



ประกาศกรมชลประทาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมชลประทานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสังกัดกรมชลประทาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามเอกสารหมายเลข 2)

ค่าตอบแทน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณเดือนมกราคม 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน และเมื่อครบ 1 ปี จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะให้ต่อสัญญาจ้างได้

สถานที่ปฏิบัติงาน พนักงานราชการผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักชลประทานที่ 8

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ได้แก่ โรคเรื้อน , วัณโรคในระยะอันตราย , โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม , โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง พร้อมนำหลักฐานการศึกษาฉบับจริงมาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
(ตามเอกสารหมายเลข 2)

อนึ่ง กรณีที่มีวุฒិการศึกษาสูงกว่าที่กำหนด กรมชลประทานจะให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในประกาศเท่านั้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักชลประทานที่ 8 ถ. สืบศิริ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. นครราชสีมา โทร. 0 4435 4811 ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2551 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น.

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 X 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ 25 กันยายน 2551

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ตามหนังสือรับรองของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปีสมัครมายื่นแทนก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8 หรือสด. 43 หรือได้รับการยกเว้น จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัครตำแหน่งละ 100 บาท และเมื่อสมัครสอบแล้ว กรมชลประทานจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมชลประทานจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

ทั้งนี้ ให้สำนักชลประทานที่ 8 ที่ดำเนินการรับสมัครสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบทุกคนจากใบสมัคร และหลักฐานที่ผู้สมัครนำมายื่นในวันรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

กรมชลประทาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ **ประมาณวันที่ 6 ตุลาคม 2551 ณ สำนักชลประทานที่ 8 ถ. สืบศิริ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. นครราชสีมา ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.rid.go.th](http://www.rid.go.th) หรือ <http://kromchol.rid.go.th/person>**

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

5.1 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ตามเอกสารหมายเลข 2)

5.2 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

กรมชลประทาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป ส่วนวัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.3 การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(1) กรมชลประทานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สำนักชลประทานที่ 8 ถ. สืบศิริ ต. ในเมือง อ. เมือง จ. นครราชสีมา ที่ท่านสมัคร หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.rid.go.th](http://www.rid.go.th) หรือ <http://kromchol.rid.go.th/person>

(2) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(3) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (1) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- (2) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมชลประทานกำหนด
- (3) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (4) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมชลประทานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร

กลุ่มงานเทคนิค

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเกษตรกรรม ช่างกลการเกษตร หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางการเกษตร หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเกษตร เช่น ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตรและนักวิชาการเกษตร ในการรวบรวมรายละเอียดสถิติ ข้อมูล และดำเนินการต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการส่งเสริม เผยแพร่การเกษตรในด้านต่างๆ เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การปรับปรุงเกษตรกรรม การขยายพันธุ์ การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตร เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแปลงทดลอง แปลงสาธิตในการเกษตร สาธิตการใช้เครื่องมือและกรรมวิธีใหม่ๆ การใช้ยาปราบศัตรูพืช ช่วยป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร

ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานการเกษตร ได้แก่ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การปรับปรุงเกษตรกรรม การขยายพันธุ์ การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และการรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตร

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่างๆ

2. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

กลุ่มงานบริการ

อัตราค่าตอบแทน 7,010 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางภาษาต่างประเทศ เลขานุการ หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) ทางพาณิชย์การ หรือทางสาขาอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนี้

อัตราค่าตอบแทน 6,100 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2,100 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการติดต่อ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(1) ความรู้เกี่ยวกับกรมชลประทาน ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานการรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ความคิดเห็นของประชาชน และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการติดต่อ ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

2. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ดูรายละเอียดในหน้า 5 ข้อ 5.2)