



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมชลประทาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ โทร ๒๖๐๕, ๒๖๐๖

ที่ ๕ กพร. ๒๐๓ ๒๕๖๐

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามที่กรมได้อนุมัติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างแนวคิดวิธีการปฏิบัติ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงองค์กรและการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในวันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครสวรรค์ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอเรียนเชิญหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวจุฑารัตน์ เภาแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนางสาววลัยลักษณ์ มณีพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนา และแจ้งยืนยันรายชื่อตามแบบตอบรับที่แนบส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๗ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จุฑารัตน์ เภาแก้ว

(นางสาวจุฑารัตน์ เภาแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผอ.กพร.

แบบยืนยันเข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ อาคารหอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ชื่อ - นามสกุลตำแหน่ง.....

สังกัด..... เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

E-mail Address.....

ขอยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดย

สามารถเข้าร่วมโครงการ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการและมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมโครงการ

คือตำแหน่ง.....

ระดับ.....เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....

อาหาร ทั่วไป

อื่น ๆ

การแต่งกายตามที่กรมมีข้อสั่งการไว้

หมายเหตุ :

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งโทรสารแบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการแผ่นนี้
กลับมาทางโทรสาร ๐-๒๖๖๙-๕๐๑๗ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยสามารถ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวจุฑารัตน์ เจาแก้ว และนางสาววลัยลักษณ์
มณีนพรัตน์



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๕๕๘ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering - Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working - Team)

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering - committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working - Team) ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากคณะทำงานชุดเดิมบางท่านเกษียณอายุราชการและมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรวมทั้งหัวหน้าคณะทำงานหมวดต่างๆ ได้ขอเปลี่ยนตัวบุคคลและแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมในบางหมวดและมีการปรับเปลี่ยนอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานใหม่ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering - committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working - Team) กรมชลประทานขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมชลประทาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๖. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | กรรมการ |
| ๑๕.- ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ | กรรมการ |
| ๓๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | กรรมการ |

๓๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๓๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๓๘. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๓๙. ผู้อำนวยการกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนพัฒนาองค์การรายหมวดประจำปี

๒. เร่งรัด ให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดประจำปีบังเกิดผลทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ และหมวด ๒ การนำองค์กร และวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

องค์ประกอบ	
๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองพัสดุ	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม สำนักบริหารโครงการ	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

๑๔. ผู้อำนวยการส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๖. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์งบประมาณ	คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนันทยา กัญวิมล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางวราภรณ์ ทัดพงษ์ศรีธร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางมณฑา ชาวโพธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววิสรา รูปสวย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางฐาปนี จิรานธิศาสตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	คณะทำงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ
สำนักงานชลประทานที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการ
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย
กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการส่วนกรรมสิทธิ์ที่ดิน
สำนักกฎหมายและที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการส่วนจัดการข้อร้องเรียน
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านพัฒนาแหล่งน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะทำงาน |

๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการส่วนอุทกและวิทยา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล กผง. กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๕. นางอัจฉรา ดาวัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๖. นางนันทพร เกิดสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๗. นางสาววรรณิศา โปเป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

- | | |
|--|----------|
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิศวกรรม
สำนักวิจัยและพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๑
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวลัดดา วรรณพินิจ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายอภิชาติ เมฆอัครกมล
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางพลับปลิง ชวนสกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางพนิตนาฏ ศรีวารินทร์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๐. ว่าที่ ร.ต. ยุทธนา จันทโรภาส
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒๑. นางนันทพร เกิดสกุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |

๒๒. นางสาวภริณยา จรูญธนกิจการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๔. นางสาวอรจิรา ปทุมานนท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวสุพิชฌาย์ พงศ์ชาคร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวสุชาดา จิตต์อารีย์เทพ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๗. นางธัญธิตา จันทร์ดอน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวสุภักดิ์ พุดทัดศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓๐. นายบุรินทร์ รัตนะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวอัจฉรา พุฒิมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวปณิชา ศิวีไล นิติกรปฏิบัติการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓๓. นางสาวแก้วตา พะนิจรัมย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| ๓๔. นางสาวชลดา ชมภูพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๕. นายคมกฤช ขอพร
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๖. นางสาวอรอนงค์ แก้วภักดี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๗. นางสาวสิราภรณ์ มูแก้ม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๘. นายจักรประพันธ์ จันทรวงศ์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓๙. นางสาวนท สุวรรณมณี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๔๐. นางสาวบังอร เบ็ญจศิริ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๔๑. นางสาวจริยา ผลกล้า
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๔๒. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๔๓. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕. นางสาวพิมพ์ญาดา ขาวสะอาด
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๖. นางสาวกวิณตรา ฤทธิ์เจริญ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๙. ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	คณะทำงาน
๒๐. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๔	คณะทำงาน
๒๑. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๒๒. ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๒๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงานและ เลขานุการร่วม
๒๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลที่ ๓ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายไพฑูรย์ กุลไทย วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ ถึงหมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตอบคำถามในแต่ละหัวข้อ และประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสรุปผลการประเมินและระบุโอกาสในการปรับปรุง
๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การรายหมวดประจำปี ให้สอดคล้องกับโอกาสในการปรับปรุงองค์การที่ได้ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment)
๓. ดำเนินการปรับปรุงองค์การตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดประจำปี
๔. รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงองค์การตามแผนพัฒนาองค์การรายหมวดประจำปี
๕. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงานในแต่ละหมวด เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๗)
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อเสนอขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report) กรณีที่มีการส่งสมัครเข้ารับรางวัล
๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรือบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

**๗. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๗ ทบพทวนลักษณะสำคัญของ
องค์การและจัดทำผลลัพธ์การดำเนินการ**

องค์ประกอบ

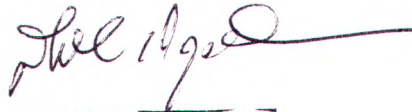
๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	คณะทำงาน
๑๐. นางอัจฉรา ดาวัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สบอ.	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ
๒. ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะการบูรณาการการตอบคำถามต่างๆ ให้สมบูรณ์ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของกรมชลประทานที่ดำเนินการไว้แล้วให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. จัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของทุกหมวด
๔. ให้ข้อเสนอแนะและประสานการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อเสนอขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Application Report) กรณีที่มีการส่งสมัครเข้ารับรางวัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสัชชัย เกตุรชัย)
อธิบดีกรมชลประทาน