



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. ตำแหน่งพนักงานส่งน้ำ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 1 อัตรา |

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามเอกสารหมายเลข 2)

ค่าตอบแทน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมกราคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน และเมื่อครบ 1 ปี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะให้ต่อสัญญาจ้างได้

สถานที่ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักชลประทานที่ 7

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ได้แก่ โรคเรื้อน , วัณโรคในระยะอันตราย , โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม , โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง พร้อมนำหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(ตามเอกสารหมายเลข 2)

อนึ่ง กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด กรมชลประทานจะให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศเท่านั้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ 7 เลขที่ 3 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. 0 4524 5320-1 ต่อ 314 , 0 4524 0168 ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2551 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. ทั้งนี้ สามารถสมัครได้คนละไม่เกิน 2 ตำแหน่ง เท่านั้น

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 25 กันยายน 2551

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือสด. 43 หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร ตำแหน่งละ 100 บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว กรมชลประทานจะไม่ยกคืนค่าธรรมเนียมสอบให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้ เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมชลประทานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

ทั้งนี้ ให้สำนักชลประทานที่ 7 ที่ดำเนินการรับสมัครสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบทุกคนจากใบสมัคร และหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นในวันรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

กรมชลประทาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ประมาณวันที่ 6 ตุลาคม 2551** ณ สำนักชลประทานที่ 7 เลขที่ 3 ถ. แจ่งสนิท ต. ในเมือง อ. เมือง จ. อุบลราชธานี ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ <http://www.rid.go.th> หรือ <http://kromchol.rid.go.th/person>

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (1) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (2) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมชลประทานกำหนด
- (3) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (4) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมชลประทานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

1. ตำแหน่งพนักงานส่งน้ำ

กลุ่มงานเทคนิค

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ส่งเสริมและเผยแพร่การใช้น้ำที่เหมาะสม และถูกหลักวิชาการแก่กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ใช้น้ำและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามประเมินผลการใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งพนักงานส่งน้ำ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานชลประทาน ได้แก่ การคำนวณน้ำเพื่อการส่งน้ำ

การประชาสัมพันธ์การใช้น้ำ การจัดทำสถิติและประเมินผลการใช้น้ำ

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ได้แก่ ตรวจสอบใบสำคัญที่มีกฎระเบียบชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญเขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรายจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

3. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพณิชยการ ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ได้แก่ งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)
