



เลขที่เอกสารในระบบ E ..... ๑๖๖ ๑๖๖ ๑๖๖

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๒๖๕๐ โทร. ๒๗๕๐

ที่ สลก ๗๖/๒๕๕๘ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

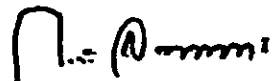
เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกรมมีนโยบายให้ผู้บริหารให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดทำหนังสือราชการของกรมชลประทาน โดยมีความถูกต้องทั้งรูปแบบและการพิมพ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และคู่มือปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม รวมทั้ง มีการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษาไทยและเป็นภาษาราชการ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมชลประทาน

ในการนี้ จึงขอให้ ผอ.สำนัก/กอง และกลุ่ม พิจารณาจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องตามรูปแบบและการพิมพ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและแนวทางที่กรมกำหนดโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะหนังสือที่เสนอกกรมลงนาม ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องตรวจสอบกลับกรองความถูกต้องเรียบร้อยของหนังสืออย่างละเอียด และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน และให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณากลับกรองอีกครั้ง หากมีการแก้ไข ให้ทักท้วงและประสานแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อย ก่อนเสนอผู้บริหาร ดังรายละเอียดที่เคยแจ้งไว้ตามบันทึก ที่ สลก ๗๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายณรงค์ ลินานนท์)

รธร.