



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. ตำแหน่งช่างชลประทาน | จำนวน 2 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งช่างโยธา | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งพนักงานส่งน้ำ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน 6 อัตรา |
| 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 2 อัตรา |
| 7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 2 อัตรา |

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามเอกสารหมายเลข 2)

ค่าตอบแทน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมกราคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน และเมื่อครบ 1 ปี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะให้ต่อสัญญาจ้างได้

สถานที่ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมา
ลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักชลประทานที่ 3

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ได้แก่ โรคเรื้อน , วัณโรคในระยะอันตราย , โรคเท้าช้าง
ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม , โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง พร้อมนำ
หลักฐานการศึกษาฉบับจริงมาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นร 89 / 2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่
17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้
เข้าสอบแข่งขันได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(ตามเอกสารหมายเลข 2)

อนึ่ง กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด กรมชลประทานจะให้ได้รับค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเท่านั้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ (อาคารเก่า) สำนักชลประทานที่ 3 ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก โทร.0 5533 3011 ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2551 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. ทั้งนี้ สามารถสมัครได้คนละไม่เกิน 2 ตำแหน่ง เท่านั้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 25 กันยายน 2551

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือสด. 43 หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งละ 100 บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว กรมชลประทานจะไม่ยกคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้ เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมชลประทานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

ทั้งนี้ ให้สำนักชลประทานที่ 3 ที่ดำเนินการรับสมัครสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบทุกคนจากใบสมัคร และหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นในวันรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

กรมชลประทาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ประมาณวันที่ 6 ตุลาคม 2551 ณ สำนักชลประทานที่ 3 ต.ท่าทอง อ. เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก** ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ <http://www.rid.go.th> หรือ <http://kromchol.rid.go.th/person>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

5.2 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

กรมชลประทาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยวิธีการข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป ส่วนวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.3 การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(1) กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักชลประทานที่ 3 ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.rid.go.th](http://www.rid.go.th) หรือ <http://kromchol.rid.go.th/person>

(2) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(3) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (1) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (2) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมชลประทานกำหนด
- (3) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (4) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมชลประทานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

1. ตำแหน่งช่างชลประทาน

กลุ่มงานเทคนิค

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง หรือช่างสำรวจ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางช่างก่อสร้าง หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างชลประทาน ได้แก่ ช่วยดำเนินการระบายน้ำ ยกระดับน้ำ เก็บกักน้ำ และส่งน้ำเพื่อให้เหมาะสมแก่การเพาะปลูก ช่วยทำบันทึกรายงานปริมาณน้ำและข้อมูลด้านอุทกวิทยาในบริเวณที่รับผิดชอบ ช่วยเก็บสถิติการส่งน้ำ ช่วยจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณและประมาณการ ช่วยดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา คลองส่งน้ำ-ระบายน้ำ และอาคารชลประทาน ช่วยทำรายงานสภาพการเพาะปลูก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งช่างชลประทาน

โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานการชลประทาน ได้แก่ การระบายน้ำ ยกระดับน้ำ เก็บกักน้ำ บันทึกรายงานปริมาณน้ำและข้อมูลด้านอุทกวิทยา

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

2. ตำแหน่งช่างโยธา

กลุ่มงานเทคนิค

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางช่างก่อสร้าง หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างโยธา ได้แก่ การช่วยออกแบบ ช่วยควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา การวางโครงการก่อสร้าง เช่น ทาง สะพาน อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจ ทดลอง และตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้าง สำรวจทางอุทกวิทยา เป็นต้น ช่วยบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งช่างโยธา ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ได้แก่ การออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง

และบำรุงรักษา การวางโครงการก่อสร้าง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

3. ตำแหน่งพนักงานส่งน้ำ

กลุ่มงานเทคนิค

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ส่งเสริมและเผยแพร่การใช้น้ำที่เหมาะสม และถูกหลักวิชาการแก่กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ใช้น้ำและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามประเมินผลการใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานส่งน้ำ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานชลประทาน ได้แก่ การคำนวณน้ำเพื่อการส่งน้ำ

การประชาสัมพันธ์การใช้น้ำ การจัดทำสถิติและประเมินผลการใช้น้ำ

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชย์การ เลขานุการ ภาษาต่างประเทศ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพาณิชย์การ หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

อัตราค่าตอบแทน 6,100 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,100 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณต่างๆ ได้แก่ การรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค้นหาและติดตามเอกสารหลักฐาน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิศวกรรม บพบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ได้แก่ ตรวจสอบใบสำคัญที่มีกฎระเบียบชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญเขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรายจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

และบัญชี ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิศวทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ได้แก่ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

- (2) ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

อัตราค่าตอบแทน 6,100 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,100 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น บันทึกข้อมูลต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือหรือข้อมูล รวมทั้งดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์สำนักงาน

(3) ทดสอบพิมพ์ดีดภาษาไทยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่านาทีละ 40 คำ

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)