

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 9 ตำแหน่ง ได้แก่

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานห้องสมุด
เจ้าพนักงานสถิติ นายช่างภาพ นายช่างศิลป์ นายช่างเทคนิค และเจ้าพนักงานการเกษตร

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ
ขนาด 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 4 รูป
2. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ.
ระดับ ปวส. ขึ้นไป จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน 2 ฉบับ
9. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. 2553 ดังนี้
(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
10. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.8 หรือ สด.43) เฉพาะเพศชาย จำนวน 1 ฉบับ

**** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ ****

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

1. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้ จำนวน 1 ฉบับ
สมัครเข้ารับการประเมินและเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
2. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง
(กรณีไม่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง จะไม่รับพิจารณา)
- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น
- ภาคเอกชน เป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น
3. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
เช่น - TOEFL ตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไป - TOEIC ตั้งแต่ 445 คะแนนขึ้นไป
- IELTS ตั้งแต่ 4.0 คะแนนขึ้นไป - TU-GET ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป
(กรณีมีความรู้ความสามารถภาษาท้องถิ่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษายาวี ภาษาชนเผ่า
กรมชลประทานจะมีคณะกรรมการ ที่มีความรู้ด้านภาษานั้น ๆ เป็นกรรมการทดสอบหรือสอบสัมภาษณ์)

.....

**** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ ****

หมายเหตุ หากตรวจพบว่าเอกสารข้างต้นนี้ ปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เต็มหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารที่นำมายื่นต่อกรมชลประทาน จะถือว่าท่านกระทำผิดทางอาญฐานปลอมเอกสาร