



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการจัดการจัดทำคำสั่งทางปกครอง  
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

(กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน  
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐)

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการงานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง  
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน

(กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน  
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐)

รหัสคู่มือ สมต./สจต.(๑-๔).๘/๒๕๖๐

หน่วยงานที่จัดทำ

คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คณะที่๘  
สำนักกฎหมายและที่ดิน

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการจัดหาที่ดิน ๑-๔

พิมพ์ครั้งที่ .....

จำนวน ..... เล่ม

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดหมู่ จัดหาที่ดินและกฎหมาย

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการงานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง  
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน  
(กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน  
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์  
พ.ศ. ๒๕๓๐)

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของสำนักกฎหมายและที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์  
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



( นายอโณทัย ศรีเจริญ )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้  
สำนักกฎหมายและที่ดิน

ลงชื่อ



( จ.ส.อ.ณรงค์ วงษ์คงคำ )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ  
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คณะที่ ๘

ลงชื่อ



( นายอานนท์ ยิ้มแก้ว )

ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ  
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักกฎหมายและที่ดิน

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการงานการจัดทำคำสั่งทางปกครอง  
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน  
(กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน  
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐)

จัดทำโดย

๑. จ.ส.อ. ณรงค์ วงษ์คงคำ  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒/๓
๒. นายฉัตรชัย สาทรัมย์ทอง  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายคดี.....สังกัด.....ฝ่ายคดี
๓. นายปอรณณ์ แทนดี  
ตำแหน่ง.....หัวหน้างานสอบสวน ๑.....สังกัด.....ฝ่ายสอบสวน
๔. นายภุชญา เกตุแก้ววัตถุ  
ตำแหน่ง.....หัวหน้างานคดีทั่วไป.....สังกัด.....ฝ่ายคดี
๕. นายเสกสรร ต้นเจริญ  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๓/๒
๖. นายวินิจ คงพวง  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๓/๑
๗. นายรพีพล วุฒยากร  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๑/๓
๘. นายพัทธ์ชนัน รุ่งอินทร์  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดหาที่ดินปฏิบัติการ.....สังกัด.....ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๔/๓

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
ที่อยู่.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

## คำนำ

คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เรื่อง การจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน ตามคำสั่งสำนักกฎหมายและที่ดิน ที่ ๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ โดยระดมความรู้ความคิด ประสบการณ์ โดยประมวลปัญหาจากการปฏิบัติงานจริงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน มาทำการวิเคราะห์รายละเอียดและข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อยุติของแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ มีความถูกต้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของทางราชการให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดหาที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

คณะทำงานหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและกำหนดมาตรฐานการดำเนินการจัดทำคำสั่งการปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน กรณีการสอบสวนสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ในกระบวนการจัดหาที่ดินด้วยวิธีการเวนคืน สำหรับบุคลากรของสำนักกฎหมายและที่ดิน รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับผู้ถูกเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

คณะผู้จัดทำคู่มือ  
สำนักกฎหมายและที่ดิน  
กรมชลประทาน

## สารบัญ

|   | หน้า    |
|---|---------|
| วัตถุประสงค์  | ๑       |
| ขอบเขต  | ๑       |
| คำจำกัดความ   | ๒       |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ  | ๓       |
| สรุปกระบวนการงาน  | ๖       |
| Work Flow   | ๙       |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ๑๔      |
| ระบบติดตามประเมินผล   | ๒๖      |
| เอกสารอ้างอิง   | ๓๔      |
| แบบฟอร์มที่ใช้  | ๓๔      |
| ภาคผนวก   | ๓๕      |
| ๑) แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)                  | ๓๖      |
| ๒) แบบประกาศแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน  | ๓๗      |
| ๓) แบบประกาศแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้สอยหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน   | ๓๘      |
| ๔) แบบหนังสือแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้สอยหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน  | ๓๘ - ๓๙ |
| ๕) แบบประกาศแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้สอยหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน   | ๔๐ - ๔๑ |
| ๖) แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีวางเงินค่าทดแทน) | ๔๒      |
| ๗) แบบประกาศแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์     | ๔๓      |

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**กระบวนการการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง**  
**ที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน (โดยวิธีเวนคืน)**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อให้การการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีรูปแบบและเนื้อหาที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้สำนักกฎหมายและที่ดินมีคู่มือปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร อันจะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานของผลงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารที่แสดงถึงวิธีการที่สามารถถ่ายทอดสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีกรอบแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือ อันจะทำให้สามารถขอรับบริการได้ตรงตามความต้องการ

**๒. ขอบเขต**

๒.๑ เนื่องจากกระบวนการจัดหาที่ดินของสำนักกฎหมายและที่ดินซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย ๓ กระบวนการหลัก กล่าวคือ การเจรจาตกลงซื้อขาย การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์โดยการตราพระราชกฤษฎีกา และการจ่ายค่าทดแทนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๒ กรณีการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐแต่มีราษฎรครอบครองอยู่อาศัย ทั้งนี้ การออกคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองนั้น จำเป็นที่จะต้องมีการร้องรับการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ และเมื่อพิจารณาถึงกระบวนการจัดหาที่ดินโดยวิธีการต่างๆ ดังกล่าวมาแล้วจะเห็นได้ว่า การเจรจาทำความตกลงซื้อขายนั้นอยู่บนหลักพื้นฐานความสมัครใจของคู่สัญญา แม้ว่าสัญญาจะซื้อขายระหว่างกรมชลประทานกับราษฎรที่ทำต่อกันจะมีลักษณะเป็นสัญญาทางปกครอง แต่การจะบังคับให้เป็นไปตามสัญญาได้โดยอาศัยการฟ้องคดีต่อศาลตามหลักการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาทางปกครอง ซึ่งรัฐมิได้อำนาจในการออกคำสั่งหรือใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดหาที่ดินวิธีการนี้ได้แต่อย่างใด ส่วนการจ่ายค่าทดแทนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๒ นั้น ในเบื้องต้นแม้จะมีกระบวนการที่เกี่ยวกับการออกคำสั่งทางปกครอง และอาจต้องใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการเข้าใช้พื้นที่ตามมา แต่อย่างไรก็ดี กระบวนการใช้มาตรการบังคับทางปกครองย่อมต้องอาศัยฐานอำนาจตามกฎหมายร้องรับการกระทำของเจ้าหน้าที่ ซึ่งลักษณะและเนื้อหาสาระของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวก็ยังมีอาจถือเป็นแหล่งที่มาของอำนาจในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ได้ ดังนั้น เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เกิดความชัดเจน มีเนื้อหาที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ศึกษาได้จริง และมีกฎหมายร้องรับการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติ คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจึงได้จัดทำเนื้อหาการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในกระบวนการจัดหาที่ดินด้วยวิธีการเวนคืนตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยนำเสนอขั้นตอนและวิธีการในการได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๑๒ ไปจนถึงการเข้าใช้อสังหาริมทรัพย์ด้วยมาตรการบังคับทางปกครองและออกคำสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๒.๒ เนื้อหาขอบเขตการปฏิบัติงานในการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการจัดหาที่ดินด้วยวิธีการเวนคืนตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะนำเอาขั้นตอนและวิธีการตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้ในกรณีที่ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติในเรื่องใดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไว้โดยเฉพาะ หรือมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการที่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในลักษณะคู่ขนานเพื่อให้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเกี่ยวกับการจัดหาที่ดินเป็นไปโดยถูกต้องตามรูปแบบและเนื้อหาที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ดังนี้

- ๒.๓.๑ การเข้าสำรวจข้อเท็จจริงในอสังหาริมทรัพย์และพบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- ๒.๓.๒ การเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์
- ๒.๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ และมีมติ
- ๒.๓.๔ แจ้งผลการสอบสวนสิทธิในอสังหาริมทรัพย์แก่ผู้ครอบครอง
- ๒.๓.๕ การตกลงทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
- ๒.๓.๖ เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการประกาศกำหนดให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน
- ๒.๓.๗ แจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์รื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินพร้อมค่าเดือนในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
- ๒.๓.๘ การใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ใช้กำลังเข้าดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สิน
- ๒.๓.๙ แจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่
- ๒.๓.๑๐ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓.๑๑ ดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง

### ๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ รัฐมนตรี หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่เวนคืน หมายถึง อธิบดีกรมชลประทาน ซึ่งมีอำนาจในการเวนคืน หรือควบคุมการเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
- ๓.๓ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน
- ๓.๔ การจัดหาที่ดิน หมายถึง การให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน โดยวิธีการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
- ๓.๕ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หมายถึง โฉนดที่ดิน โฉนดแผนที่ โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓, น.ส. ๓ ก., น.ส. ๓ ข.) ใบจอง (น.ส. ๒) และใบไต่สวน (น.ส. ๕) ตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๓.๖ เงินค่าทดแทน หมายถึง ค่าทดแทนที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้และไม้ผล รวมทั้งค่าทดแทนอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๓.๗ เวนคืน หมายถึง การบังคับเวนคืนที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นตามเงื่อนไขแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๘ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่ง ทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใดๆ ในทางปกครองตามความหมายแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๙ การพิจารณาทางปกครอง หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง ตามความหมายแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๑๐ การอุทธรณ์ หมายถึง การโต้แย้งคำสั่งทางปกครองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจทำคำสั่งทางปกครอง

๓.๑๑ คำสั่งทางปกครอง หมายถึง การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน รั้ง หรือมีผล กระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน รวมทั้งการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ ทั้งนี้ ตามความหมายแห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

๓.๑๒ มาตรการบังคับทางปกครอง หมายถึง กระบวนการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองโดยเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายที่มุ่งประสงค์ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งทางปกครองหรือเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามกฎหมายและพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทนทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

๔.๒ กรมชลประทาน เป็นหน่วยงานที่กำหนดแนวเขตที่ดิน และขอตราพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน

๔.๓ สำนักงานชลประทาน สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่และกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายและที่ดิน ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้ในกิจการชลประทาน

๔.๔ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา มีหน้าที่สำรวจปักหลักเขต การจัดทำภาพถ่ายดาวเทียมแสดงขอบเขตของพื้นที่โครงการชลประทาน กรณีโครงการขนาดใหญ่ จัดทำเมื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและภายใน ๗ วันเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติ โครงการขนาดกลางจัดทำเมื่อขอตั้งงบประมาณดำเนินการด้านจัดหาที่ดิน และภายใน ๗ วันหลังประกาศเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการสำรวจเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน และ หรือเมื่อได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่รังวัดและจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าทดแทน

๔.๕ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่อส่วนได้เสียสำคัญของประชาชนและจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงก่อนดำเนินโครงการ

๔.๖ สำนักกฎหมายและที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๖.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยคันและคูน้ำ กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความข้อกฎหมาย

๔.๖.๓ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๔.๖.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน

๔.๖.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ส่วนจัดหาที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๖๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๔.๗.๑ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานด้านจัดหาที่ดิน และจัดที่ดินอพยพ โดยชี้แนะหรือให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ติดตามและเร่งรัด เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตีความ เสนอแนะ แนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน เพื่อให้มีการแก้ไขพร้อมหาทางออกที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๔.๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบงานการจัดหาที่ดินให้เป็นไปตามระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๗.๔ พิจารณาวางแผน ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งมอบพื้นที่ให้กับโครงการก่อสร้างได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๗.๕ เป็นกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาทบทวนความถูกต้อง เหมาะสมเป็นธรรม ของจำนวนเงินค่าทดแทนนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์วินิจฉัยอันเป็นข้อยุติในการใช้อำนาจของฝ่ายบริหารก่อนที่จะนำคดีขึ้นสู่ศาลปกครอง

๔.๗.๖ รวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลด้านจัดหาที่ดิน เพื่อประเมินศักยภาพด้านจัดหาที่ดินและเป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านงบประมาณ

๔.๗.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๘ ฝ่ายจัดหาที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๔.๘.๑ วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานด้านจัดหาที่ดินและจัดที่ดินอพยพ โดยชี้แนะหรือให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ติดตามและเร่งรัด เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๘.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตีความ เสนอแนะ แนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาที่ดิน เพื่อให้มีการแก้ไขพร้อมหาทางออกที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๔.๘.๓ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินให้เป็นไปตามระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพบรรลุตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๘.๔ พิจารณาวางแผนงาน ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งมอบพื้นที่ให้กับโครงการก่อสร้างได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๘.๕ รวบรวม วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลด้านจัดหาที่ดิน เพื่อประเมินศักยภาพด้านจัดหาที่ดินและเป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านงบประมาณ

๔.๘.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของสำนักกฎหมายและที่ดิน กรมชลประทาน หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.๙ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ มีหน้าที่พิสูจน์สอบสวนตรวจสอบเพื่อให้ทราบถึงบุคคลผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

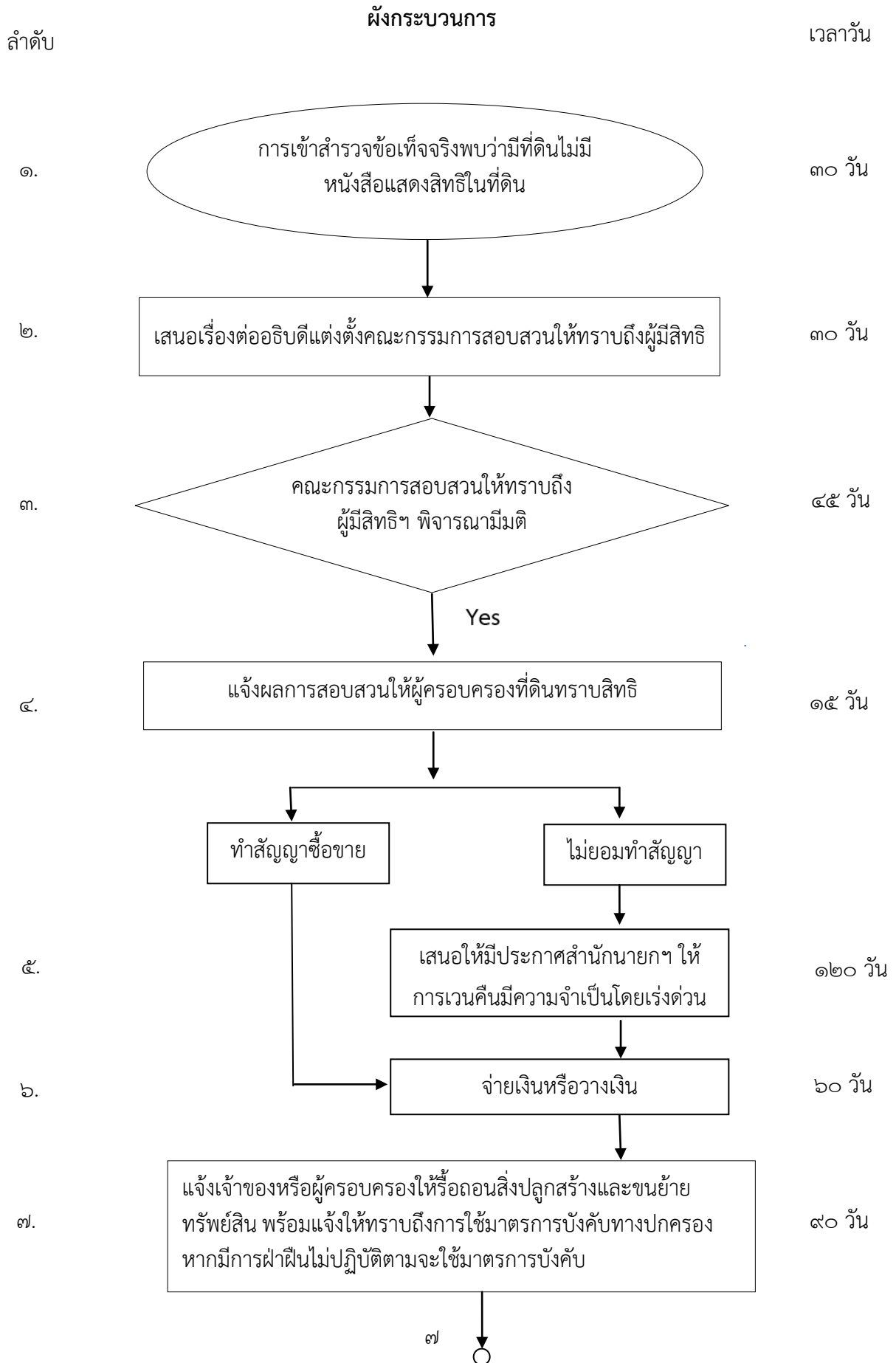
**สรุปกระบวนการ กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครอง  
และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน  
(กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน**

**ตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐)**

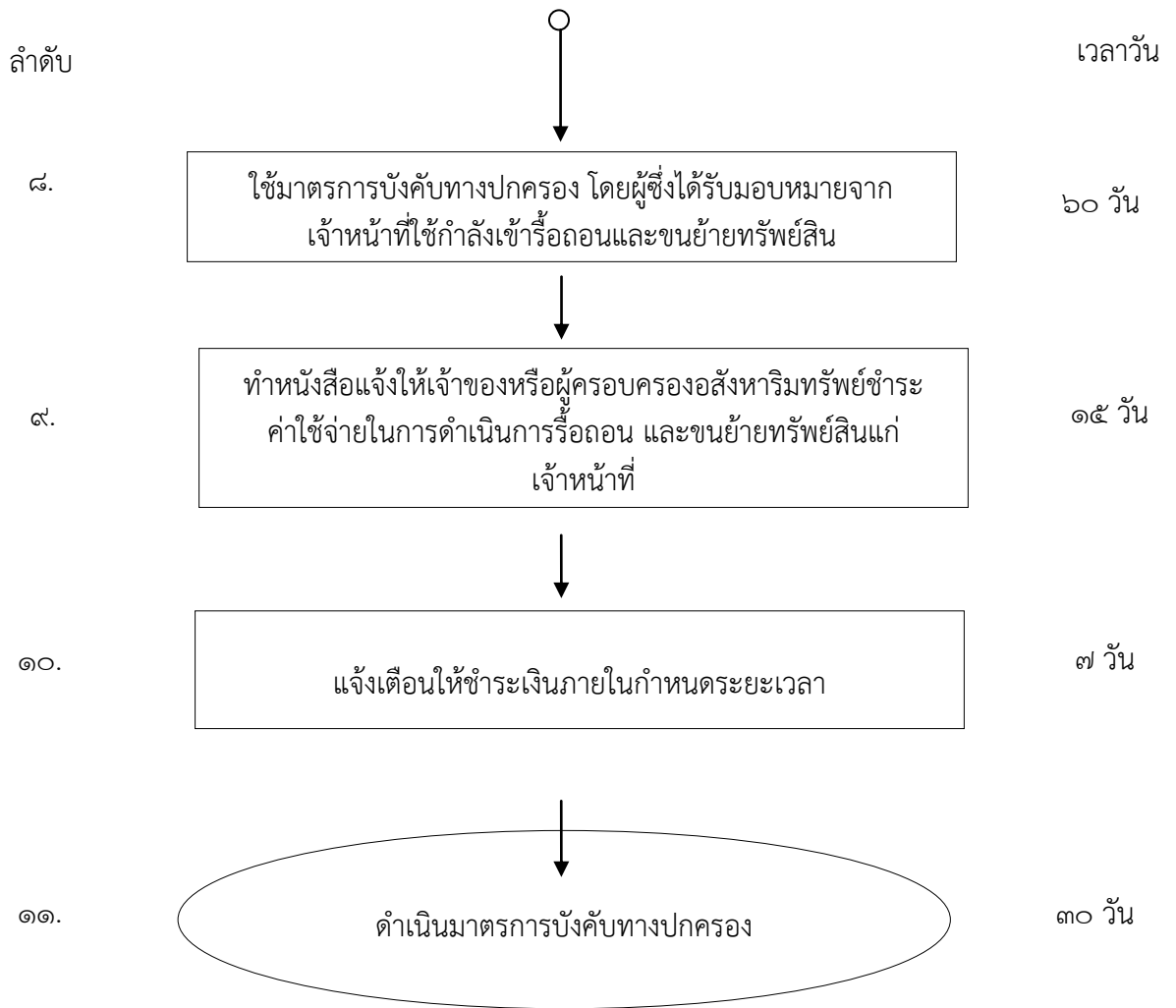
กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ในการจัดหาที่ดินด้วยวิธีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ โดยการดำเนินกระบวนการตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. การเข้าสำรวจข้อเท็จจริงในอสังหาริมทรัพย์และพบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
๒. เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมชลประทานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์
๓. คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ และมีมติ
๔. แจ้งผลการสอบสวนสิทธิในอสังหาริมทรัพย์แก่ผู้ครอบครอง
๕. การตกลงทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์
๖. การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มีการประกาศกำหนดให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน
๗. แจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์รื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินพร้อมค่าเตือนในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
๘. การใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ใช้กำลังเข้าดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สิน
๙. แจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่
๑๐. การแจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งมาตรการในการบังคับทางปกครอง
๑๑. ดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง

Work Flow กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครองและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง  
 เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน (กรณีดำเนินการตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน  
 อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐)



## ผังกระบวนการ

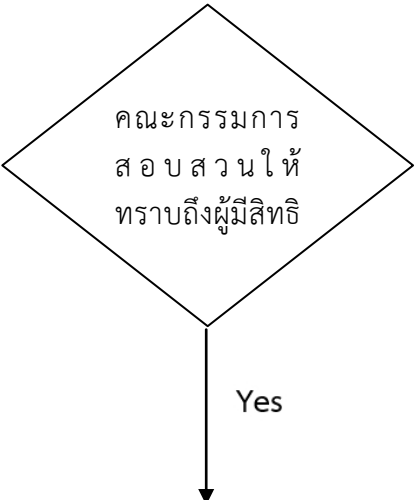
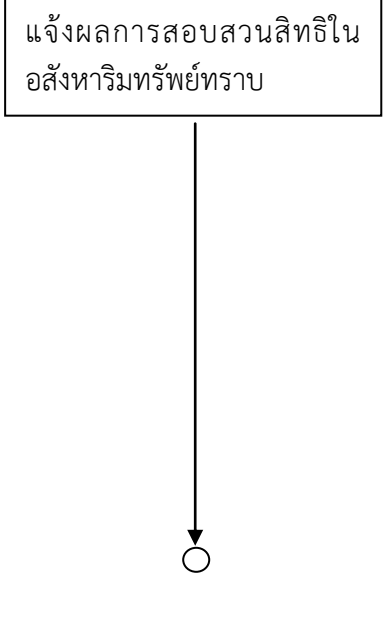


รวมทั้งสิ้น ๕๐๒ วัน

## ๕. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน (กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|--|----------|--|--|---|
| ๑.    | <p>การเข้าสำรวจข้อเท็จจริง พบว่ามีที่ดินไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>เสนอเรื่องต่ออธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิ</p> | ๓๐ วัน   | เมื่อผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนอสังหาริมทรัพย์พบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินที่ถูกเขตชลประทาน   | ตรวจสอบให้ได้ความชัดเจนในเบื้องต้น โดยพิจารณาจากหลักฐานเอกสารอื่นๆที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.๕) เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หรือ กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่                              |
| ๒.    | <p>เสนอเรื่องต่ออธิบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิ</p>   | ๓๐ วัน   | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องผ่านสำนักกฎหมายและที่ดินถึงอธิบดีกรมชลประทานเพื่อขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน | เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสิทธิไปพร้อมกับหนังสือนำเรียนอธิบดีกรมชลประทาน   | หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ          |
|-------|--|----------|--|---|-----------------------|
| ๓.    |   | ๔๕ วัน   | <p>คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ดำเนินการสอบสวนพิจารณา ข้อมูล รายละเอียดเพื่อทราบข้อเท็จจริง และมีมติ</p>  | <p>ในการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิ ให้คณะกรรมการนำเอาบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายที่ดินที่เกี่ยวกับการรังวัดที่ดินมาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>   | คณะกรรมการสอบสวนสิทธิ |
| ๔.    |  | ๑๕ วัน   | <p>เมื่อได้ข้อยุติในการสอบสวนแล้ว แจ้งผลการสอบสวนสิทธิให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบเป็นหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ให้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายและจ่ายเงินค่าทดแทนต่อไป</li> <li>- กรณีไม่พบผู้มีสิทธิ หรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้ไม่มีสิทธิให้แจ้งผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์นั้นทราบเพื่อใช้สิทธิทางศาลต่อไป</li> </ul> | <p>การแจ้งผลการสอบสวนสิทธิไม่ว่ากรณีผู้ครอบครองจะเป็นผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์นั้นหรือไม่ก็ตาม ถือเป็นการทำคำสั่งทางปกครองที่จะต้องนำเอาหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำคำสั่งทางปกครองตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาปฏิบัติ</p> | คณะกรรมการสอบสวนสิทธิ |



| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------|--|----------|--|---|---|
| ๕.    | เสนอให้มีประกาศสำนักนายกฯ ให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน  | ๑๒๐ วัน  | กรณีผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ไม่ยินยอมทำสัญญาซื้อขาย ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องเพื่อขอให้มีประกาศกำหนดให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วนตามมาตรา ๑๓                              | เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอน ผ่าน สำนักกฎหมายและที่ดิน อธิบดีกรมชลประทาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี  | ผสญ. ผสก. ผคป. หรือ ผคป. ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ |
| ๖.    | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินหรือวางเงินค่าทดแทน  | ๖๐ วัน   | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเงินหรือวางเงินค่าทดแทน   | ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์  | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่                                |
| ๗.    | แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนย้ายทรัพย์สิน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงการใช้มาตรการบังคับทางปกครองหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจะใช้มาตรการบังคับ | ๙๐ วัน   | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนย้ายทรัพย์สิน พร้อมแจ้งให้ทราบถึงการใช้มาตรการบังคับทางปกครองหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม | ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์จะต้องได้ทราบถึงการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์และการสั่งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการอย่างไรๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืน รวมทั้งมาตรการบังคับทางปกครองที่เจ้าหน้าที่จะใช้ ดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการแจ้งเตือน โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือแจ้ง | ผสญ. ผสก. ผคป. หรือ ผคป. ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ   | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-------|--|----------|--|--|------------------------------------|
| ๘.    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ใช้กำลังเข้าดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายทรัพย์สิน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>   | ๖๐ วัน   | การใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินเอง                                     | ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพื่อเข้าใช้ข้อสั่งการมทธรพย ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะต้องใช้วิธีการตามที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน  | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ |
| ๙.    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรื้อถอน และขนย้ายทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">○</div> | ๑๕ วัน   | การทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด | แจ้งโดยทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และ มาตรา ๓๗ จะต้องจัดให้มีการแสดงเหตุผลประกอบคำสั่งทางปกครองซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อเท็จจริงที่เป็นจริงอันเป็นสาระสำคัญ</li> <li>- ข้อกฎหมายอ้างอิง</li> <li>- ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่ง ชื่อตำแหน่งและลายมือชื่อของผู้ออกคำสั่ง</li> </ul> | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ  | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน   | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------|---|----------|---|--|--|
| ๑๐.   | <div data-bbox="349 304 743 440" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>แจ้งเตือนให้ชำระเงินภายใน<br/>กำหนดระยะเวลา</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> | ๗ วัน    | <p>เมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามวันที่ได้แจ้ง<br/>ไปในหนังสือแล้ว เจ้าของหรือผู้<br/>ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ไม่ยอม<br/>ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง<br/>ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ทำ<br/>หนังสือแจ้งให้ชำระเงินภายในเวลาที่<br/>กำหนดอีกครั้งซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน<br/>พร้อมแจ้งมาตรการในการบังคับทาง<br/>ปกครอง</p> |  | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย<br>จากเจ้าหน้าที่เวนคืน |
| ๑๑.   | <div data-bbox="349 842 757 994" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการบังคับทาง<br/>ปกครอง</p> </div>   | ๓๐ วัน   | <p>หากยังไม่มี การปฏิบัติตามคำสั่ง ให้ผู้ซึ่ง<br/>ได้รับ มอบหมายจากเจ้าหน้าที่<br/>ดำเนินการเพื่อใช้มาตรการบังคับทาง<br/>ปกครองโดยวิธีการยึด หรืออายัด<br/>ทรัพย์สินของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง<br/>อสังหาริมทรัพย์เพื่อขายทอดตลาดนำ<br/>เงินมาชำระ</p>   | <p>ในการปฏิบัติให้นำวิธีการและขั้นตอน<br/>ในการยึด อายัดและขายทอดตลาด<br/>ทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายวิธี<br/>พิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม</p> | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย<br>จากเจ้าหน้าที่       |

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้   | ผู้รับผิดชอบ  | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|---|--|---|---|--|
| ๑. การสำรวจพบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ถูกเขตชลประทาน                          | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เข้าสำรวจข้อเท็จจริงในอสังหาริมทรัพย์ หรือเข้ารับคำขอรังวัดแบ่งขายที่ดินที่ถูกเขตชลประทานและพบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน ถูกเขตชลประทาน | ขอเอกสารหลักฐานอื่นๆเพิ่มเติมจากผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ หลักฐานการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท. ๕) เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ เพื่อประกอบการพิจารณา | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่                              | กรณีพบหลักฐานในที่ดินเป็นเอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ไม่ต้องเสนอเรื่องเพื่อขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสิทธิ แต่ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ |
| ๒. เสนอเรื่องเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน | หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินในเขตรับผิดชอบเสนอเรื่องผ่านสำนักกฎหมายและที่ดินถึงอธิบดีกรมชลประทานเพื่อขอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น คณะหนึ่ง ประกอบด้วยนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า             | หนังสือร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์  | หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ | ตรวจสอบพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินให้ถูกต้องในกรณีพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา การขอแต่งตั้งพนักงานที่ดินอำเภอ ควรหารือ  |

| รายละเอียดงาน  | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้ | ผู้รับผิดชอบ   | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน   |
|--|---|---|--|---|
| <p>๓. คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และมีมติ</p> | <p>ประจำกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ หรือผู้แทน หรือพนักงานที่ดินอำเภอ หรือพนักงานที่ดิน กิ่งอำเภอ หรือผู้แทน ผู้ใหญ่บ้านแห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่ และผู้แทนของกรมชลประทาน</p> <p>ดำเนินการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในที่ดิน โดยนำบัญญัติในประมวลกฎหมายที่ดิน ในหมวดการรังวัดที่ดิน มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ในการสอบสวน คณะกรรมการอาจใช้การนัดประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายร่วมกัน</p> | <p>จัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>             | <p>คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์</p> | <p>กับเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๒๐๕๙๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานกรณียุบเลิกสำนักงานที่ดินอำเภอ</p> <p>การนัดประชุมเพื่อพิจารณาสอบสวนสิทธิ ถือเป็น การพิจารณาทางปกครองอย่างหนึ่ง ตามพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ เนื่องจากเป็นการดำเนินการเพื่อออกคำสั่งทางปกครอง ดังนั้น ในการนัดประชุมคณะกรรมการจึงต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน</p> |

| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้            | ผู้รับผิดชอบ   | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|---|---|--|--|--|
| <p>๔. แจ้งผลการสอบสวนสิทธิให้ผู้<br/>ครอบครองอสังหาริมทรัพย์<br/>ทราบ</p> | <p>หลังจากคณะกรรมการ<br/>ดำเนินการสอบสวนและได้<br/>ทราบถึงสิทธิในที่ดินแล้ว<br/>เตรียมการแจ้งให้ผู้ครอบครอง<br/>อสังหาริมทรัพย์ทราบเป็น<br/>หนังสือ โดยคณะกรรมการซึ่ง<br/>เป็นผู้แทนจากกรมชลประทาน<br/>ดำเนินการร่างหนังสือให้<br/>ประธานกรรมการลงนามเพื่อ<br/>แจ้งให้ผู้ครอบครอง<br/>อสังหาริมทรัพย์ทราบในกรณี<br/>ดังต่อไปนี้</p> | <p>หนังสือแจ้งผลการสอบสวนสิทธิ<br/>ในอสังหาริมทรัพย์</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก<br/>เจ้าหน้าที่ ในฐานะกรรมการ</p> | <p>(มาตรา ๘๐) และจะต้องมี<br/>คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม<br/>อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวน<br/>กรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็น<br/>องค์ประชุม (มาตรา ๗๙)<br/>การประชุมจะต้องจัดให้มี<br/>รายงานการประชุมเป็นหนังสือ<br/>(มาตรา ๘๓)</p> <p>การแจ้งในกรณีนี้ถือเป็นการ<br/>ออกคำสั่งทางปกครองซึ่งทำเป็น<br/>หนังสือ จึงต้องดำเนินการตาม<br/>พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืน<br/>อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐<br/>ประกอบมาตรา ๓๖, มาตรา<br/>๓๗, มาตรา ๓๙ และ มาตรา<br/>๔๐ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการ<br/>ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และ<br/>ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี<br/>เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้อง<br/>ระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งหรือใน<br/>เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่<br/>๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓</p> |

| รายละเอียดงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้   | ผู้รับผิดชอบ | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|---------------|---|---|--------------|--|
|               | <p>- ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ ให้แจ้งผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบ เพื่อมาทำสัญญาซื้อขายตามกฎหมาย</p> <p>- ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้ไม่มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ ให้แจ้งผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบเพื่อใช้สิทธิทางศาล (ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง)</p> | <p>สัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ และสัญญาตกลงค่าทดแทนหรือย้ายสิ่งปลูกสร้างต้นไม้ หรือไม้ผล และค่าทดแทนอย่างอื่น</p> |              | <p>การแจ้งผลการสอบสวนจึงควรทำเป็นหนังสือและจะต้องระบุ</p> <p>๑. ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะเวลาการครอบครอง จำนวนเนื้อที่ สถานะของที่ดิน</p> <p>๒. ข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ใช้อ้างอิงการพิจารณาสอบสวน สิทธิ</p> <p>๓. ข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับวิธีการ และระยะเวลาในการใช้สิทธิโต้แย้ง ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๔ และ มาตรา ๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>เนื่องจากผู้พิจารณาทำคำสั่งในกรณีดังกล่าวเป็นคณะกรรมการตามกฎหมายซึ่งคำสั่งที่ออกโดยคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด และไม่อาจอุทธรณ์ต่อไปได้</p> |

| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้ | ผู้รับผิดชอบ  | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน   |
|---|---|---|---|---|
| <p>๕. เสนอให้มีประกาศสำนัก<br/>นายกฯ ให้การเวนคืนมีความ<br/>จำเป็นโดยเร่งด่วน</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก<br/>เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องตามลำดับ<br/>ขั้นตอน เพื่อขอให้มีประกาศ<br/>กำหนดให้การเวนคืนมีความ<br/>จำเป็นโดยเร่งด่วนตามมาตรา<br/>๑๓ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการ<br/>วางเงินค่าทดแทน และเข้าใช้<br/>พื้นที่เช่นเดียวกับกรณีที่ดินที่มี<br/>หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> |   | <p>ผสญ. ผสก. ผคป. หรือ ผคบ.<br/>ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย<br/>จากเจ้าหน้าที่</p> | <p>หากผู้ได้รับคำสั่งไม่เห็นด้วยจึง<br/>ต้องฟ้องคดีต่อศาลปกครอง<br/>ตามบทบัญญัติมาตรา ๙<br/>มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๙ และ<br/>มาตรา ๗๒ แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้ง<br/>ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี<br/>ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> |



| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้   | ผู้รับผิดชอบ   | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|---|--|--|--|--|
| <p>๖. ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายเงินหรือวางเงินค่าทดแทน</p>  | <p>ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จ่ายเงินสำหรับผู้มาทำสัญญาตามมาตรา ๑๐ แต่สำหรับผู้ที่ไม่ยินยอมทำสัญญาให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการวางเงินค่าทดแทนหลังจากมีประกาศกำหนดให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน</p>                                   | <p>หนังสือแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิการริบทรัพย์ของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนอสังหาริมทรัพย์, ประกาศ</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p>                                | <p>การจ่ายเงินหรือวางเงินจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนย้ายทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์</p>   |
| <p>๗. แจ้งผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนย้ายทรัพย์สินพร้อมแจ้งให้ทราบถึงการใช้มาตรการบังคับทางปกครองหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบก่อนล่วงหน้าถึงการเข้าใช้อสังหาริมทรัพย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่หนังสือแจ้ง โดยจะต้องมีเนื้อหาให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์กระทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างหรือขนย้ายทรัพย์สินออกจาก</p> | <p>หนังสือแจ้ง, เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>   | <p>ผสญ. ผสก. ผคป. หรือ ผคบ. ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืนจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ดำเนินการรื้อถอนทรัพย์สิน โดยให้เวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือแจ้ง โดยจะต้องมีการวางเงินหรือจ่ายเงินค่าทดแทนก่อน ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืน</p> |

| รายละเอียดงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้ | ผู้รับผิดชอบ | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|---------------|---|---|--------------|--|
|               | <p>ที่ดิน รวมทั้งดำเนินการอย่างใด ๆ ตามที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เห็นควรเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การเข้าครอบครองหรือใช้</p> <p>อสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบถึงการที่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</p> <p>*** หมายเหตุ การแจ้งเข้าครอบครองหรือใช้</p> <p>อสังหาริมทรัพย์ และให้รู้ถือนหรือขณย้ายทรัพย์สินตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ นั้นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้มีความเห็นในกรณีนี้ว่า เป็นเพียงขั้นตอนการบอกกล่าวให้เจ้าของหรือผู้ครอบครอง</p> <p>อสังหาริมทรัพย์ได้ทราบถึง</p> |   |              | <p>อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบกับมาตรา ๓ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ การแจ้งจะต้องทำเป็นหนังสือ โดยจะใช้วิธีการใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หมวด ๔ เรื่องการแจ้ง โดย ๑. การแจ้งโดยวิธีการส่งไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศหรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ (มาตรา ๗๑)</p> <p>๒. การแจ้งโดยวิธีการนำหนังสือไปส่งให้กับผู้รับ หากเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติถูกต้องตามมาตรา ๗๐ แล้ว ให้ถือว่าผู้รับหนังสือได้รับแจ้งแล้ว</p> |

| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้   | ผู้รับผิดชอบ                              | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน   |
|---|---|---|---|---|
| <p>๘. ใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยเจ้าหน้าที่ใช้กำลังเข้าดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สิน</p> | <p>หน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ขึ้นใหม่ จึงมิใช่คำสั่งทางปกครอง (เรื่องเสรีที่ ๗๔๘/๒๕๕๖)</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการรื้อถอนทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งนี้ ในการใช้กำลังเข้ารื้อถอนทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตชลประทาน สิ่งซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจในฐานะเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติ</p> | <p>บันทึกประจำวัน, คำสั่งแต่งตั้งผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวรคืน อสังหาริมทรัพย์</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>๓. สำหรับการแจ้งด้วยวิธีการปิดประกาศนั้น มีบทบัญญัติมาตรา ๑๓ วรรคสี่ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ กำหนดวิธีการและขั้นตอนไว้เป็นการเฉพาะ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ตามมาตรา ๗ และสถานที่ที่อสังหาริมทรัพย์นั้นตั้งอยู่ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งด้วยวิธีการส่งหนังสือได้</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะต้องจัดให้มีการวางเงินหรือจ่ายเงินค่าทดแทนก่อน และจะต้องมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของทรัพย์สินให้ทราบถึงการใช้มาตรการบังคับทางปกครองก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งด้วยวิธีการดังกล่าวได้ ให้แจ้งด้วยวิธีการปิดประกาศ โดย</p> |

| รายละเอียดงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้ | ผู้รับผิดชอบ | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน   |
|---------------|--|---|--------------|---|
|               | <p>ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต้องถือปฏิบัติได้แก่๑.<br/>ต้องแสดงตัว พร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. แสดงคำสั่งแต่งตั้งผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวนคืน อสังหาริมทรัพย์</p> <p>๓. พึงกระทำด้วยความระมัดระวัง เที่ยงวิญญูชนกระทำต่อทรัพย์สินของตนเอง และพยายามมิให้ทรัพย์สินเสียหายหรือเสื่อมราคา เกินสมควร</p> <p>๔. การดำเนินการจะต้องกระทำในเวลากลางวัน (ตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตกตามประมวลกฎหมายอาญา)</p> |   |              | <p>ระบุวัน เวลาที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะเข้าดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินไว้ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๗๕ วันนับแต่วันปิดประกาศ ทั้งนี้ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้ง หรือประกาศและจะต้องกระทำการเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์เท่านั้น</p> |

| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้       | ผู้รับผิดชอบ                              | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน   |
|---|--|---|---|---|
| <p>๘. ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ชำระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่</p> | <p>๕. ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้ปกครองท้องที่ร่วมสังเกตการณ์ เป็นพยาน</p> <p>๖. มีการใช้เครื่องบันทึกภาพในขณะที่ปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐาน</p> <p>หลังจากผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างแล้วให้คิดคำนวณค่าใช้จ่ายในการตั้งกล่าวและทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อชำระค่าใช้จ่ายในส่วนนั้น ทั้งนี้ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ อาจแจ้งวิธีการ วัน เวลา หรือสถานที่ในการมาติดต่อ หรือมาชำระค่าใช้จ่ายไปพร้อมในหนังสือแจ้งเตือน</p> | <p>หนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินชำระค่าใช้จ่าย</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>การออกคำสั่งทางปกครองซึ่งทำเป็นหนังสือ จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกอบมาตรา ๓๖, มาตรา ๓๗, มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๐ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔</p> |

| รายละเอียดงาน   | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้       | ผู้รับผิดชอบ                              | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|---|---|---|---|--|
| <p>๑๐. แจกเตือนเป็นหนังสือให้ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งมาตรการในการบังคับทางปกครอง</p> | <p>หากภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาตามหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินตามข้อ ๙. แล้ว เจ้าของทรัพย์สินยังไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องตามหนังสือแจ้ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ มีหนังสือแจ้งเตือนไปยังบุคคลดังกล่าวอีกครั้งเพื่อให้ชำระค่าใช้จ่าย โดยให้เวลาตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> | <p>หนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินชำระค่าใช้จ่าย</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะต้องมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของทรัพย์สินให้ดำเนินการพร้อมระบุมมาตรการทางปกครองที่จะใช้ โดยอาจแจ้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในกรณีที่มีการฝ่าฝืนไปพร้อมกันกับหนังสือแจ้งเตือน</p> |

| รายละเอียดงาน                              | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน   | ระเบียบ เอกสาร บันทึก<br>แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้                           | ผู้รับผิดชอบ                              | เงื่อนไขการปฏิบัติงาน  |
|--|--|---|---|--|
| <p>๑๑. ดำเนินการมาตรการบังคับทางปกครอง</p> | <p>หากเจ้าของทรัพย์สินยังไม่ชำระเงิน ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเพื่อใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยการ ยึด หรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นเพื่อขายทอดตลาดนำเงินมาชำระ</p> <p>ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองในกรณีนี้ ให้ถือปฏิบัติตามความในมาตรา ๕๗ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบ กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และกฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> | <p>๑. ทำบันทึกการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</p> <p>๒. บันทึกประจำวัน</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>การจะใช้มาตรการบังคับทางปกครองได้ก็ต่อเมื่อ</p> <p>๑. ระยะเวลาที่กำหนดให้ชำระเงินตามหนังสือแจ้งเตือนต้องไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> <p>๒. ครบกำหนดระยะเวลาให้ชำระเงินตามที่แจ้งแล้วแต่ยังไม่มีการชำระเงิน</p> <p>๓. ใช้วิธีการในการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม</p> <p>ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งให้ชำระเงิน</p> |

๗. ระบบติดตามประเมินผล : กระบวนการจัดทำคำสั่งทางปกครอง และการใช้มาตรการบังคับทางปกครองที่เกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน กรณีการเวนคืนที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามมาตรา ๑๒ แห่งพ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

| กระบวนการ  | มาตรฐาน/คุณภาพงาน   | วิธีการติดตามประเมินผล  | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล                           | ข้อเสนอแนะ   |
|--|---|---|---|--|
| <p>๑. การเข้าสำรวจข้อเท็จจริงในอสังหาริมทรัพย์และพบที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p>              | <p>มีการตรวจสอบสถานะของที่ดินเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการอย่างละเอียด ตลอดจนขอเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ หลักฐานการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.๕) เอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้</p> | <p>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ครอบครองที่ดิน ผู้ปกครองท้องที่ หรือสำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p>         | <p>ในกรณีพบที่ดินที่มีเอกสารแสดงสิทธิในการครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ หรือกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ ให้ดำเนินกระบวนการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ต่อไป โดยไม่ต้องเสนอเรื่องเพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวนสิทธิในที่ดิน</p> |
| <p>๒. เสนอเรื่องเพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน</p> | <p>มีองค์ประกอบและการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยอาจกำหนดจำนวนคณะกรรมการผู้มาประชุมที่จะถือว่าครบองค์ประชุมไว้ในคำสั่งด้วย</p>   | <p>อธิบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง และมีการประกาศตามชั้นตอน โดยถูกต้อง</p>                            | <p>หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน ในฐานะผู้ซึ่งได้รับ</p> | <p>ปัจจุบันตำแหน่งพนักงานที่ดินอำเภอสำหรับอำเภอเมือง และอำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานที่ดิน</p>  |



| กระบวนการ   | มาตรฐาน/คุณภาพงาน  | วิธีการติดตามประเมินผล                                     | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล                                      | ข้อเสนอแนะ  |
|---|--|--|--|---|
| <p>๓. ประชุมคณะกรรมการ สอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้ได้ข้อยุติ</p> | <p>คณะกรรมการสอบสวนให้ทราบถึงผู้มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรา ๑๒ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายอย่างละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง โดยกรรมการแต่ละคนจะต้องไม่เป็นบุคคลที่ไม่สามารถทำการพิจารณาทางปกครองเกี่ยวกับการสอบสวนสวนสิทธิได้</p> | <p>มีการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน</p> | <p>มอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขานุการ<br/>คณะกรรมการ</p> | <p>จังหวัดสาขา ได้ถูกยุบเลิก และตัดโอนไปขึ้นอยู่ในกลุ่มงานวิชาการสำนักงานที่ดินจังหวัด (กรณีอำเภอเมือง) และ อยู่ในฝ่ายอำนวยการประจำสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา (กรณีอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา) ตามหนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๒๐๕๙๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ แจ้งเวียนผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานกรณียุบเลิกสำนักงานที่ดินอำเภอ</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการสอบสวนสิทธิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน ควรรวบรวมจำนวนแปลงที่ดินที่ไม่มีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม</p> |

| กระบวนการ | มาตรฐาน/คุณภาพงาน  | วิธีการติดตามประเมินผล | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล | ข้อเสนอแนะ  |
|-----------|--|------------------------|-------------------------|---|
|           | <p>ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> |                        |                         | <p>จึงดำเนินการนัดหมายเพื่อประชุม<br/>           การนัดประชุม<br/>           คณะกรรมการจะต้องทำ<br/>           เป็นหนังสือและแจ้งให้<br/>           กรรมการทุกคนทราบ<br/>           ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน<br/>           เว้นแต่จะได้มีการแจ้งวัน<br/>           ประชุมไว้แล้วในการ<br/>           ประชุมคราวก่อน โดยใน<br/>           การประชุมจะต้องมี<br/>           กรรมการมาประชุมอย่าง<br/>           น้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์<br/>           ประชุม ทั้งนี้ ตามมาตรา ๓<br/>           มาตรา ๗๙ และมาตรา ๘๐<br/>           แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติ<br/>           ราชการทางปกครอง พ.ศ.<br/>           ๒๕๓๙</p> |

| กระบวนการ   | มาตรฐาน/คุณภาพงาน  | วิธีการติดตามประเมินผล   | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล                               | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--|--|---|--|
| <p>๔. แจ้งผลการสอบสวนสิทธิในอสังหาริมทรัพย์แก่ผู้ครอบครอง</p> | <p>เมื่อได้ผลสรุปการสอบสวนสิทธิแล้ว จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบ โดยระบุวันที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของผู้ออกคำสั่งพร้อมอธิบายข้อเท็จจริงและเหตุผลประกอบข้อกฎหมายให้ชัดเจน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ลงนามในหนังสือจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งทางปกครอง (เป็นคณะกรรมการ) หรือในกรณีที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทน จะต้องดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>*** ในกรณีที่มีการแจ้งว่าผู้ครอบครองเป็นผู้ไม่มีสิทธิในอสังหาริมทรัพย์ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ จะต้องแจ้งขั้นตอนและวิธีการในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ได้ทราบ โดยเฉพาะระยะเวลาในการใช้สิทธิฟ้องคดีซึ่งต้องกระทำภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทราบผลการพิจารณาสอบสวนสิทธิของคณะกรรมการ</p> | <p>ตรวจสอบเนื้อหาสาระให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบและเนื้อหาที่กำหนดในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ เนื่องจากการแจ้งผลการสอบสวนสิทธิถือเป็นคำสั่งทางปกครอง</p> | <p>คณะกรรมการ, ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>เนื่องจากผู้พิจารณาทำคำสั่งในกรณีนี้เป็นคณะกรรมการตามกฎหมายซึ่งไม่อาจอุทธรณ์ต่อไปได้ หากผู้ได้รับคำสั่งไม่เห็นด้วยจึงต้องฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ตามบทบัญญัติมาตรา ๙ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๗๒ แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>แม้ผลการสอบสวนของคณะกรรมการจะสรุปได้ว่าผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้ไม่มีสิทธิ แต่เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดินยังสามารถดำเนินการพิจารณาตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินค่าทดแทนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๒ ต่อไปได้</p> |

| กระบวนการ  | มาตรฐาน/คุณภาพงาน   | วิธีการติดตามประเมินผล  | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล  | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|---|--|------------|
| <p>๕. เสนอให้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน</p>  | <p>มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการวางเงินค่าทดแทน และเข้าใช้พื้นที่ได้ทันตามกำหนดเวลา</p>   | <p>ติดตาม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการออกประกาศ</p>  | <p>ผสญ. ผสภ. ผคป. หรือ ผคป. ในฐานะผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> |            |
| <p>๖. ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการวางเงินค่าทดแทน หลังจากมีประกาศกำหนดให้การเวนคืนมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน</p> | <p>มีการวางเงินตามขั้นตอน วิธีการที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยครบถ้วนถูกต้อง</p>   | <p>ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินผู้รับผิดชอบ</p>   | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p>                                |            |
| <p>๗. แจ้งผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนย้ายทรัพย์สิน พร้อมแจ้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง</p>      | <p>ต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง โดยระบุวันที่ทำคำสั่งชื่อและตำแหน่งของผู้ออกคำสั่งตาม ข้อเท็จจริง และเหตุผลประกอบข้อกฎหมาย และมาตรการทางปกครองที่จะใช้ดำเนินการให้ชัดเจน ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือโดยการนำหนังสือไปส่งให้กับผู้รับ หรือโดยการปิดประกาศตามมาตรา ๑๓ วรรคสี่ พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐</p> | <p>การแจ้งผลทางไปรษณีย์ตอบรับ กรณีการส่งทางไปรษณีย์, หลักฐานการลงชื่อรับหนังสือกรณีให้บุคคลนำไปส่ง, หลักฐานการปิดประกาศกรณีการปิดประกาศ</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p>                                |            |

| กระบวนการ  | มาตรฐาน/คุณภาพงาน   | วิธีการติดตามประเมินผล   | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล                   | ข้อเสนอแนะ   |
|--|---|--|---|--|
| <p>๘. ใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยเจ้าหน้าที่ใช้กำลังเข้าดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สิน</p> | <p>ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการที่ได้แจ้งให้ผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ทราบในหนังสือ และกระทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์เท่านั้น</p> | <p>ตรวจสอบว่าผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์รื้อถอนและขนย้ายสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินแล้วหรือไม่</p> <p>กรมชลประทานสามารถเข้าใช้หรือครอบครองอสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการก่อสร้างได้ทันตามกำหนดเวลา</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องแสดงตัว พร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- แสดงคำสั่งแต่งตั้งผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่เวรคืนอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- พึงกระทำด้วยความระมัดระวัง เยี่ยงวิญญูชนกระทำต่อทรัพย์สินของตนเอง และพยายามมิให้ทรัพย์สินเสียหายหรือเสื่อมราคา เกินสมควร</li> <li>- การดำเนินการจะต้องกระทำในเวลากลางวัน (ตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก ตามประมวลกฎหมายอาญา)</li> <li>- อาจขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของ</li> </ul> |

| กระบวนการ  | มาตรฐาน/คุณภาพงาน  | วิธีการติดตามประเมินผล   | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล   | ข้อเสนอแนะ  |
|--|--|--|---|---|
| <p>๙. การทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ ชำระค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๑๐. การแจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งมาตรการในการบังคับทางปกครอง</p> | <p>ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๓๖, มาตรา ๓๗, มาตรา ๓๘ และ มาตรา ๔๐ แห่งพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>หากจะใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะต้องมีหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้าก่อนการใช้มาตรการบังคับทางปกครองไม่น้อยกว่า ๗ วัน และในการดำเนินการดังกล่าวให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม</p> | <p>ตรวจสอบความถูกต้องในหนังสือแจ้งเตือนทั้งเนื้อหา และรูปแบบที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ติดต่อ เจ้าของ ทรัพย์สิน , เจ้าของทรัพย์สินชำระค่าใช้จ่ายครบถ้วน ถูกต้อง</p> | <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่</p> | <p>รัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้ปกครองท้องถิ่นร่วมสังเกตการณ์ เป็นพยาน</p> <p>- มีการใช้เครื่องบันทึกภาพในขณะปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐาน</p> |

| กระบวนการ                              | มาตรฐาน/คุณภาพงาน   | วิธีการติดตามประเมินผล   | ผู้ติดตาม/<br>ประเมินผล            | ข้อเสนอแนะ   |
|--|---|--|------------------------------------|--|
| ๑๑. ดำเนินการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง | การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง กรณีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินโดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองและขายทอดตลาด จะต้องกระทำเท่าที่จำเป็นเพียงเพื่อให้การชำระค่าใช้จ่ายประสบผลสำเร็จเท่านั้น และปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม<br>ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งให้ชำระเงิน | ตรวจสอบความถูกต้องในวิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด<br>เจ้าหน้าที่ได้รับการชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรื้อถอนทรัพย์สิน | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ | ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควรประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนคดี สำนักกฎหมายและที่ดิน กรมบังคับคดี รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการดำเนินงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ |

## ๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๘.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘.๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘.๔ กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘.๕ กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘.๖ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง คำสั่งทางปกครองที่ต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่ง หรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๘.๗ หนังสือกรมที่ดินที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๒๐๕๙๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานกรณียุบเลิกสำนักงานที่ดินอำเภอ
- ๘.๘ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง สถานะทางกฎหมายของหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างและขนย้ายทรัพย์สินออกจากเขตที่ดินที่จะเวนคืน ตามมาตรา ๑๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (เรื่องเสร็จที่ ๗๔๘/๒๕๕๖)
- ๘.๙ บันทึกคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการแจ้งสิทธิฟ้องคดีปกครอง (เรื่องเสร็จที่ ๖๘๔/๒๕๔๕)
- ๘.๑๐ บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอหารือวิธีปฏิบัติในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง (เรื่องเสร็จที่ ๕๐๙/๒๕๔๔)
- ๘.๑๑ บันทึกคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (เรื่องเสร็จที่ ๙๔ - ๙๕ /๒๕๔๕)

## ๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน (กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)
- ๙.๒ แบบหนังสือแจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน
- ๙.๓ แบบหนังสือแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน
- ๙.๔ แบบประกาศแจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน
- ๙.๕ แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีมีสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทน)
- ๙.๖ แบบหนังสือแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน (กรณีวางเงินค่าทดแทน)
- ๙.๗ แบบประกาศแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์



# ภาคผนวก



(กรณีไม่มีสัญญาซื้อขายแต่มีประกาศเวนคืนเร่งด่วน)

ที่

ฝ่ายจัดหาที่ดิน

วันที่

เรื่อง แจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน

เรียน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่.....พ.ศ.  
.....ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่..... ผู้ซึ่งได้รับ  
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่า  
ทดแทน ได้กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่ท่าน เป็นค่าที่ดินโฉนด/นส.๓ ก เลขที่  
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถูกเขตเวนคืนบริเวณ  
.....เนื้อที่.....ไร่ เป็นเงิน.....บาท ค่ารั้อย้ายต้นไม้ เป็นเงิน .....บาท  
ค่ารั้อย้ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน.....บาท และค่าทดแทน(อื่นๆ) .....เป็นเงิน  
.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) โดยได้ปิดประกาศ  
แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์  
พ.ศ. ๒๕๓๐ ขอแจ้งให้ท่านมารับเงินค่าทดแทนดังกล่าว ในวันที่ (เมื่อพ้นหกสิบวัน).....  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สำนักชลประทานที่  
.....ทั้งนี้ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ราคาอสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนดังกล่าว  
ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

เนื่องจากได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้การเวนคืนเป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดย  
เร่งด่วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาลหรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคาร  
ออมสิน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒ หากท่านไม่มารับเงินค่าทดแทนภายใน  
กำหนดผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะวางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน  
.....เมื่อท่านมีความประสงค์จะขอรับเงินค่าทดแทนที่ได้วางไว้แล้วนั้น จะต้องทำเป็น  
หนังสือแจ้งให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน.....

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

โทร. โทรสาร



ประกาศ ฝ่ายจัดหาที่ดิน .....  
เรื่อง แจ้งให้มารับเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืนในท้องที่.....  
พ.ศ.....ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม.....ตอนที่.....ลงวันที่.....ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก  
เจ้าหน้าที่ได้ปิดประกาศสำเนาแห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว นั้น

คณะกรรมการกำหนดราคาเบื้องต้นของอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืนและจำนวนเงินค่า  
ทดแทน ได้กำหนดราคาอสังหาริมทรัพย์และจำนวนเงินค่าทดแทนให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วย  
กฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเขตเวนคืน โครงการ .....ท้องที่ ตำบล  
.....อำเภอ..... จังหวัด..... โดยได้ปิดประกาศแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์  
พ.ศ. ๒๕๓๐ ขอแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทนแนบท้ายประกาศฉบับนี้มาติดต่อ  
ขอรับเงินค่าทดแทน ในวันที่ (เมื่อพ้นเจ็ดสิบห้าวัน).....เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่  
ทำการฝ่ายจัดหาที่ดิน.....สำนักชลประทานที่ .....ทั้งนี้มีสิทธิอุทธรณ์ราคา  
อสังหาริมทรัพย์หรือจำนวนเงินค่าทดแทนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในเจ็ดสิบห้าวัน  
นับแต่วันปิดประกาศฉบับนี้ (ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อพ้นสิบห้าวัน+หกสิบวัน)

เนื่องจากได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้การเวนคืนเป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดย  
เร่งด่วน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินค่าทดแทนไปวางต่อศาลหรือสำนักงานวางทรัพย์ หรือฝากไว้กับธนาคารออมสิน  
ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๒ หากท่านไม่มารับเงินค่าทดแทนภายในกำหนดผู้  
ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะวางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน.....  
เมื่อท่านมีความประสงค์จะขอรับเงินค่าทดแทนที่ได้วางไว้แล้วนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ซึ่งได้รับ  
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ.

(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน .....

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่



ที่

ชื่อ ที่อยู่ ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ

วันที่

เรื่อง แจ้งเข้าครอบครองหรือซื้อขายสิทธิที่ถูกต้อง

เรียน

อ้างถึง (หนังสือแจ้งการวางเงินค่าทดแทน)

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....พ.ศ.....เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน ในการก่อสร้าง.....

ตามโครงการ.....และคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม... ตอนที่..... ลงวันที่.....

กำหนดให้การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตาม พระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนแล้ว นั้น

กรมชลประทาน โดยโครงการ.....ขอแจ้งว่าที่ดินซึ่งมีชื่อท่านเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง คือ โฉนดที่ดิน/น.ส. ๓ ก เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่ในบริเวณที่จะเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว.....(บางส่วน/ทั้งหมด)..... ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าครอบครองหรือซื้อขายสิทธิที่ถูกต้องดังกล่าว เพื่อก่อสร้าง.....ตามโครงการ.....และในการนี้ ได้วางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสินสาขา.....และแจ้งการวางเงินดังกล่าวให้ท่านทราบตามที่อ้างถึงแล้ว ดังนี้

๑. ค่าที่ดิน โฉนด/น.ส. ๓ ก เลขที่.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ถูกเวนคืนเนื้อที่.....ไร่ เป็นเงินค่าทดแทนจำนวน .....บาท

๒. ค่าร้อยละ เป็นเงิน .....บาท

๓. อื่นๆ (สิทธิในการเช่าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง บุคคลผู้เสียสิทธิในการใช้ทาง วางท่อน้ำ ท่อระบายน้ำ สายไฟ หรือสิ่งอื่นซึ่งคล้ายกันผ่านที่ดินที่ต้องเวนคืน) เป็นเงิน .....บาท

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่มีอำนาจที่จะเข้าครอบครองหรือใช้พื้นที่ดังกล่าวได้ก่อนการเวนคืน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าครอบครองหรือใช้พื้นที่ดังกล่าวเมื่อพ้นกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อเต็ม )

ตำแหน่ง

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ฝ่ายจัดหาที่ดิน)

โทร.....โทรสาร.....



ที่

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

วันที่

เรื่อง แจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิทรัพย์สินที่จะต้องเวนคืน

เรียน

อ้างถึง หนังสือฝ่ายจัดหาที่ดิน .....ที่.....ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งให้ท่านทราบถึงการวางเงินค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน  
ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน  
อสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิทรัพย์สิน  
ดังกล่าวก่อนที่จะมีการเวนคืนเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่

โทร. โทรสาร



ประกาศ (ชื่อหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)  
เรื่อง แจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องเวนคืน

ตามประกาศฝ่ายจัดหาที่ดิน .....ลงวันที่ .....แจ้งการวางเงิน  
ค่าทดแทนทรัพย์สินที่ถูกเขตเวนคืน โครงการ .....ท้องที่ ตำบล  
.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดยฝากเงิน  
ไว้ที่ธนาคารออมสิน.....ประเภทเพื่อเรียกในนามของผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าทดแทน  
จำนวน .....ราย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการ  
เวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าครอบครองหรือใช้  
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการเวนคืนเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดสิบห้าวันนับแต่ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)  
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่



ประกาศ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)  
เรื่อง แจ้งการเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด..... พ.ศ.  
..... เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน ตามโครงการ..... และคณะรัฐมนตรี  
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ..... ลงวันที่ ..... กำหนดให้มีการเวนคืน  
อสังหาริมทรัพย์ ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วนแล้ว นั้น

กรมชลประทาน โดย (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ) ขอประกาศว่าที่ดินตามบัญชีรายชื่อเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน แนบท้ายประกาศฉบับนี้ อยู่ในบริเวณที่  
จะเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว และกรมชลประทานมีความจำเป็นจะต้องเข้าครอบครองหรือใช้  
อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนเพื่อก่อสร้าง.....ตามโครงการ..... ในการนี้  
ได้วางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน แห่งท้องที่ที่อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนตั้งอยู่ และได้แจ้ง  
การวางเงินค่าทดแทนดังกล่าวแล้ว

เนื่องจากไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่ง  
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่า  
ด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ จึงขอประกาศแจ้งให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย  
จากเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าครอบครองหรือใช้ที่ดินดังกล่าวได้ก่อนการเวนคืน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับ

มอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะเข้าครอบครองหรือใช้พื้นที่ดังกล่าว เมื่อพ้นกำหนดเวลาเจ็ดสิบห้าวันนับแต่วันปิด  
ประกาศแจ้งความฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)  
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่



ที่

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

วันที่

เรื่อง แจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืน  
เรียน

อ้างถึง หนังสือสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทนต้นไม้ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและค่าทดแทนอื่น ๆ เลขที่.....  
ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าทดแทนค่ารื้อย้าย จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ทำหนังสือสัญญาตกลงรับเงินค่าทดแทนต้นไม้ โรงเรือนหรือสิ่ง  
ปลูกสร้างและค่าทดแทนอื่น ๆ โดยจะต้องจัดการรื้อย้ายทรัพย์สินออกไปจากที่ดินภายในสามสิบวันนับแต่วัน  
ได้รับเงินค่าทดแทน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากท่านได้รับเงินค่าทดแทนดังกล่าวครบถ้วนทั้งหมดแล้ว แต่ท่านมิได้ดำเนินการรื้อ  
ถอนให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ (๑) มาตรา  
๕๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ จึงขอแจ้งและเตือนให้ท่านทำการรื้อถอน  
สิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องเวนคืนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบ  
วันนับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ หากท่านไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซึ่งได้รับ  
มอบหมายจากเจ้าหน้าที่จะดำเนินการรื้อถอนโดยพลัน ทั้งนี้ ท่านจะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
เช่นว่านั้นพร้อมเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าว



จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หน่วยงานเจ้าของหนังสือ

โทร. โทรสาร



ประกาศ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

เรื่อง แจ้งให้หรือถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ  
เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่ที่จะเวนคืน ในท้องที่ตำบล

.....อำเภอ..... จังหวัด

..... พ.ศ.....เพื่อประโยชน์แก่การชลประทาน ตามโครงการ.....

และคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ..... ลงวันที่ .....

กำหนดให้มีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นกรณีที่มีความจำเป็นโดยเร่งด่วน  
แล้ว นั้น

กรมชลประทาน โดย (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ) ขอประกาศว่าที่ดินตามบัญชีรายชื่อเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์ที่จะต้องเวนคืน โครงการ..... แนบท้าย  
ประกาศฉบับนี้ อยู่ในบริเวณที่ที่จะเวนคืนตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว และกรมชลประทานมีความจำเป็น  
จะต้องเข้าครอบครองหรือใช้อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนดังกล่าวเพื่อก่อสร้าง.....ตามโครงการ  
..... โดยได้วางเงินค่าทดแทนโดยฝากไว้กับธนาคารออมสิน แห่งท้องที่  
อสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืนตั้งอยู่ และได้แจ้งการวางเงินค่าทดแทนดังกล่าวแล้ว

เนื่องจากไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่ง  
อสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสาม และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐ จึงขอประกาศแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์  
ดังกล่าว รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขนย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืน  
อสังหาริมทรัพย์นั้นให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาเจ็ดสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศแจ้งความฉบับนี้ หากพ้น  
กำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ขน  
ย้ายทรัพย์สิน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่จะต้องมีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ โดยให้เจ้าของหรือผู้  
ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งอสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย หากผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงาน  
ของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือ  
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๐

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่