



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินำรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองพัสดุ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินั้น

บัดนี้ กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๒	๒๐๒๑๒๐๐๑๑๙	นายณัฐวุฒิ ออกรัมย์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๒	๐๐๑	๒๐๒๑๒๐๐๐๐๕	นายพรสิชล พงษ์เนตร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ หรือตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างในวันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ กรมชลประทาน ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้างในวันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ นายณัฐวุฒิ ออกรัมย์
๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองประสานงานโครงการอันเนื่อง  
มาจากพระราชดำริ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ กรมชลประทาน  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองประสานงานโครงการอันเนื่อง  
มาจากพระราชดำริ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ กรมชลประทาน  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป  
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ  
(เฉพาะตำแหน่งวิศวกรชลประทาน ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า และตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร)
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ  
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๔ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๔ ฉบับ  
เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ  
(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)
๑๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค  
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

.....

**\*\* ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ \*\***