



ประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
ของกรมชลประทาน

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงาน ก.พ. รุ่นที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข 424 / 2552 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงดังกล่าว ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
 - (1.1) กรณีบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่าสองปี หรือ
 - (1.2) กรณีบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ
 - (1.3) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้นและได้ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิแล้ว หรือกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการให้ลดอายุราชการเป็นไม่น้อยกว่าหนึ่งปีได้ หรือ
 - (1.4) กรณีดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปแล้วได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการโดยใช้คุณวุฒิปริญญา อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันเพื่อให้มีอายุราชการ ดังนี้
 - (1.4.1) อายุราชการรวมกันไม่น้อยกว่าสองปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ
 - (1.4.2) อายุราชการรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก
- (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมชลประทานอย่างน้อย 1 ปี
- (3) มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน และมีผลการปฏิบัติราชการ โดยเฉลี่ยในระดับดีมาก
- (4) เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา
- (5) มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก ตลอดจนมีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี

(6) เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

(2.1) การคัดเลือกโดยกรมชลประทาน

(2.1.1) ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 1. และต้องเข้ารับการทดสอบตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การทดสอบระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

(1) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (กรมวิเทศสหการเดิม) ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2280 0980 ต่อ 206 ภายในวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

(2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่เข้ารับการทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของขั้นตอนที่ 1 ตามข้อ (1) จะต้องมีผลทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50) จึงจะเข้ารับการคัดเลือกในขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกในกรมชลประทาน ภายในวันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน สามเสน

ขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และการให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอข้อมูลประกอบ Power Point เป็นภาษาอังกฤษ ใช้เวลาประมาณคนละ 10 นาที ประกอบด้วยหัวข้อเรื่องดังนี้

- (1) ความฝันของข้าพเจ้า
 - (2) ผลงานของข้าพเจ้า
 - (3) แนวทางการพัฒนางานของกรมชลประทาน
- ทั้งนี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา	40 (คะแนนเต็ม)
ข. ความรู้ความสามารถ	60 (คะแนนเต็ม)
- ทักษะการวิเคราะห์	(20)
- ความรู้ในหลักวิชาการเฉพาะด้าน	(15)
- แนวคิด / วิสัยทัศน์	(15)
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	(10)

รวมคะแนนเต็ม

100

2.1.2 เกณฑ์การคัดสรร

กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2553 และจะแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวไปเข้ารับการคัดเลือกในขั้นตอนการคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

(2.2) การคัดเลือกโดยสำนักงาน ก.พ.

(1) เมื่อกรมชลประทานแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. แล้วผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว จะต้องเข้ารับการคัดเลือกตามกระบวนการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(2) สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2553

(3) สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 28 สิงหาคม 2553 โดยข้าราชการผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ. จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ซึ่งประกอบด้วย 2 วิชา ดังรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ คือ

(3.1) วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test)

(3.2) วิชาภาษาอังกฤษ (CU-TEP)

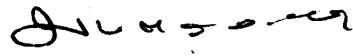
(4) สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกของสำนักงาน ก.พ. ตามเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

วิชาการทดสอบความรู้	เกณฑ์การพิจารณา
1. วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test)	1.1 เป็นผู้ที่มีผลการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) ที่คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน และ
2. วิชาภาษาอังกฤษ (CU-TEP)	2.1 เป็นผู้ที่มีผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษ (CU-TEP) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือมีผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper-based) หรือ 173 คะแนน (computer-based) หรือ 61 คะแนน (internet-based)

กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกโดยกรมชลประทาน และมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ (CU-TEP) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือมีผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน (paper-based) หรือ 173 คะแนน (computer-based) หรือ 61 คะแนน (internet-based) โดยผลคะแนนดังกล่าวใช้ได้อย่างน้อยจนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553 จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ (CU-TEP) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องส่งผลคะแนนและรับรองสำเนาความถูกต้องไปยัง

ส่วนฝึกอบรม สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล เพื่อจะได้แจ้งรายชื่อและจัดส่งเอกสาร
ดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2553

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 มิถุนายน พ.ศ. 2553



(นายมนตรี ดันตระกูล)

วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง)

รักษาราชการแทนรองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการ

ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ชั้นตอนที่ 2

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ชั้นตอนที่ 2 สำหรับ
ข้าราชการทั่วไป โดยกำหนดวิชาที่จะต้องคัดเลือก ดังนี้

- (1) วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test)
- (2) วิชาภาษาอังกฤษ CU-TEP

รายละเอียดวิชา

1. วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) เป็นแบบทดสอบที่สำนักงาน ก.พ. พัฒนาขึ้น
เพื่อใช้สำหรับทดสอบศักยภาพของบุคคลว่ามีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รวมทั้งมีศักยภาพที่จะ
ฝึกฝนและพัฒนาเพื่อให้อาจปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด ศักยภาพดังกล่าวเป็นสิ่งที่บุคคลได้รับมาจก
การเรียนรู้ ประสบการณ์ หรือจากการฝึกฝน จึงมีลักษณะเป็นการสังเคราะห์ความสามารถในระดับหนึ่งจนเกิดเป็น
ความชำนาญ ลักษณะของแบบทดสอบเป็นปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 80 ข้อ ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบ
2 ชั่วโมง 30 นาที

จุดมุ่งหมายของแบบทดสอบ

แบบทดสอบความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดศักยภาพด้านการคิด และด้าน
ภาษา ซึ่งเป็นศักยภาพที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่ง อีกทั้งยังมุ่งทำนายถึง
ความสามารถของการทำงานในอนาคตอีกด้วย

การทดสอบความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ จึงมิใช่เป็นการวัด “ความรู้” ที่แต่ละบุคคลได้เรียนรู้มา
จากสาขาวิชาต่าง ๆ แต่เป็นการวัดความสามารถที่สังเคราะห์มาจากการเรียนรู้ในระบบการศึกษาเพื่อนำมา
ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยพบมาก่อน

องค์ประกอบของแบบทดสอบ

แบบทดสอบความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ ประกอบด้วยองค์ประกอบที่วัดความสามารถพื้นฐานที่
สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1) ความสามารถด้านการคำนวณ (Numerical Ability) เป็นการวัดความสามารถในการใช้ทักษะ
การคำนวณในระดับพื้นฐาน (Basic Operation) เช่น การบวก ลบ คูณ หาร การยกกำลัง ฯลฯ เพื่อคำนวณหา
ความสัมพันธ์ของจำนวนและปริมาณ ความแตกต่างเชิงปริมาณ รวมทั้ง การแก้ปัญหาโจทย์คณิตศาสตร์เพื่อ
ทดสอบความสามารถในการเข้าใจ และความสามารถในการคำนวณเพื่อแก้ปัญหาเชิงตัวเลขได้

การวัดความสามารถด้านการคำนวณนี้ จึงเป็นการวัดความสามารถที่มีความสัมพันธ์กับการ
ปฏิบัติงาน 2 ประการ ได้แก่

(1.1) ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ เป็นความสามารถในการแยกแยะข้อมูล เพื่อ
วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ที่กำหนดให้โดยใช้โจทย์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ตัวเลข ตาราง กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ

(1.2) ความสามารถในการคิดรวบยอด เป็นความสามารถในการทำความเข้าใจ เห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลที่อยู่ในรูปตัวเลข และสามารถหาข้อสรุปเพื่อแก้ปัญหาเชิงตัวเลขได้ โดยกำหนดเป็นโจทย์รูปแบบต่าง ๆ เช่น อนุกรมตัวเลข โจทย์คณิตศาสตร์ เป็นต้น

2) ความสามารถด้านภาษา (Verbal Ability) เป็นการวัดความสามารถที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการถ่ายทอดให้ถูกต้องในฐานะเจ้าของภาษาและเพื่อการปฏิบัติงาน โดยวัดการเข้าใจความหมายของคำ การเลือกใช้คำได้ถูกต้อง การแปลความ การตีความจับประเด็นสำคัญจากการอ่านข้อความ บทความ ตลอดจนสามารถเข้าใจแนวคิดที่แสดงในรูปของภาษา รวมทั้งการประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการอ่าน

การวัดความสามารถด้านภาษานี้ เป็นความสามารถที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานในภาคราชการเป็นอย่างยิ่ง โดยผู้ปฏิบัติในภาคราชการทุกระดับ จะต้องเป็นผู้มีทักษะการใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว ทั้งด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล

3) ความสามารถด้านการใช้เหตุผล (Reasoning Ability) เป็นการวัดความสามารถในการใช้วิจารณ์ญาณ หรือการใช้เหตุผล เพื่อการวินิจฉัย และสรุปข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถค้นหาความสัมพันธ์ ระบบความสัมพันธ์ การค้นหาเหตุ รวมทั้งการอ้างสรุปที่สมเหตุสมผล

ความสามารถด้านการใช้เหตุผลนี้ ถือเป็นความสามารถที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานทุกประเภทโดยเป็นความสามารถที่จะช่วยกำกับการปฏิบัติงานของบุคคลให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. วิชาภาษาอังกฤษ CU-TEP เป็นข้อสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดทักษะและองค์ประกอบของภาษา มีจำนวนทั้งหมด 120 ข้อ คะแนนเต็ม 120 คะแนน ใช้เวลาในการสอบประมาณ 2 ชั่วโมง ทักษะและองค์ประกอบที่ประเมิน ได้แก่

1) ทักษะการฟัง (Listening Comprehension) มี 30 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที เป็นข้อสอบปรนัย ใช้วัดความสามารถในการฟังบทสนทนา การสัมภาษณ์ และการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ โดยจับใจความหลัก รายละเอียด การตีความ การสรุป เนื้อหาเป็นเรื่องใกล้ ๆ ตัว เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และการศึกษา มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การประกาศ หรือโฆษณา (Announcements) ข่าวสั้น (Brief News) สนทนา (Dialogues) สัมภาษณ์ (Interviews) เป็นต้น

2) ทักษะการอ่าน (Reading comprehension) มี 60 ข้อ ใช้เวลา 70 นาที เป็นข้อสอบปรนัย ใช้วัดการอ่านความเข้าใจ การเดาความหมายจากบริบท (Context) การจับใจความหลัก ใจความสำคัญ การสรุป การวิเคราะห์ และการตีความ มีเนื้อหาเป็นบทความทั่วไปเชิงวิชาการประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ เช่น Cloze Test/Long Passages/Letters/Short Passages/Advertisement เป็นต้น

3) ทักษะการเขียน (Writing) มี 30 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที เป็นข้อสอบปรนัย ใช้วัดความรู้ทางไวยากรณ์โดยให้ผู้สอบระบุข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์ในระดับประโยค เนื้อหาเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป