



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 2 อัตรา |

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามเอกสารหมายเลข 2)

ค่าตอบแทน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมกราคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน และเมื่อครบ 1 ปี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะให้ต่อสัญญาจ้างได้

สถานที่ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักชลประทานที่ 15

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ได้แก่ โรคเรื้อน , วัณโรคในระยะอันตราย , โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม , โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง พร้อมนำหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมายืนยันด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร 89 / 2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข 2)

อนึ่ง กรณีที่มีวุฒิกการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด กรมชลประทานจะให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศเท่านั้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ 15 เลขที่ 41 ถ. สุขอนันต์ ต. ปากพนักฝั่งตะวันตก อ. ปากพนัก จ. นครศรีธรรมราช โทร. 0 7544 3150 ต่อ 124 ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2551 ในวันราชการ ภาคน้ำเข้าเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ภาคน้ำเข้าเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. ทั้งนี้ สามารถสมัครได้ คนละไม่เกิน 2 ตำแหน่ง เท่านั้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 25 กันยายน 2551

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือสด. 43 หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร ตำแหน่งละ 100 บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว กรมชลประทานจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมชลประทานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

ทั้งนี้ ให้สำนักชลประทานที่ 15 ที่ดำเนินการรับสมัครสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบทุกคนจากใบสมัคร และหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นในวันรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

กรมชลประทาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ประมาณวันที่ 6 ตุลาคม 2551** สำนักชลประทานที่ 15 เลขที่ 41 ถ. สุขอนันต์ ต. ปากพนังฝั่งตะวันตก อ. ปากพนัง จ. นครศรีธรรมราช ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.rid.go.th](http://www.rid.go.th) หรือ <http://kromchol.rid.go.th/person>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

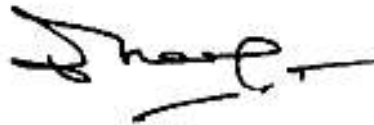
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (1) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (2) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมชลประทานกำหนด
- (3) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (4) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมชลประทานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

1. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

กลุ่มงานเทคนิค

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างไฟฟ้า หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางช่างไฟฟ้า หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ได้แก่ ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ คัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งช่างไฟฟ้า ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิศวกรรม บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานติดตั้ง ประกอบ คัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา

เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ได้แก่ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

อัตราค่าตอบแทน 6,100 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,100 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น บันทึกข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือหรือข้อมูล รวมทั้งดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์สำนักงาน

(3) ทดสอบพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่านาทีละ 40 คำ

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)