มุ่งประสงค์ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งทางปกครองหรือเพื่อให้คำสั่งทางปกครองบรรลุผล

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายและพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ๔.๒ กรมชลประทาน เป็นหน่วยงานที่กำหนดแนวเขตที่ดิน และขอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน
- ๔.๓ สำนักงานชลประทาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายและที่ดิน ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน

๔.๔ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา มีหน้าที่สำรวจปักหลักเขต การจัดทำภาพถ่ายดาวเทียมแสดงขอบเขตของพื้นที่โครงการชลประทาน กรณีโครงการขนาดใหญ่ จัดทำเมื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและภายใน ๗ วันเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติ โครงการขนาดกลางจัดทำเมื่อขอตั้งงบประมาณดำเนินการด้านจัดหาที่ดิน และภายใน ๗ วันหลังประกาศเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการสำรวจเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ่อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน และ หรือเมื่อได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่รังวัดและจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าทดแทน

๔.๕ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่อส่วนได้เสียสำคัญของประชาชนและจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงก่อนดำเนินโครงการ

๔.๖ สำนักกฎหมายและที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๖.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยคันและคูน้ำ กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความข้อกฎหมาย

๔.๖.๓ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๔.๖.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน

๔.๖.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ส่วนจัดหาที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๔.๗.๑ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานด้านจัดหาที่ดิน และจัดที่ดินอพยพ โดยชี้แนะหรือให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ติดตามและเร่งรัด เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตีความ เสนอแนะ แนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน เพื่อให้มีการแก้ไขพร้อมหาทางออกที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๔.๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการจัดหาที่ดินให้เป็นไปตามระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๗.๔ พิจารณาวางแผน ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งมอบพื้นที่ให้กับโครงการก่อสร้างได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๗.๕ เป็นกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาทบทวนความถูกต้อง เหมาะสมเป็นธรรม ของจำนวนเงินค่าทดแทนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์วินิจฉัยอันเป็นข้อยุติในการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารก่อนที่จะนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง

๔.๗.๖ รวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลด้านจัดหาที่ดิน เพื่อประเมินศักยภาพด้านจัดหาที่ดินและเป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านงบประมาณ

๔.๗.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๘ ฝ่ายจัดหาที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๔.๘.๑ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานด้านจัดหาที่ดินและจัดที่ดินอพยพ โดยชี้แนะหรือให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ติดตามและเร่งรัด เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ศึกษา เสนอแนะ แนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน เพื่อให้มีการแก้ไขพร้อมหาทางออกที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๔.๘.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการจัดการจัดหาที่ดินให้เป็นไปตามระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๘.๔ พิจารณาวางแผนงาน ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งมอบพื้นที่ให้กับโครงการก่อสร้างได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๘.๕ รวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลด้านจัดหาที่ดิน เพื่อประเมินศักยภาพด้านจัดหาที่ดินและเป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านงบประมาณ

๔.๘.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๙ คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน มีหน้าที่กำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่บุคคลผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

๔.๑๐ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ มีหน้าที่พิสูจน์สอบสวนตรวจสอบเพื่อให้ทราบถึงบุคคลผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

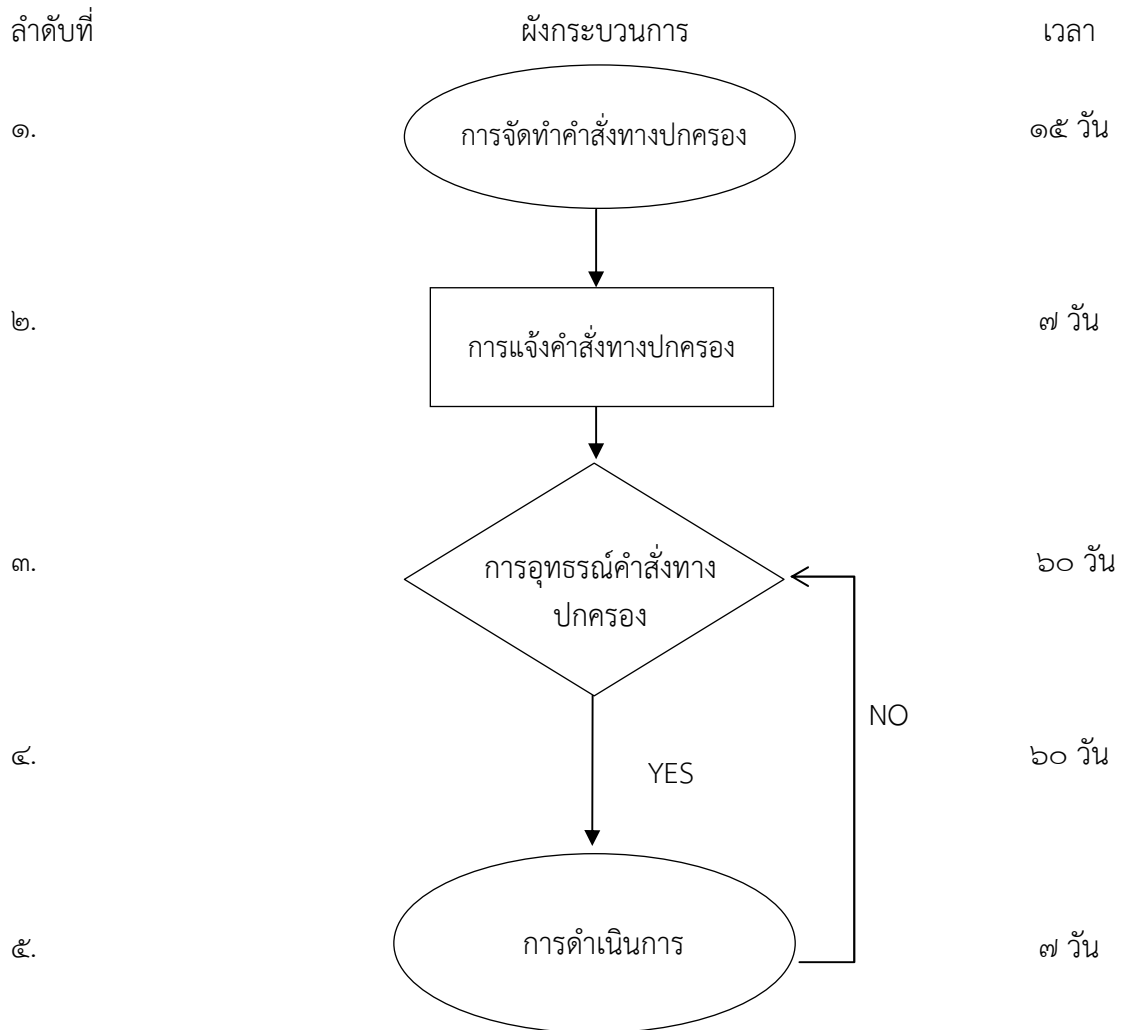
๔.๑๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน มีหน้าที่พิจารณาการขออุทธรณ์ราคาค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนเพื่อเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบการวินิจฉัยอุทธรณ์

**สรุปกระบวนการ กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครอง
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน**

กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการ
จัดหาที่ดิน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

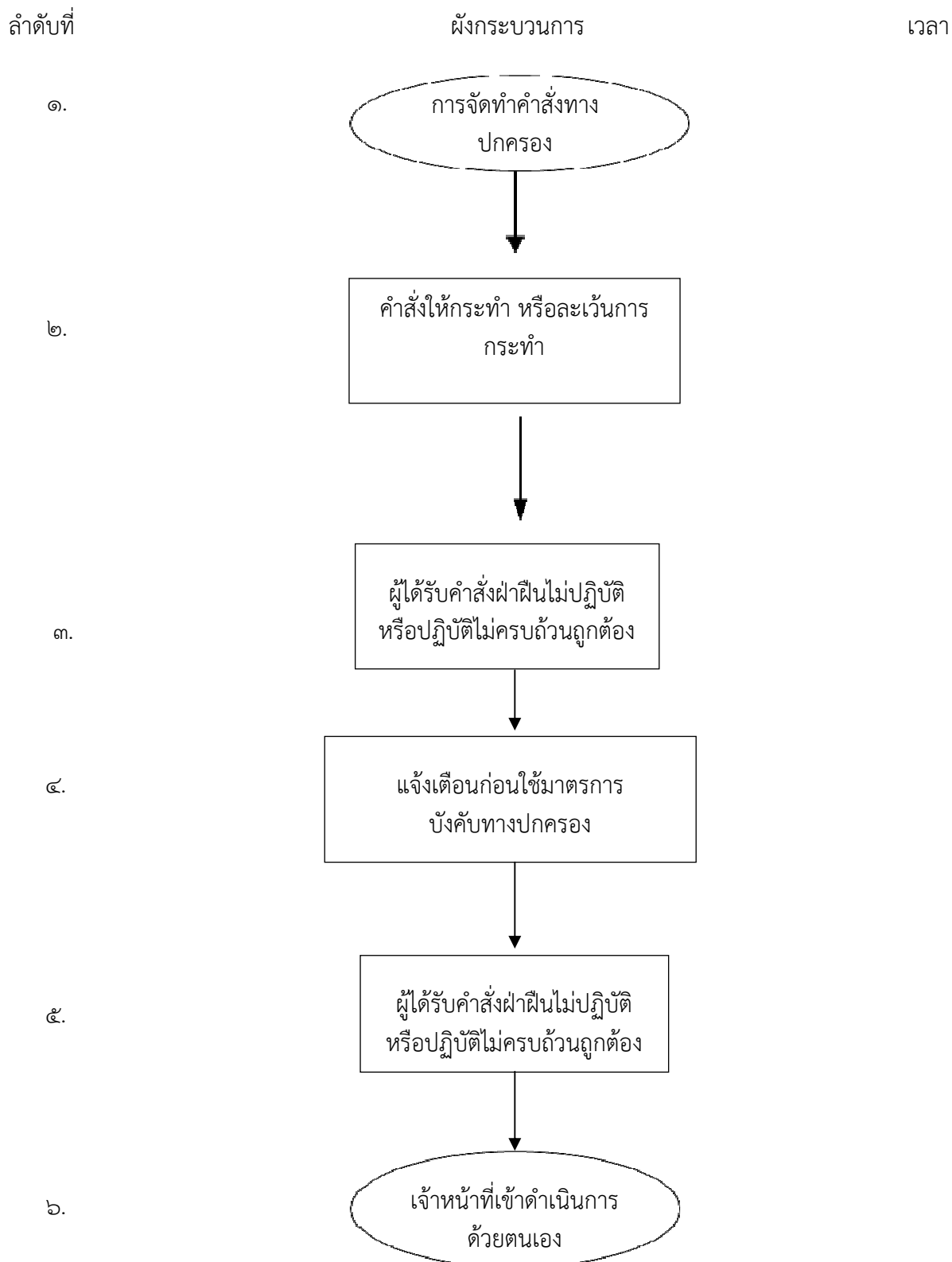
๑. กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน
 - ๑.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง
 - ๑.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง
 - ๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
 - ๑.๔ การดำเนินการ
๒. กระบวนการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน
 - ๒.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง
 - ๒.๒ คำสั่งให้กระทำ หรือละเว้นกระทำ
 - ๒.๓ ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๒.๔ แจ้งเตือนก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
 - ๒.๕ ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๒.๖ เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเอง

Work Flow กระบวนการกระบวนการงานการจัดทำคำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน



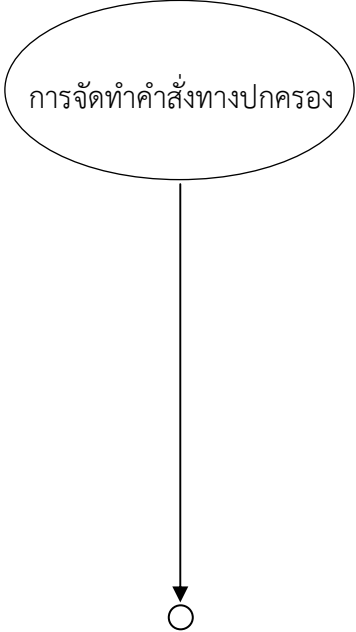
รวมเวลาทั้งหมด ๑๔๙ วัน

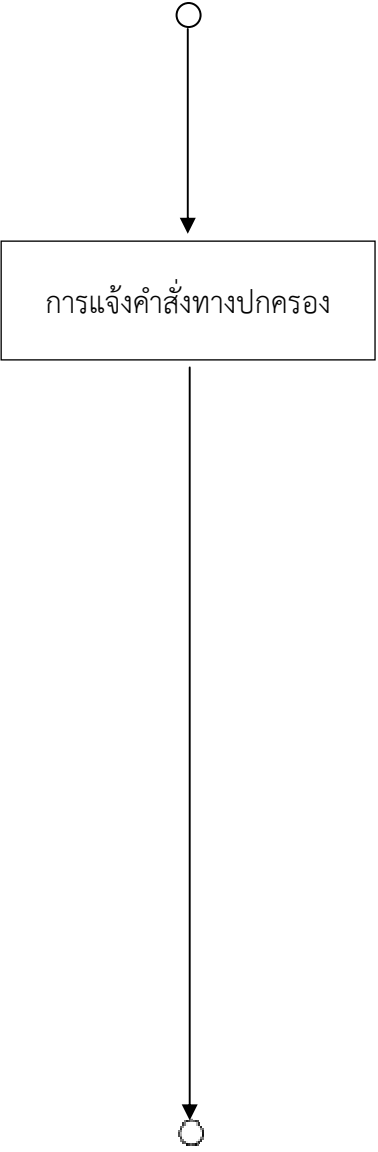
Work Flow กระบวนการ กระบวนการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน



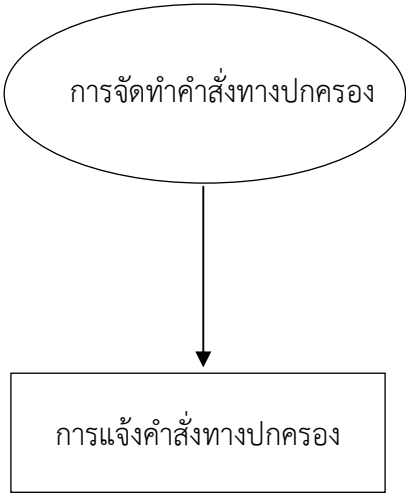
๕.๑ Work Flow

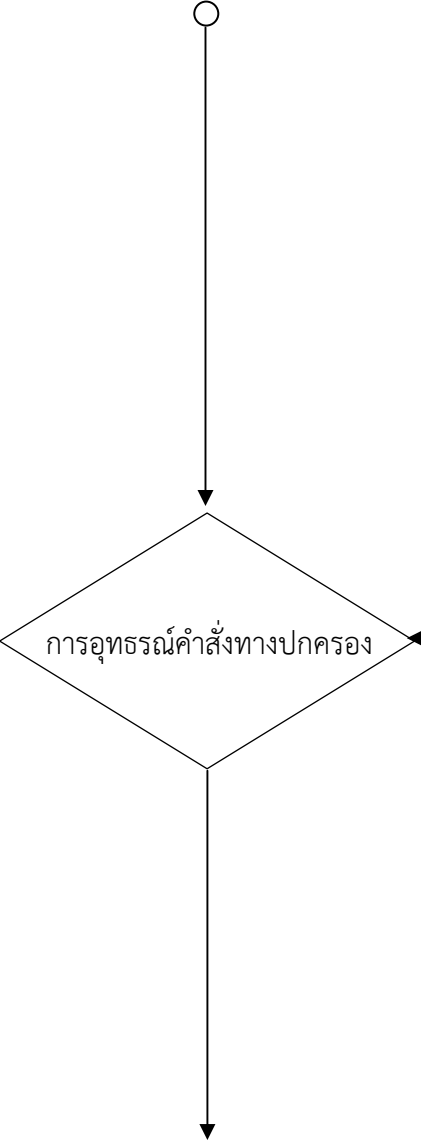
ชื่อกระบวนการ : การจัดทำคำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน

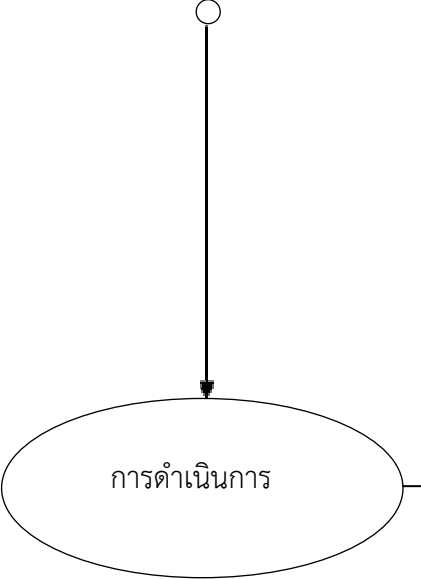
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑๕ วัน ๓๐ วัน	<p><u>๑. การแจ้งผลการสอบสวนสิทธิ ตาม มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ กรณีที่ดินไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน มีรายละเอียดกระบวนการงานดังนี้</u></p> <p>๑.๑ เมื่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนอสังหาริมทรัพย์พบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินที่ถูกเขตชลประทาน ให้เสนอเรื่องผ่านสำนักกฎหมายและที่ดิน ถึงอธิบดีกรมชลประทานเพื่อขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ดำเนินการ</p>	<p>๑. องค์ประกอบสำคัญของคำสั่งทางปกครองที่ต้องพิจารณาในการทำคำสั่งทางปกครอง</p> <p>๑.๑ เป็นการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในเรื่องนั้น (มาตรา ๑๒)</p> <p>๑.๒ เป็นการกำหนดสภาพทางกฎหมาย</p> <p>๑.๓ เกิดผลเฉพาะกรณี มีผลภายนอกโดยตรง (มาตรา ๔๒)</p> <p>๒. สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการทำคำสั่งทางปกครอง</p> <p>๒.๑ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ (มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และ</p>	คณะกรรมการสอบสวนสิทธิ, ผู้แทนจากกรมชลประทาน ในฐานะกรรมการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ซึ่งอาจได้แก่หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินที่รับผิดชอบ


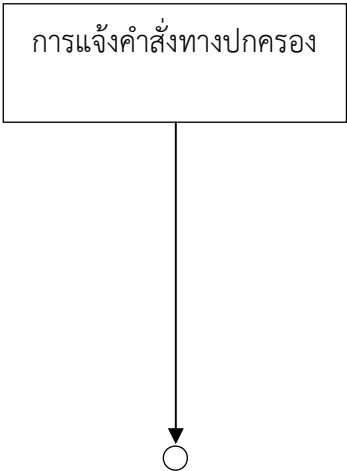
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.		๗ วัน	<p>สอบสวน พิจารณา ให้ทราบในข้อเท็จจริงเพื่อแจ้งให้ผู้ครอบครองหรือผู้มีสิทธิทราบ</p> <p>๑.๓ เมื่อได้ข้อยุติในการสอบสวนแล้วดำเนินการแจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบดังนี้</p> <p>๑.๓.๑ กรณีไม่พบผู้มีสิทธิ หรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้ไม่มีสิทธิ ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์นั้นๆ ทราบเพื่อใช้สิทธิทางศาลต่อไป</p> <p>๑.๓.๒ กรณีทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญาและจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายต่อไป</p>	<p>มาตรา ๓๗) จะต้องจัดให้มีการแสดงเหตุผลประกอบคำสั่งทางปกครองอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเท็จจริงที่เป็นจริงอันเป็นสาระสำคัญ - ข้อกฎหมายอ้างอิง - ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่ง ชื่อตำแหน่งและลายมือชื่อของผู้ออกคำสั่ง - ปัจจุบันมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่งจำนวน ๕ ประเภท ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองต้องถือปฏิบัติ ๒.๒ คำสั่งทางปกครองที่ทำโดยวาจา - กรณีผู้ได้รับคำสั่งทางปกครองนั้นร้องขอและเป็นการร้องขอที่มีเหตุอันสมควร ภายใน ๗ วัน เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งต้องยืนยันคำสั่งนั้นเป็นหนังสือ 	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.</p> <p>๔.</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง} Decision --> Action([การดำเนินการ]) Action --> Decision </pre>			<p>(มาตรา ๓๕)</p> <p>ข้อยกเว้นของการแสดงเหตุผลประกอบคำสั่งทางปกครอง (มาตรา ๓๗ วรรคท้าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น - เหตุผลนั้นรู้กันอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก - เป็นกรณีที่ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ (มาตรา ๓๒) - เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจา หรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควร หากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งร้องขอ - คำสั่งที่กำหนดในกฎกระทรวง <p>(มาตรา ๓๘)</p> <p>การแจ้งผลการสอบสวนสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยการทำเป็นหนังสือ จึงต้องอาศัยหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๒, มาตรา ๓๖, มาตรา ๓๗, มาตรา ๓๙, มาตรา ๔๐ และ มาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.</p> <p>๒.</p>		<p>๑๕ วัน</p>	<p>๒. การแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนให้มาติดต่อยังผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนอสังหาริมทรัพย์เพื่อมารับเงิน</p> <p>๒.๑ กรณีที่มีการตกลงซื้อขายอสังหาริมทรัพย์กันได้ตามมาตรา ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินค่าอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวทั้งหมดให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันทำสัญญาซื้อขาย โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตาม</p>	<p>เพื่อให้ผู้ได้รับคำสั่งทางปกครอง ได้ทราบถึงสิทธิ และการใช้สิทธิในกระบวนการพิจารณาทางปกครองของตน รวมถึงการใช้สิทธิทางศาล</p> <p>การแจ้งในกรณีนี้ถือเป็นการออกคำสั่งทางปกครองซึ่งทำเป็นหนังสือ จึงต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบกับมาตรา ๓๖, มาตรา ๓๗, มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๐ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทาง</p>	<p>เจ้าหน้าที่เวนคืน, ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน, หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.		<p>๔๕ วัน</p> <p>๗ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p>	<p>มาตรา ๑๘ ไปติดต่อเพื่อขอรับเงิน</p> <p>๒.๒ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ ไม่พอใจค่าทดแทนที่กำหนดให้ และใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวเนคืน อสังหาริมทรัพย์เสนอเรื่องต่อสำนักกฎหมายและที่ดินเพื่อขอให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนประชุมพิจารณา คำขออุทธรณ์ค่าทดแทนและจัดทำสรุปผลการพิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์</p> <p>๒.๓.๑ กรณีที่รัฐมนตรีวินิจฉัยให้ ยืนตามราคาเบื้องต้นที่คณะกรรมการกำหนดให้ ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็น</p>	<p>ปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>หนังสือแจ้งให้มารับเงิน และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ จึงต้องชี้แจงผู้ถูกเวนคืนให้ทราบและเข้าใจในสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เวนคืน ๒. ข้อกฎหมายที่ให้อำนาจแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวเนคืน อสังหาริมทรัพย์) ๓. ข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับวิธีการและระยะเวลาในการใช้สิทธิอุทธรณ์ รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลเบื้องต้นต่อไป 	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	 <p style="text-align: center;">การดำเนินการ</p>	๑๕ วัน	<p>หนังสือ</p> <p>๒.๓.๒ กรณีที่รัฐมนตรีวินิจฉัยเห็นชอบให้เพิ่มค่าทดแทนตามที่มีคำขออุทธรณ์ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ</p> <p>๒.๔ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนยังไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของรัฐมนตรี หรือในกรณีที่รัฐมนตรีมิได้วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายในเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยของรัฐมนตรี หรือนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว</p>		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๖๐ วัน	<p>๓. การประกาศราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน</p> <p>๓.๑ ฝ่ายจัดหาที่ดินเสนอเรื่องผ่านสำนักกฎหมายและที่ดิน ถึงอธิบดีกรมชลประทานเสนอรัฐมนตรีเพื่อให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ และจำนวนเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๙</p>	<p>ประกาศรายชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ พร้อมรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเวนคืน ณ สถานที่ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่</p> <p>(๑) กรมชลประทาน</p>	<p>คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน</p>
๒.		๗ วัน	<p>๓.๒ คณะกรรมการจัดประชุม และลงนามในประกาศราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน โดยจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อ พร้อมรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินทดแทน (การจัดทำคำสั่งทางปกครอง) จากนั้น หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินในฐานะกรรมการและเลขานุการ มีหนังสือถึงหน่วยงานตาม</p>	<p>(๒) ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และที่ทำการแขวงหรือศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการตำบล และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่กรณี แห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งจะต้องเวนคืนนั้นตั้งอยู่</p> <p>(๓) สำนักงานที่ดินจังหวัด และที่ทำการที่ดินอำเภอแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งจะต้องเวนคืนนั้นตั้งอยู่</p>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง} Decision --> End([การดำเนินการ]) End --> Decision </pre>		<p>มาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อนำส่งประกาศไปปิดไว้ ณ ที่ทำการนั้นๆ</p> <p>๓.๓ กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เห็นว่าประกาศไม่ถูกต้อง ให้แจ้งยังคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นเพื่อดำเนินการแก้ไข และประกาศใหม่ให้ถูกต้อง</p>		
<p>๔.</p>	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง} Decision --> End([การดำเนินการ]) End --> Decision </pre>		<p>๓.๔ หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินในฐานะกรรมการและเลขานุการ เสนอคณะกรรมการเพื่อประชุมแก้ไขประกาศของคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ โดย</p>	<p>มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๗ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติ</p>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และมาตรา ๔๓ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>*** - การแจ้งคำสั่งทางปกครองที่ไม่อาจกระทำโดยวาจาหรือเป็นหนังสือ หรือมีกฎหมายกำหนดวิธีการแจ้งไว้เป็นอย่างอื่นไม่อยู่ในบังคับแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔</p> <p>- การแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือ ให้แจ้งต่อผู้นั้นหรือส่งไปยังผู้มีอำนาจของผู้นั้นให้ถือว่าแจ้งตั้งแต่วันที่ไป</p>	<p>ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>มาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>มาตรา ๗๐ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔</p>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ถึงที่อยู่ที่ได้ให้เจ้าหน้าที่ไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแจ้งโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง ถ้ามีผู้รับบรรลุนิติภาวะรับถือว่าส่งแล้ว ถ้าไม่รับให้ปิดแสดงไว้ในที่ชัดเจนเห็นง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าเจ้าพนักงานตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ไปเป็นพยานถือว่าได้ได้รับแจ้งแล้ว - การแจ้งคำสั่งทางปกครองโดยไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้แจ้งเมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับแต่วันส่งภายในประเทศ / ๑๕ วัน นับแต่วันส่งต่างประเทศ - การแจ้งคำสั่งทางปกครองเกิน ๑๕ คน ได้มีการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบแล้วว่าจะแจ้งให้ทราบโดยวิธีปิดประกาศ ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งปิดประกาศแล้ว - การแจ้งคำสั่งทางปกครองไม่รู้ตัวหรือรู้ตัวแต่ไม่รู้ภูมิลำเนาหรือรู้ตัวและภูมิลำเนาแต่เกินหนึ่งร้อยคนให้แจ้งโดย 	<p>มาตรา ๗๑ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>มาตรา ๗๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>มาตรา ๗๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p> <p>มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙</p>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ประกาศหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในท้องถิ่น และให้ถือว่าได้แจ้งเมื่อพ้นเวลา ๑๕ วันนับแต่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว</p> <p>- การแจ้งคำสั่งทางปกครองกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งทางเครื่องโทรสารก็ได้และต้องมีหลักฐานการส่งและให้จัดส่งคำสั่งทางปกครองตัวจริงโดยวิธีอื่นทันที ให้ถือว่าได้รับแจ้งเป็นหนังสือตั้งแต่วัน เวลาที่ปรากฏในหลักฐานการส่ง เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าไม่มีการส่ง</p> <p>วัตถุประสงค์การให้ใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p> <p>๑ เป็นมาตรการเยียวยาทางปกครองอย่างหนึ่งที่มีขึ้นเพื่อประโยชน์ของผู้ได้รับคำสั่งทางปกครอง ในกรณีไม่พอใจคำสั่งทางปกครอง จึงอุทธรณ์เพื่อขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองดังกล่าว</p> <p>๒ เพื่อให้ฝ่ายปกครองมีโอกาสรับรู้และแก้ไขการสั่งการที่ผิดพลาดหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายด้วยตนเอง การ</p>		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>อุทธรณ์จึงเป็นมาตรการตรวจสอบและแก้ไขความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของฝ่ายปกครองเพื่อให้การบริหารงานของรัฐมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓ เพื่อให้คดีที่จะไปสู่ศาลปกครองมีความชัดเจนขึ้น และมีผลต่อการลดคดีที่จะขึ้นสู่ศาลเนื่องจากข้อพิพาทระงับลงในระดับอุทธรณ์ได้</p> <p>การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มีลักษณะสำคัญอยู่ ๓ ประการ</p> <p>๑ ระบบการอุทธรณ์ทั่วไป หมายถึงระบบที่ใช้กับคำสั่งทางปกครองทุกประเภท เว้นแต่ ประเภทที่กฎหมายเฉพาะกำหนดไว้หรือเป็นข้อยกเว้น</p> <p>๒ ระบบการอุทธรณ์บังคับ หมายถึง คู่กรณีไม่พอใจหรือประสงค์จะโต้แย้งคำสั่งทางปกครอง กฎหมายบังคับให้คู่กรณีจะต้องอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวเสียก่อน หากมิได้อุทธรณ์ก็ไม่มีสิทธิไปฟ้องเป็นคดีปกครองได้ ถือว่าไม่</p>		

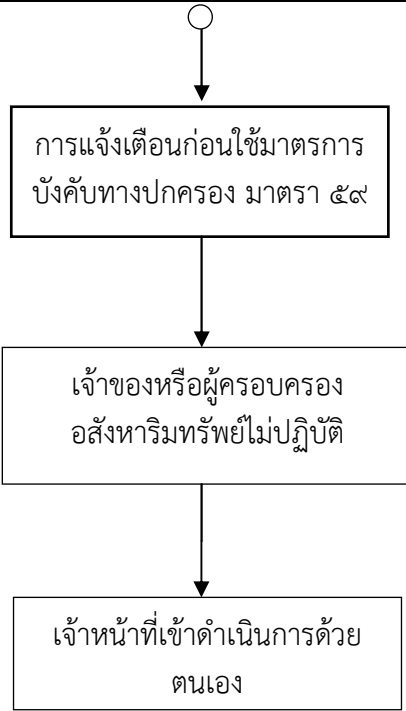
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓ ระบบการอุทธรณ์ ๒ ชั้น หมายถึง ชั้นแรกคู่กรณีจะต้องอุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งเสียก่อน และเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้อุทธรณ์สามารถอุทธรณ์ต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ที่เป็นอุทธรณ์สองชั้น เนื่องจากผู้อุทธรณ์จะต้องคำสั่งทางปกครองในชั้นแรกก่อนเสมอ ไม่สามารถอุทธรณ์ไปยังชั้นสองได้ การยื่นอุทธรณ์นั้นจะต้องถือหลักเกณฑ์ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ด้วย และถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญเพราะมีผลต่อหลักความมั่นคงทางกฎหมายของคำสั่งทางปกครองที่ออกไปแล้ว</p>		

๕.๒ Work Flow

ชื่อกระบวนการ : การใช้มาตรการบังคับทางปกครองเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน: ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD A([การจัดทำคำสั่งทางปกครอง]) --> B[ให้กระทำหรือละเว้นการกระทำ] B --> C[ผู้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง] </pre>	๓๐ วัน	๑. ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวเนคืนอสังหาริมทรัพย์ ทำหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ให้ทราบเมื่อมีความประสงค์จะใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ก่อนการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์นั้น	๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบถึงการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์และดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สินหรือดำเนินการอย่างใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวเนคืนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งในหนังสือ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือแจ้ง มาตรา ๑๓ วรรคสาม แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวเนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐	เจ้าหน้าที่เวเนคืนอสังหาริมทรัพย์, ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจเป็นผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง/ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่
๒.		๓๐ วัน	๒. กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบการแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์โดยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดแล้วไม่ดำเนินการตามหนังสือแจ้งเตือน	๒. เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ได้มีการจ่ายหรือ	
๓.				๓. ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวเนคืนอสังหาริมทรัพย์มีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการรื้อถอน หรือออกจากอสังหาริมทรัพย์อีกครั้ง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการตามมาตรา ๕๙	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.</p> <p>๕.</p> <p>๖.</p>	 <pre> graph TD Start(()) --> Step4[การแจ้งเตือนก่อนใช้มาตรการ บังคับทางปกครอง มาตรา ๕๙] Step4 --> Step5[เจ้าของหรือผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์ไม่ปฏิบัติ] Step5 --> Step6[เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วย ตนเอง] </pre>		<p>พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้มีความเห็นในกรณีนี้ว่าเป็นเพียงขั้นตอนการบอกกล่าวให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์ได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ขึ้นใหม่ จึงไม่ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๗๔๘/๒๕๕๖)</p> <p>แต่เนื่องจากในทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการ อสังหาริมทรัพย์ได้ทราบก่อน แม้การแจ้งดังกล่าวจะไม่ถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่จะเป็นฐานของมาตรการบังคับทางปกครอง การแจ้งให้ทราบในกรณีนี้จึงเป็นขั้นตอนสำคัญที่กฎหมายกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้อง</p>	<p>วางเงินค่าทดแทนแล้วได้ตาม วัตถุประสงค์</p>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ปฏิบัติก่อนการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามนัยมาตรา ๕๙ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p>		

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑. การแจ้งสิทธิแก่ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน กรณีที่ดินไม่มีหนังสือแสดงสิทธิ ตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐</p> <p>๑.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>เมื่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯทราบถึงข้อเท็จจริงว่ามีที่ดินไม่มีหนังสือแสดงสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน ถูกเขตชลประทาน ให้เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น คณะหนึ่ง ประกอบด้วย นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ หรือผู้แทน หรือพนักงานที่ดินอำเภอ หรือพนักงานที่ดินกิ่งอำเภอหรือผู้แทน ผู้ใหญ่บ้านแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ และผู้แทนของกรมชลประทาน เพื่อสอบสวนให้</p>	<p>หนังสือแจ้งผลการสอบสวนสิทธิของคณะกรรมการสอบสวนสิทธิ</p> <p>*** เอกสารตัวอย่างในภาคผนวก</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวนสิทธิ โดยผู้แทนจากกรมชลประทานในฐานะกรรมการสอบสวนสิทธิในที่ดิน ซึ่งอาจได้แก่หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินที่รับผิดชอบ</p>	<p>การนัดประชุมเพื่อพิจารณาสอบสวนสิทธิและแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบ ถือเป็นการพิจารณาทางปกครองอย่างหนึ่ง ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>ในการนัดประชุม คณะกรรมการจึงต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน (มาตรา ๘๐)</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>ทราบถึงผู้มีสิทธิในที่ดิน โดยนำขั้นตอนวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนสิทธิตามที่บัญญัติในประมวลกฎหมายที่ดิน ในหมวดการรังวัดที่ดิน มาใช้โดยอนุโลม โดยในการสอบสวนคณะกรรมการอาจใช้การนัดประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายร่วมกัน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการได้ข้อสรุปเกี่ยวกับผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์แล้วเตรียมการแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบเป็นหนังสือ โดยคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากกรมชลประทานดำเนินการร่างหนังสือให้ประธานกรรมการลงนามเพื่อแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน) ให้แจ้งผู้</p>			<p>และจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม (มาตรา ๗๙)</p> <p>การประชุมจะต้องจัดให้มีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ (มาตรา ๘๓)</p> <p>การแจ้งในกรณีนี้ถือเป็นการออกคำสั่งทางปกครองซึ่งทำเป็นหนังสือ จึงต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบมาตรา ๓๖, มาตรา ๓๗, มาตรา ๓๙ และ มาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทาง</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
	<p>ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบ เพื่อทำสัญญาซื้อขายตามกฎหมายต่อไป</p> <p>๒. ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้ไม่มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน) ให้แจ้งผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบเพื่อใช้สิทธิทางศาล</p>			<p>ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อให้การแจ้งคำสั่งทางปกครองมีความชัดเจน การแจ้งจึงควรทำเป็นหนังสือและจะต้องระบุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อเท็จจริงซึ่งเป็นกรณีที่เกิดขึ้น เช่น ระยะเวลาการครอบครอง เนื้อที่ สถานะของที่ดิน ๒. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้อ้างอิงการพิจารณาสอบสวนสิทธิ ๓. ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการ และ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p>	<p>เป็นการใช้สิทธิของผู้ครอบครอง อสังหาริมทรัพย์ในการฟ้องคดีต่อศาล ปกครอง กรณีผู้ครอบครอง อสังหาริมทรัพย์ไม่พอใจในผลการ พิจารณาของคณะกรรมการให้ดำเนินการ ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งผลการพิจารณา สอบสวนสิทธิ</p>			<p>ระยะเวลาในการใช้สิทธิ อุทธรณ์</p> <p>ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองฯ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๘ เนื่องจากผู้พิจารณาทำคำสั่ง ในกรณีดังกล่าวเป็น คณะกรรมการตามกฎหมาย ซึ่งคำสั่งที่ออกโดย คณะกรรมการดังกล่าวถือเป็น เป็นที่สุด และไม่อาจ อุทธรณ์ต่อไปได้ หากผู้ได้รับ คำสั่งไม่เห็นด้วยจึงต้องฟ้อง คดีต่อศาลปกครอง ตาม บทบัญญัติมาตรา ๙ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๗๒ แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครอง</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑.๔ การดำเนินการ</p> <p>๒. การแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนให้มาติดต่อยังผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ เพื่อรับเงินค่าทดแทน</p> <p>๒.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>การแจ้งผลการสอบสวนสิทธิ เป็นกรณีคำสั่งทางปกครองในลักษณะของการยืนยันสิทธิ จึงไม่มีขั้นตอนดำเนินการตามคำสั่ง หรือมาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณมาเพื่อดำเนินการ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่า</p>	<p>๑. หนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน (กรณีไม่มีสัญญา</p>	<p>เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก</p>	<p>และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>การออกคำสั่งทางปกครองซึ่งทำเป็นหนังสือ จะต้อง</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๒.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง</p> <p>๒.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p>	<p>ทดแทน พร้อมจำนวนเงินและรายละเอียดต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ และจำนวนเงินค่าทดแทน เพื่อทำหนังสือแจ้งให้ เจ้า ของ หรือ ผู้ คร อ บ คร อ ง อสังหาริมทรัพย์มาทำสัญญาซื้อขายภายใน ๑๕ วัน</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ จัดทำหนังสือแจ้งส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตอบรับให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน</p> <p>เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนได้รับหนังสือให้มาติดต่อยังผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ เพื่อรับเงินค่าทดแทนแล้ว ไม่พอใจในราคาค่าทดแทนที่คณะกรรมการกำหนด สามารถใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน</p>	<p>ซื้อขายและไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)</p> <p>๒.หนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน (กรณีมีสัญญาซื้อขายแต่ไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)</p> <p>๓.หนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่เวนคืนอสังหาริมทรัพย์, หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน</p>	<p>ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบมาตรา ๓๖, มาตรา ๓๗, มาตรา ๓๙ และ มาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยหนังสือแจ้งให้มารับเงินถือเป็นคำสั่งทางปกครอง เนื่องจากเป็นการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ที่มีผลก่อให้เกิดสิทธิในการรับเงินค่าทดแทนในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตชลประทาน จึงเป็นคำสั่งทางปกครอง เมื่อทำเป็นหนังสือจึงต้องชี้แจงแสดงเหตุผลให้ผู้ถูกเวนคืนให้ทราบและเข้าใจในสาระสำคัญ ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๒.๔ การดำเนินการ</p>	<p>การแจ้งให้มารับเงินเป็นคำสั่งทางปกครอง ที่ก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับเงินแก่ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินค่าทดแทน รวมทั้งสิทธิในการ อุทธรณ์เท่านั้น จึงยังไม่ใช่คำสั่งทาง ปกครองที่จะนำไปสู่มาตรการบังคับทาง ปกครอง</p>			<p>พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้อเท็จจริงสำคัญเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ที่เวนคืน ได้แก่ ชื่อเจ้าของหรือผู้ ครอบครอง รายละเอียด ของหนังสือแสดงสิทธิตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวนเนื้อที่ที่ถูกเขต ชลประทาน ราคาค่า ทดแทนต่อหน่วย จำนวน เงินค่าทดแทนที่จะได้รับ ฯลฯ</p> <p>๒. ข้อกฎหมายที่ให้อำนาจ แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ (ผู้ซึ่ง ได้รับมอบหมายจาก เจ้าหน้าที่เวนคืน อสังหาริมทรัพย์)</p> <p>๓. ข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการใช้สิทธิ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
				<p>อุทธรณ์เงินค่าทดแทน รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาล ทั้งนี้ การแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทนในหนังสือแจ้งให้มารับเงินถือเป็นเงื่อนไขที่สำคัญในการทำคำสั่งทางปกครอง หากผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ มิได้ทำการแจ้งระยะเวลาในการใช้สิทธิอุทธรณ์ไว้ในหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนแล้ว ระยะเวลาในการใช้สิทธิอุทธรณ์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ จะขยายออกเป็น ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับทราบการแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน ทั้งนี้ ตามความใน</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๓. การประกาศราคาเบื้องต้นของ อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน และจำนวนเงินค่าทดแทน</p> <p>๓.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>หลังจากผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก เจ้าหน้าที่เวนคืนฯ ได้เข้าสำรวจ ข้อเท็จจริงในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน และได้ทราบถึงบรรดาผู้มีสิทธิได้รับเงินค่า ทดแทนตามมาตรา ๑๘ แล้ว จัดทำบัญชี รายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการกำหนดค่าทดแทนเบื้องต้น ของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและ จำนวนเงินค่าทดแทน โดยจัดให้มีการ ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการ กำหนดราคาเบื้องต้นของ อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้อง เวนคืนและจำนวนเงินค่า ทดแทน</p> <p>๒. บัญชีแนบท้ายประกาศ</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากเจ้าหน้าที่ ประจำฝ่ายจัดหา ที่ดิน</p>	<p>มาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ.วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๓.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>เมื่อคณะกรรมการลงนามให้ความเห็นชอบประกาศแล้ว หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินในฐานกรรมการและเลขานุการ จึงมีหนังสือนำส่งประกาศไปเพื่อปิดยังสถานที่ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่</p> <p>(๑) กรมชลประทาน</p> <p>(๒) ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และที่ทำการแขวง หรือศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ทำการตำบลและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่กรณี แห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งจะต้องเวนคืนนั้นตั้งอยู่</p> <p>(๓) สำนักงานที่ดินจังหวัด และที่ทำการที่ดินอำเภอแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งจะต้องเวนคืนนั้นตั้งอยู่</p>			

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๓.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	หลังจากได้ปิดประกาศแล้วหากต่อมาเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน เห็นว่าประกาศไม่ถูกต้อง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขและประกาศใหม่ให้ถูกต้อง			ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ตามมาตรา ๑๘ ซึ่งไม่พอใจ ในจำนวนเงินค่าทดแทนที่ คณะกรรมการประกาศ กำหนดมีสิทธิอุทธรณ์เงินค่า ทดแทนต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบ ประกาศของคณะกรรมการ
๓.๔ การดำเนินการตามคำสั่ง	การ ประกาศราคาเบื้องต้น ของ อสังหาริมทรัพย์ เป็นการแจ้งคำสั่งทาง ปกครองที่มีผลในการก่อตั้งสิทธิตาม กฎหมายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทนได้ ทราบ แต่มิได้เป็นคำสั่งทางปกครองที่มีผล เพื่อให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามคำสั่ง			

๖.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การใช้มาตรการบังคับทางปกครองเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑. การแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน และให้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง หรือขนย้ายทรัพย์สิน และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองเข้ารื้อถอนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p> <p>๑.๒ คำสั่งให้กระทำหรือละเว้นการกระทำ</p>	<p>เมื่อได้มีการวางเงินค่าทดแทนแล้วผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จะเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน โดยก่อนการเข้าใช้อสังหาริมทรัพย์จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่หนังสือแจ้ง</p> <p>หนังสือแจ้งต้องมีเนื้อหาให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์กระทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง หรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดิน รวมทั้งดำเนินการอย่างใดๆ เพียงเท่าที่จำเป็นแก่การเข้าครอบครอง</p>	<p>หนังสือแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ , ประกาศฯ</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนจะต้องดำเนินการแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเข้าใช้อสังหาริมทรัพย์ นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้ง โดยจะต้องมีการวางเงินหรือจ่ายเงินค่าทดแทนก่อน ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ และ มาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบกับมาตรา</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑.๓ ผู้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>๑.๔ แจ้งเตือนก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</p>	<p>หรือใช้ข้อสั่งการพิมพ์</p> <p>เมื่อครบระยะเวลาซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับการแจ้ง หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวเนคืนฯ ดำเนินการทำหนังสือเตือนเพื่อให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบถึงการจะเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์และดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สินอีกครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาให้ตามสมควรแก่กรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาจากสภาพของอสังหาริมทรัพย์ จำนวน ขนาด รวมทั้งเนื้อที่ของอสังหาริมทรัพย์นั้นๆ</p>			<p>๓ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>การแจ้งจะต้องทำเป็นหนังสือ โดยจะใช้วิธีการใดๆ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หมวด ๔ เรื่อง การแจ้ง โดย</p> <p>๑. การแจ้งโดยวิธีการส่งไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศหรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่ง สำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ (มาตรา ๗๑)</p> <p>๒. การแจ้งโดยวิธีการนำหนังสือไปส่งให้กับผู้รับ เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติถูกต้องตามมาตรา ๗๐ แล้ว ให้ถือ</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑.๕ ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>๑.๖ เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเอง</p>	<p>เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดแล้ว ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนครีนาฯ สามารถเข้าดำเนินการเข้ารื้อถอนทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้างในอสังหาริมทรัพย์ ได้ ตามมาตรา ๑๓ พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๘ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p>			<p>ว่าผู้รับหนังสือได้รับแจ้งแล้ว</p> <p>๓. การแจ้งด้วยวิธีการประกาศไว้ ณ ที่ทำการของเจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการอำเภอซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ มีภูมิลำเนา (กรณีมีผู้รับมากกว่า ๑๕ คน) ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้รับแจ้งเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการแจ้งด้วยวิธีดังกล่าว</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure): ระบุ รายละเอียดงานตามลำดับที่ ที่แสดงไว้ใน ข้อ ๕. Work Flow กระบวนการ โดยอธิบายวิธีการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด และระบุเอกสาร / ระเบียบ / แบบฟอร์ม / ที่ใช้ประกอบการดำเนินการนั้น รวมทั้ง ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน โดยใช้ข้อความอธิบาย พร้อมทั้งระบุเงื่อนไขการทำงาน หรือเงื่อนไขความสำเร็จ ที่จำเป็น

๗.๑ ระบบติดตามประเมินผล : กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การแจ้งสิทธิแก่ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน กรณีที่ดินไม่มีหนังสือแสดงสิทธิ ตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐</p> <p>๑.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๒ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายอย่างละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง โดยกรรมการแต่ละคนจะต้องไม่เป็นบุคคลที่ไม่สามารถทำการพิจารณาทางปกครองเกี่ยวกับการสอบสวนสิทธิได้ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔</p> <p>เมื่อได้ผลสรุปแล้วต้องจัดทำหนังสือแจ้ง โดยระบุวันที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของผู้ออกคำสั่งตาม ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบข้อกฎหมาย โดยเจ้าหน้าที่ผู้ลงนามในหนังสือจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งทาง</p>	<p>มีการจดบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ จากนั้นตรวจสอบเนื้อหาสาระให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดในมาตรา ๓๖ และ ๓๗ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งเป็นที่เรียบร้อย</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ ประจําฝ่ายจัดหาที่ดิน</p>	<p>การนัดประชุมคณะกรรมการจะต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่จะได้มีการแจ้งวันประชุมไว้แล้วในการประชุมคราวก่อน โดยในการประชุมจะต้องมีกรรมการมา</p>

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>ปกครอง (เป็นคณะกรรมการ) หรือในกรณีที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนจะต้องดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การแจ้งจะต้องทำเป็นหนังสือ โดยจะใช้วิธีการใดๆตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หมวด ๔ เรื่องการแจ้งโดย</p> <p>๑. การแจ้งโดยวิธีการส่งไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศหรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่ง สำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ (มาตรา ๗๑)</p> <p>๒. การแจ้งโดยวิธีการนำหนังสือไปส่งให้กับผู้รับ หากเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติถูกต้องตามมาตรา ๗๐ แล้ว ให้ถือว่าผู้รับหนังสือได้รับแจ้งแล้ว</p> <p>๓. การแจ้งด้วยวิธีการประกาศไว้ ณ ที่ทำการของเจ้าหน้าที่ หรือที่ทำการอำเภอซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์มีภูมิลำเนา (กรณีมีผู้รับมากกว่า ๑๕ คน) ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้</p>	<p>เจ้าของ หรือ ผู้ครอบครอง อสังหาริมทรัพย์ได้รับการแจ้งคำสั่งทางปกครอง (ผลการสอบสวนสิทธิ)</p>		<p>ประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม ทั้งนี้ ตามมาตรา ๓ มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p>

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p>	<p>กรอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้รับแจ้งเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้มีการแจ้งด้วยวิธีดังกล่าว</p> <p>หนังสือแจ้งผลการสอบสวนสิทธิในกรณีนี้ถือเป็นคำสั่งทางปกครองที่ออกโดยคณะกรรมการตามความในมาตรา ๔๘ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หากผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจต้องดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง</p>	<p>เนื่องจากผู้พิจารณาทำคำสั่งในกรณีนี้เป็นคณะกรรมการตามกฎหมายซึ่งไม่อาจอุทธรณ์ต่อไปได้ หากผู้ได้รับคำสั่งไม่เห็นด้วยจึงต้องฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ตามบทบัญญัติมาตรา ๙ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๗๒ แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p>		<p>เป็นการใช้สิทธิของผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง โดยจะต้องฟ้องคดีภายในเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันทราบผลการพิจารณาสอบสวนสิทธิของคณะกรรมการ</p>
<p>๑.๔ การดำเนินการ</p>	<p>การแจ้งผลการสอบสวนสิทธิ เป็นกรณีคำสั่งทางปกครองในลักษณะของการยืนยันสิทธิ จึงไม่มีขั้นตอนดำเนินการตามคำสั่ง หรือมาตรการบังคับทางปกครอง</p>			

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนให้มาติดต่อยังผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวรคืนฯ เพื่อรับเงินค่าทดแทน</p> <p>๒.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการแล้วผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดต่างๆของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนให้ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ชื่อ สกุล ของผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทน จำนวนเนื้อที่ จำนวนเงิน วัน เวลา และสถานที่ให้มาติดต่อ</p>	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดต่างๆ ในหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทน</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายจัดหาที่ดิน</p>	

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๒.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง	<p>กับเจ้าหน้าที่ เอกสารที่ต้องนำมา ฯลฯ</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ฯ ทำหนังสือแจ้งถึงให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนเดินทางมาติดต่อยังผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อทำสัญญาและรับเงินค่าทดแทนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีความเข้าใจและสามารถใช้สิทธิของตนเกี่ยวกับการอุทธรณ์เงินค่าทดแทนในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>กรณีการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ฯ ได้รับหลักฐานการรับจดหมาย</p> <p>เจ้า ข อ ง หรือ ผู้ ค ร อ บ ค ร อ ง อสังหาริมทรัพย์มาทำสัญญาและรับเงินค่าทดแทนได้ทันตามกำหนดเวลาที่แจ้ง</p>		
๒.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	<p>เป็นความประสงค์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนแต่ละราย แต่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิทุกรายได้ทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์และการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง</p>	<p>ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์สามารถใช้สิทธิตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เกี่ยวกับการอุทธรณ์ และดำเนินการทางศาลได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p>		
๒.๔ การดำเนินการตามคำสั่ง	<p>การประกาศราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ เป็นการแจ้งคำสั่งทางปกครองที่มีผลในการก่อตั้ง</p>	<p>เจ้า ข อ ง หรือ ผู้ ค ร อ บ ค ร อ ง อสังหาริมทรัพย์มาดำเนินการทำ</p>		

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประกาศราคาเบื้องต้นของ อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและ จำนวนเงินค่าทดแทน</p> <p>๓.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p> <p>๓.๒ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>สิทธิตามกฎหมายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทนได้ ทราบ แต่มีได้เป็นคำสั่งทางปกครองที่มีผลเพื่อให้ ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามคำสั่ง</p> <p>จัดทำประกาศคณะกรรมการกำหนดราคา เบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและ จำนวนเงินค่าทดแทน พร้อมบัญชีรายละเอียด จำนวนเงินทดแทนทรัพย์สินรายชื่อและผู้มีสิทธิ ได้รับเงินค่าทดแทนแนบท้ายประกาศอย่าง ถูกต้อง</p> <p>มีการปิดประกาศ ณ สถานที่ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยครบถ้วน</p>	<p>สัญญาและรับเงินค่าทดแทน สามารถ ใช้สิทธิในการอุทธรณ์ได้ตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศ และบัญชีแนบท้าย</p> <p>ตรวจสอบการปิดประกาศตามสถานที่ ที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากเจ้าหน้าที่ เวนคืนฯ</p>	

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</p> <p>๓.๔ การดำเนินการ</p>	<p>ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๑๘ ซึ่งไม่พอใจในจำนวนเงินค่าทดแทนที่คณะกรรมการประกาศกำหนดมีสิทธิอุทธรณ์เงินค่าทดแทนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไปภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันปิดประกาศแจ้งให้ทราบ</p> <p>การประกาศราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์เป็นการแจ้งคำสั่งทางปกครองที่มีผลในการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมายให้ผู้มีสิทธิรับเงินค่าทดแทนได้ทราบ แต่มีได้เป็นคำสั่งทางปกครองที่มีผลเพื่อให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามคำสั่ง</p>	<p>กรณีมีผู้คัดค้านเกี่ยวกับข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน ตกหล่น ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งประกาศใหม่ให้ถูกต้อง ตามมาตรา ๔๓ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p>		

๗.๒ ระบบติดตามประเมินผล : กระบวนการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน และให้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง หรือขนย้ายทรัพย์สิน และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองเข้ารื้อถอนทรัพย์สิน</p> <p>๑.๑ การจัดทำคำสั่งทางปกครอง</p> <p>๑.๒ คำสั่งให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำ</p>	<p>ตรวจข้อมูลการจ่ายเงิน หรือการวางเงินค้ำทดแทนทรัพย์สิน รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ต้องจัดทำเป็นหนังสือ โดยระบุวันที่ทำคำสั่ง ชื่อ และตำแหน่งของผู้ออกคำสั่งตาม ข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบข้อกฎหมาย พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการแจ้งให้ดำเนินการ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือโดยการนำหนังสือไปส่งให้กับผู้รับ</p>	<p>ตรวจสอบความสมบูรณ์และองค์ประกอบของหนังสือแจ้งตามหลักเกณฑ์ของมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>มีผู้รับหนังสือแจ้งเป็นที่เรียบร้อย หรือมีหลักฐานการตอบรับจดหมายแจ้ง</p>	<p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนฯ</p>	

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๓ ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>๑.๔ แจ้งเตือนก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>๑.๕ ผู้ได้รับคำสั่งฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>-</p> <p>ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๑.๒ อีกครั้ง โดยผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนครินอาจกำหนดระยะเวลาให้ตามสมควร ตามพฤติการณ์แห่งกรณี เช่น สภาพของอสังหาริมทรัพย์ จำนวนสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเนื้อที่ของที่ดิน เป็นต้น</p>	<p>ตรวจสอบจากที่ดินที่ถูกเขตเวนคริน ว่ามีการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และขนย้ายทรัพย์สินออกจากอสังหาริมทรัพย์แล้วหรือไม่</p> <p>ตรวจสอบจากที่ดินที่ถูกเขตเวนคริน ว่าเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ ออกจากอสังหาริมทรัพย์ หรือดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และขนย้ายทรัพย์สินออกจากอสังหาริมทรัพย์ที่เวนคริน ตามที่มีการแจ้ง</p>		

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๖ เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเอง</p>	<p>กรมชลประทานสามารถเข้าใช้หรือครอบครองอสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการก่อสร้างได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>*** หมายเหตุ การแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ และให้รื้อถอน หรือขนย้ายทรัพย์สินตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้น คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้มีความเห็นในกรณีนี้ว่า เป็นเพียงขั้นตอนการบอกกล่าวให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ขึ้นใหม่ จึงมิใช่คำสั่งทางปกครอง ดังนั้น จึงไม่มีวิธีการ หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (เรื่องเสร็จที่ ๗๔๘/๒๕๕๖)</p>			<p>ในการใช้กำลังเข้ารื้อถอนทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง ที่ถูกเขตชลประทานสิ่งและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนครินฯ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจในฐานะเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องถือปฏิบัติได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องแสดงตัวพร้อมบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ๒. พึงกระทำด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนกระทำต่อทรัพย์สินของตนเอง และพยายามมิให้ทรัพย์สินเสียหาย

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
				หรือเสื่อมราคา เกินสมควร ๓. การดำเนินการ จะต้องกระทำใน เวลากลางวัน (ตั้งแต่พระอาทิตย์ ขึ้น ถึงพระ อาทิตย์ตก ตาม ประมวลกฎหมาย อาญา) ๔. มีการใช้เครื่อง บันทึกภาพ ในขณะที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐาน

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๘.๓ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๘.๔ กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตเวนคืน
- ๙.๒ แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีมีสัญญาซื้อขายแต่ไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)
- ๙.๓ แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายและไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)
- ๙.๔ แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)
- ๙.๕ แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน
- ๙.๖ แบบหนังสือแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน
- ๙.๗ แบบประกาศแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน
- ๙.๘ แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีมีสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทน)
- ๙.๙ แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีวางเงินค่าทดแทน)
- ๙.๑๐ แบบประกาศแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ภาคผนวก



ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนและจำนวนเงินค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตเวนคืน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่
..... ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่..... ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก
เจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบกับคณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวน
เงินค่าทดแทน ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ลงวันที่
.....โครงการ.....จังหวัด
..... มีมติที่ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....
กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน ราคาอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทน จำนวน
.....ราย ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน
และจำนวนเงินค่าทดแทน แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

(.....)

นายอำเภอ/หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....

ประธานกรรมการ/กรรมการและเลขานุการ



(กรณีมีสัญญาซื้อขายแต่ไม่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)

ที่

ฝ่ายจัดหาที่ดิน

วันที่

เรื่อง แจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน

เรียน

อ้างถึง สัญญาซื้อขายฯ เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่..... ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่..... ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน มีมติที่ประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ท่าน เป็นค่าที่ดินโฉนด/นส.๓ ก เลขที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถูกเขตเวนคืนเนื้อที่.....ไร่เป็นเงิน.....บาท ค่าร้อยละต้นไม้ ค่าร้อยละโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และค่าทดแทน(อื่นๆ)เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)โดยได้ปิดประกาศแล้ว และท่านได้ทำสัญญาซื้อขายฯ เลขที่.....ลงวันที่.....นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ขอแจ้งให้ท่านมารับเงินค่าทดแทนดังกล่าว ในวันที่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สำนักชลประทานที่ทั้งนี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ราคาอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

โทร. โทรสาร



(กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายและไม่มีประกาศเวนคืน
เร่งด่วน)

ที่

ฝ่ายจัดหาที่ดิน

วันที่

เรื่อง แจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน
เรียน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่
.....พ.ศ..... ประกาศในราชกิจจานุ
เบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่..... ผู้ซึ่งได้รับ
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่า
ทดแทน มีมติที่ประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....กำหนดราคา
อสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ท่าน เป็นค่าที่ดินโฉนด/นส.๓ ก เลขที่ตำบล
.....อำเภอ..... จังหวัด.....ถูกเขตเวนคืนเนื้อที่ ไร่
เป็นเงิน.....บาท ค่ารั้อย้ายต้นไม้ ค่ารั้อย้ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และค่าทดแทน
(อื่นๆ)เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท
(.....) โดยได้ปิดประกาศแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๓๐ ขอแจ้งให้ท่านมารับเงินค่าทดแทนดังกล่าว ในวันที่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สำนักชลประทานที่ ทั้งนี้
ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ราคาอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

โทร. โทรสาร



(กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)

ที่

ฝ่ายจัดหาที่ดิน

วันที่

เรื่อง แจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน

เรียน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่.....พ.ศ.ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่..... ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่าทดแทน ได้กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ท่าน เป็นค่าที่ดินโฉนด/นส.๓ ก เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถูกเขตเวนคืนบริเวณ.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน.....บาท ค่ารั้อย้ายต้นไม้ เป็นเงิน.....บาท ค่ารั้อย้ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน.....บาท และค่าทดแทน(อื่นๆ)เป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) โดยได้ปิดประกาศแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ขอแจ้งให้ท่านมารับเงินค่าทดแทนดังกล่าว ในวันที่ (เมื่อพ้นหกสิบวัน)..... เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สำนักชลประทานที่..... ทั้งนี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ราคาอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนดังกล่าวต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

เนื่องจากได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้การเวนคืนเป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาลหรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒ หากท่านไม่มารับเงินค่าทดแทนภายในกำหนดผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะวางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน.....เมื่อท่านมีความประสงค์จะขอรับเงินค่าทดแทนที่ได้วางไว้แล้วนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

โทร. โทรสาร



ประกาศ ฝ่ายจัดหาที่ดิน
เรื่อง แจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่.....
พ.ศ.....ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก
เจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่า
ทดแทน ได้กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วย
กฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตเวนคืน โครงการท้องที่ ตำบล
.....อำเภอ..... จังหวัด..... โดยได้ปิดประกาศแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๓๐ ขอแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนแนบท้ายประกาศฉบับนี้มาติดต่อ
ขอรับเงินค่าทดแทน ในวันที่ (เมื่อพ้นเจ็ดสิบห้าวัน).....เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่
ทำการฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สำนักชลประทานที่ทั้งนี้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ราคา
อสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในเจ็ดสิบห้าวัน
นับแต่วันปิดประกาศฉบับนี้ (ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อพ้นสิบห้าวัน+หกสิบวัน)

เนื่องจากได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้การเวนคืนเป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดย
เร่งด่วน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาลหรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน
ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒ หากท่านไม่มารับเงินค่าทดแทนภายในกำหนดผู้
ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะวางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน.....
เมื่อท่านมีความประสงค์จะขอรับเงินค่าทดแทนที่ได้วางไว้แล้วนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ซึ่งได้รับ
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่



ที่

ชื่อ ที่อยู่ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

วันที่

เรื่อง แจ้งเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิกรรมสิทธิ์ที่ถูกเวนคืน

เรียน

อ้างถึง (หนังสือแจ้งการวางเงินค่าทดแทน)

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....พ.ศ.....เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน ในการก่อสร้าง.....
ตามโครงการ..... และคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม... ตอนที่..... ลงวันที่.....
กำหนดให้การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว
เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนแล้ว นั้น

กรมชลประทาน โดยโครงการ.....ขอแจ้งว่าที่ดินซึ่งมีชื่อท่านเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ
ครอบครอง คือ โฉนดที่ดิน/น.ส. ๓ ก เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่ในบริเวณที่จะ
เวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว.....(บางส่วน/ทั้งหมด)..... ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่มีความ
จำเป็นจะต้องเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิกรรมสิทธิ์ที่ถูกเวนคืนดังกล่าว เพื่อก่อสร้าง.....ตามโครงการ.....
และในการนี้ ได้วางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสินสาขา.....และแจ้งการวางเงินดังกล่าวให้ท่านทราบ
ตามที่อ้างถึงแล้ว ดังนี้

๑. ค่าที่ดิน โฉนด/น.ส. ๓ ก เลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถูก
เวนคืนเนื้อที่.....ไร่ เป็นเงินค่าทดแทนจำนวน บาท
๒. ค่ารั้อย้าย เป็นเงิน บาท
๓. อื่นๆ (สิทธิในการเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง บุคคลผู้เสียสิทธิในการใช้ทาง วางท่อน้ำ ท่อระบายน้ำ
สายไฟ หรือสิ่งอื่นซึ่งคล้ายกันผ่านที่ดินที่ต้องเวนคืน) เป็นเงิน บาท

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจที่จะเข้า
ครอบครองหรือใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ก่อนการเวนคืน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าครอบครองหรือ
ใช้พื้นที่ดังกล่าวเมื่อพ้นกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ฝ่ายจัดหาที่ดิน)

โทร.....

โทรสาร.....



ที่

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

วันที่

เรื่อง แจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน

เรียน

อ้างถึง หนังสือฝ่ายจัดหาที่ดินที่.....ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ท่านทราบถึงการวางเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์
ดังกล่าวก่อนที่จะมีการเวนคืนเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

โทร. โทรสาร



ประกาศ (ชื่อหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
เรื่อง แจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน

ตามประกาศฝ่ายจัดหาที่ดินลงวันที่แจ้งการวางเงิน
ค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน โครงการท้องที่ ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดยฝากเงิน
ไว้ที่ธนาคารออมสิน.....ประเภทเพื่อเรียกในนามของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน
จำนวนราย นี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการ
เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าครอบครองหรือใช้
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการเวนคืนเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดสิบห้าวันนับแต่ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่



ประกาศ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
เรื่อง แจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด..... พ.ศ.
..... เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน ตามโครงการ..... และคณะรัฐมนตรี
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ลงวันที่ กำหนดให้มีการเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์ ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนแล้ว นั้น

กรมชลประทาน โดย (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ) ขอประกาศว่าที่ดินตามบัญชีรายชื่อเจ้าของหรือผู้
ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน แนบท้ายประกาศฉบับนี้ อยู่ในบริเวณที่
จะเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว และกรมชลประทานมีความจำเป็นจะต้องเข้าครอบครองหรือใช้
อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนเพื่อก่อสร้าง.....ตามโครงการ..... ในการนี้
ได้วางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน แห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนตั้งอยู่ และได้แจ้ง
การวางเงินค่าทดแทนดังกล่าวแล้ว

เนื่องจากไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่ง
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่า
ด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ จึงขอประกาศแจ้งให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
จากเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าครอบครองหรือใช้ที่ดินดังกล่าวได้ก่อนการเวนคืน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับ
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะเข้าครอบครองหรือใช้พื้นที่ดังกล่าว เมื่อพ้นกำหนดเวลาเจ็ดสิบห้าวันนับแต่วันปิด
ประกาศแจ้งความฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่



ที่

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

วันที่

เรื่อง แจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน
เรียน

อ้างถึง หนังสือสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทนต้นไม้ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและค่าทดแทนอื่น ๆ เลขที่.....
ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าทดแทนค่ารื้อย้าย จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ทำหนังสือสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทนต้นไม้ โรงเรือนหรือสิ่ง
ปลูกสร้างและค่าทดแทนอื่น ๆ โดยจะต้องจัดการรื้อย้ายทรัพย์สินออกไปจากที่ดินภายในสามสิบวันนับแต่วัน
ได้รับเงินค่าทดแทน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากท่านได้รับเงินค่าทดแทนดังกล่าวครบถ้วนทั้งหมดแล้ว แต่ท่านมิได้ดำเนินการรื้อ
ถอนให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ (๑) มาตรา
๕๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ จึงขอแจ้งและเตือนให้ท่านทำการรื้อถอน
สิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบ
วันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ หากท่านไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซึ่งได้รับ
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการรื้อถอนโดยพลัน ทั้งนี้ ท่านจะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
เช่นว่านั้นพร้อมเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

โทร. โทรสาร



ประกาศ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
เรื่อง แจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ
เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบล

.....อำเภอ..... จังหวัด
..... พ.ศ.....เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน ตามโครงการ.....
และคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ลงวันที่
กำหนดให้มีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วน
แล้ว นั้น

กรมชลประทาน โดย (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ) ขอประกาศว่าที่ดินตามบัญชีรายชื่อเจ้าของหรือผู้
ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน โครงการ..... แนบท้าย
ประกาศฉบับนี้ อยู่ในบริเวณที่จะเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว และกรมชลประทานมีความจำเป็น
จะต้องเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนดังกล่าวเพื่อก่อสร้าง.....ตามโครงการ
..... โดยได้วางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน แห่งท้องที่ที่
อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนตั้งอยู่ และได้แจ้งการวางเงินค่าทดแทนดังกล่าวแล้ว

เนื่องจากไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่ง
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ
ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ จึงขอประกาศแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์
ดังกล่าว รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์นั้นให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาเจ็ดสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศแจ้งความฉบับนี้ หากพ้น
กำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขน
ย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ โดยให้เจ้าของหรือผู้
ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย หากผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงาน
ของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่