



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการขออนอกประกาศกรมชลประทาน
ในการเข้าครอบครองและใช้สิ่งหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการชลประทาน
ในการเข้าครอบครองและใช้สิทธิการเวนคืน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสคู่มือ สมต./สนต.๒/๒๕๖๒

หน่วยงานที่จัดทำ
ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ
สำนักกฎหมายและที่ดิน

พิมพ์ครั้งที่ ๑
จำนวนเล่ม
เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดหมู่ กฎหมายและที่ดิน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการขออนอกประกาศกรมชลประทาน
ในการเข้าครอบครองและใช้สังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักกฎหมายและที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายชวีน อินทรานุกูล)
ตำแหน่ง ประธานคณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ.....
(นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร)
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ.....
(นายสุเทพ ลาภเหลือ)
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ.....
(นายสงวน สว่างโคกกรวด)
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ.....
(นายวีรวิทย์ เฉยวิญวาท)
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ.....
(นายจุฑามิตร ใจสมุทร)
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ.....
(นายอานนท์ ยิ้มแก้ว)
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ ฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐปณิชา)
ตำแหน่ง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

เรื่อง กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการชลประทาน
ในการเข้าครอบครองและใช้สิทธิกรรมสิทธิ์ก่อนการเวนคืน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริวรรณ สาลีเจริญ
นิติกรชำนาญการพิเศษ | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |
| ๒. นายอลงกร วิวัฒน์เกษมชัย
นิติกรชำนาญการ | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |
| ๓. นายกิตติโชติ รักษา
นิติกรชำนาญการ | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |
| ๔. นายศิริชัย สมคะเนย์
นิติกรชำนาญการ | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |
| ๕. นางสาวอัญชญา ชัยสร
นิติกรปฏิบัติการ | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |
| ๖. นางสาวณัฐกานต์ พุทธศรี
นิติกร | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |
| ๗. นางสาวเบญจพร อนุสรณ์วาณิช
นิติกร | สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ |

๘. นางสาวจิราพร อรรคศรีวรร

นิติกร

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ

๙. นายศรีสุทัต เกิดแก้ว

นิติกร

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ

๑๐. นายสุรพศ นวมเทียน

นิติกร

สังกัด ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กรมชลประทาน สำนักกฎหมายและที่ดิน

๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๒๖

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการชกประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิ่งหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนักกฎหมายและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดทำคู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการชกประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิ่งหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน มีจุดมุ่งหมายเพื่ออธิบายขั้นตอนกระบวนการงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานหวังว่า คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการชกประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิ่งหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน จะเป็นประโยชน์และใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คณะผู้จัดทำ คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคณะที่ ๒
สำนักกฎหมายและที่ดิน
กรมชกประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
สรุปกระบวนการขออนุญาตประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ ก่อนการเวนคืน	๓
Work Flow	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
ระบบติดตามประเมินผล	๑๑
เอกสารอ้างอิง	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๔
๒. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐	๑๘
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการขอออกประกาศกรมชลประทาน
ในการเข้าครอบครองและใช้สิทธิหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานและเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทานโดยวิธีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ทั้งให้การดำเนินการเสนอขอออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิทธิหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็ว สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง

๒. ขอบเขต

เป็นการดำเนินการออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิทธิหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าครอบครองหรือใช้สิทธิหาริมทรัพย์ภายในแนวเขตที่ดินที่จะเวนคืนตามแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน

๓. คำจำกัดความ

คำจำกัดความที่ใช้ในการปฏิบัติงานการขอออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิทธิหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เวนคืน” หมายความว่า การให้ได้มาซึ่งที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นที่มีใช้ของรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ แต่ไม่รวมถึงการให้ได้มาโดยวิธีการซื้อขายตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และหมวด ๔ การได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีการซื้อขาย

“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ไม้ยืนต้น หรือทรัพย์สินอื่นอันติดอยู่กับที่ดินที่มีลักษณะเป็นการถาวรหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดินนั้น

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดผู้กระทำการเพื่อประโยชน์ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการเวนคืนหรือควบคุมการเวนคืน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และบุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่แต่งตั้งให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าของ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองซึ่งอสังหาริมทรัพย์โดยชอบด้วยกฎหมาย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งแล้วแต่กรณี

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๘ หรือพระราชบัญญัติที่ออกตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๓๐

กำหนดตัวอักษร

สมต. หมายถึง สำนักกฎหมายและที่ดิน
สพญ. หมายถึง สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
กพก. หมายถึง กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
สขป.๑ – ๑๗ หมายถึง สำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๑๗
สร.กษ. หมายถึง สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ มีหน้าที่กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงทางด้านนิติการ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านนิติการเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากเพื่อให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่สอดคล้องกับสถานการณ์ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวหน้างานกฎหมายเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ มีหน้าที่ดำเนินการด้านกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เช่น การออกพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน ประกาศกรมชลประทาน ในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน และพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมชลประทาน โดยอธิบดีกรมชลประทานในฐานะเจ้าหน้าที่เวนคืนมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักกฎหมายและที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยชลประทาน กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคดีศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่าง และพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมชลประทาน

สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือสำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๑๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแนวเขตที่ดินที่จะเวนคืนเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินสำหรับการก่อสร้างโครงการชลประทาน และเสนอเรื่องขอออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แก่การชลประทานในการก่อสร้างโครงการชลประทานต่างๆ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืน มีหน้าที่และอำนาจในการให้ความเห็นชอบประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน

**สรุปกระบวนการขออนุญาตออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้
อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มา
ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

กระบวนการขออนุญาตออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ
ดังนี้

๑. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๑๗
เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน

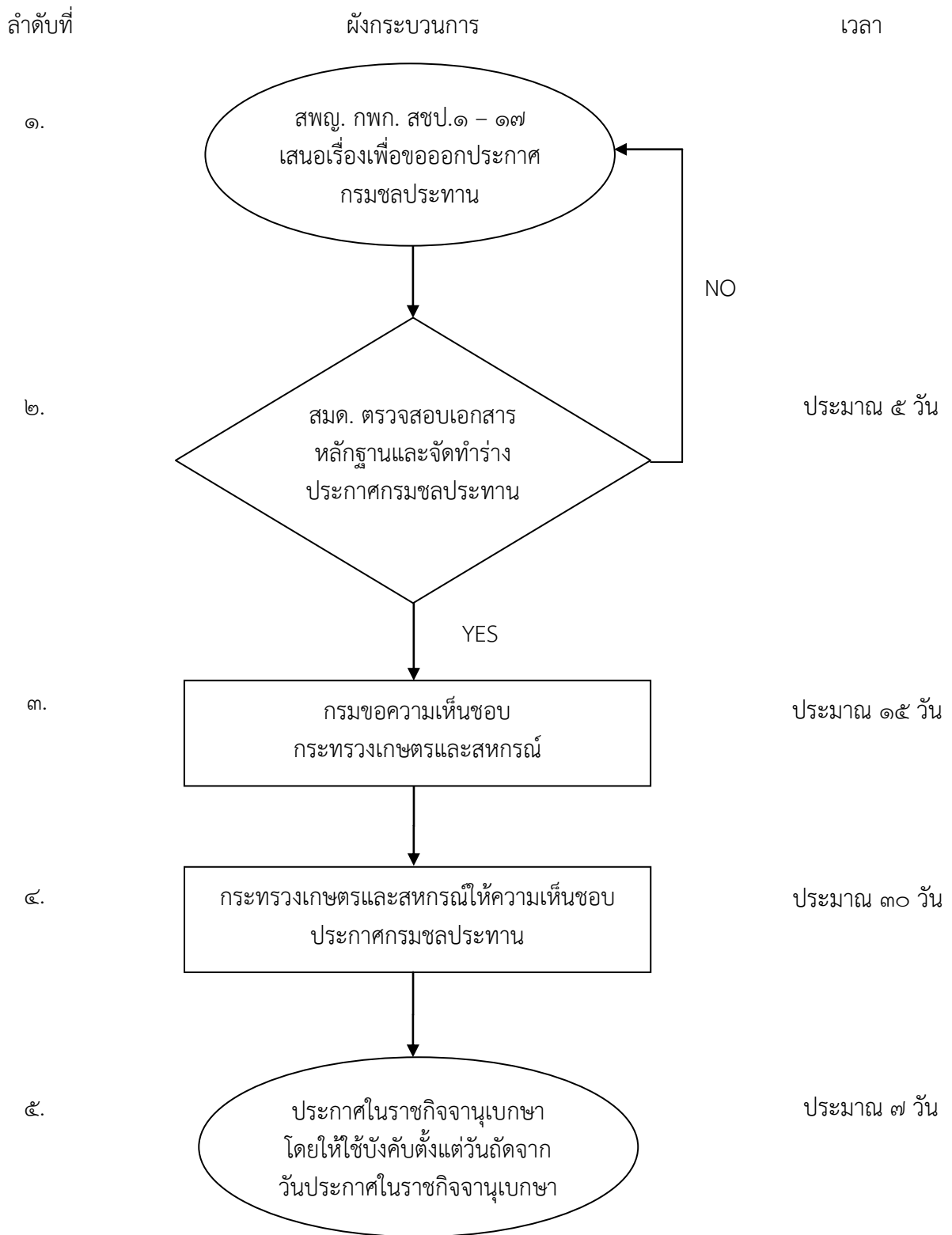
๒. สำนักกฎหมายและที่ดิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน
ซึ่งถ้าปล่อยเนิ่นช้าไปจะเป็นอุปสรรคแก่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมหรือประโยชน์ของรัฐอันสำคัญอย่างอื่น
พร้อมจัดทำร่างประกาศกรมชลประทาน

๓. กรมชลประทาน ดำเนินการขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในการออกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน

๔. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา
ให้ความเห็นชอบให้มีประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน

๕. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**Work Flow กระบวนการขออนอกประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครอง
และใช้สิ่งสาธารณทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย
การเวนคืนและการได้มาซึ่งสิ่งสาธารณทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒**



หมายเหตุ รวมเวลาทั้งหมดประมาณ ๕๗ วัน ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกี่ยวข้อง

๕. Work Flow

กระบวนการขออนุญาตประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้สิ่งหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ร้อยละของเรื่องที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.			สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตประกาศกรมชลประทาน	เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ในการ เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตประกาศกรม ชลประทาน	สพญ. กพก. สชป.๑ - ๑๗
๒.		ประมาณ ๕ วัน ทำการ	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ในการเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาต ประกาศกรมชลประทาน พร้อมจัดทำร่าง ประกาศกรมชลประทาน	เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ เวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	สมต.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	<p>กรมขอความเห็นชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	ประมาณ ๑๕ วัน ทำการ	อธิบดีกรมชลประทานลงนามหนังสือ เสนอเรื่องไปยังกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบในการ ออกประกาศกรมชลประทาน	เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ เวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	สมต.
๔.	<p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบประกาศ กรมชลประทาน</p>	ประมาณ ๓๐ วัน ทำการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา ให้ความเห็นชอบให้มีประกาศกรม ชลประทาน	เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ เวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	สมต. สร.กษ.
๕.	<p>ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p>	ประมาณ ๗ วัน ทำการ	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำ ประกาศกรมชลประทานลงประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้มีผลใช้บังคับ ตามกฎหมาย		สลค.

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑. สพญ. กพก. สชป.๑ - ๑๗ เสนอเรื่องเพื่อขออนุญาตประกาศ กรมชลประทาน</p>	<p>สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กอง พัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ มีหน้าที่ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำสรุปปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินการเวนคืนที่เนินเข้าตามพระราช กฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนที่ได้ ประกาศใช้บังคับไว้แล้ว เพื่อประกอบใน การเสนอเรื่องขออนุญาตประกาศกรม ชลประทาน</p> <p>๒. จัดทำข้อเท็จจริงและเหตุผลความ จำเป็นเร่งด่วนในการเสนอเรื่อง เพื่อขอ ออกประกาศกรมชลประทาน ตาม แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p>	<p>เอกสารประกอบด้วยบันทึก สรุปข้อเท็จจริงเหตุผลความ จำเป็นดังนี้</p> <p>๑. รายละเอียดแผนงาน การก่อสร้างโครงการ ที่อยู่ ในเขตที่ดินที่จะเวนคืน ได้แก่ ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ การก่อสร้าง ระยะเวลาใน การดำเนินการก่อสร้าง ผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก การก่อสร้าง จำนวนพื้นที่ที่ ได้รับประโยชน์</p> <p>๒. รายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวนที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ และไม่มีเอกสารสิทธิที่ถูก เขตก่อสร้าง</p> <p>๓. รายละเอียดผลการ ตกลงซื้อขายกับเจ้าของ ที่ดินที่อยู่ภายในแนวเขต ที่ดินที่จะเวนคืน ตามพระราช กฤษฎีกากำหนดเขตที่ดิน ที่จะเวนคืน</p>	<p>สพญ. กพก. สชป.๑ - ๑๗</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๒. สมต. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และจัดทำร่างประกาศ กรมชลประทาน</p>	<p>ในการเสนอเรื่องร่างประกาศกรม ชลประทาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. สำนักกฎหมายและที่ดิน มีหน้าที่ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการ ขอออกร่างประกาศกรมชลประทาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ พิจารณาและตรวจสอบเรื่องการขอ ออกร่างประกาศกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ เวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๑.๓ ลงนามบันทึกเสนอกรม เพื่อเสนอ เรื่องขอออกร่างประกาศกรมชลประทาน</p> <p>๒. ส่วนนิติการ มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการ ขอออกร่างประกาศกรมชลประทาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๒ พิจารณาและตรวจสอบเรื่องการขอ ออกร่างประกาศกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ เวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้</p>	<p>เอกสารประกอบด้วยบันทึก สรุปข้อเท็จจริงเหตุผลความ จำเป็นดังนี้</p> <p>๑. รายละเอียดแผนงาน การก่อสร้างโครงการ ที่อยู่ ในเขตที่ดินที่จะเวนคืน ได้แก่ ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ การก่อสร้าง ระยะเวลาใน การดำเนินการก่อสร้าง ผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก การก่อสร้าง จำนวนพื้นที่ที่ ได้รับประโยชน์</p> <p>๒. รายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวนที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ และไม่มีเอกสารสิทธิที่ถูก เขตก่อสร้าง</p> <p>๓. รายละเอียดผลการ ตกลงซื้อขายกับเจ้าของที่ดิน ที่อยู่ภายในแนวเขตที่ดิน ที่จะเวนคืน ตามพระราช กฤษฎีกากำหนดเขตที่ดิน ที่จะเวนคืน</p>	<p>สมต.</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๓. กรมขอความเห็นชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๔. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบประกาศกรมชลประทาน</p>	<p>๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลเอกสารและรายละเอียดประกอบการเสนอร่างประกาศกรมชลประทาน</p> <p>๓.๒ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนพร้อมจัดทำร่างประกาศกรมชลประทาน</p> <p>๓.๓ จัดทำหนังสือกรม เรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พร้อมแนบเอกสารตาม ๓.๒ เพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน มีหน้าที่ดำเนินการดังนี้</p> <p>จัดทำหนังสือเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พร้อมเสนอร่างประกาศกรมชลประทาน เพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีประกาศกรมชลประทานในการเข้าครอบครองและใช้อสังหาริมทรัพย์ก่อนการเวนคืน</p>		<p>สมต.</p> <p>สมต. สร.กษ.</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๕. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p>	<p>จัดทำเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำประกาศกรมชลประทานประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p>		<p>สมด.</p>	

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพ	วิธีติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. สพญ. กพก. สชป.๑ – ๑๗ เสนอเรื่องเพื่อขอออกประกาศกรมชลประทาน	เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือสำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๑๗ ในการเสนอเรื่องเพื่อขอออกประกาศกรมชลประทาน	ตรวจสอบติดตามจากฐานข้อมูลของส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง หรือสำนักงานชลประทานที่ ๑ – ๑๗	สพญ. กพก. สชป.๑ – ๑๗	
๒. สมด. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและจัดทำร่างประกาศกรมชลประทาน	เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตรวจสอบจากพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินที่จะเวนคืนซึ่งประกาศใช้บังคับแล้ว	สมด.	
๓. กรมขอความเห็นชอบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	สมด.	
๔. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบประกาศกรมชลประทาน	เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒		สมด.	
๕. ประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สมด.	

๘. เอกสารอ้างอิง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 ๒. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๐
 ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก